

Затверджено:
рішенням правління
ПрАТ «УКРФІНЖИТЛО»
№ 1 від 04.01.2024

Примірна форма генеральної угоди,
яка укладається між Укрфінжитлом та
Уповноваженим суб'єктом

ГЕНЕРАЛЬНА УГОДА № _____

м. _____

«_____» _____ 20__ р.

Приватне акціонерне товариство “Українська фінансова житлова компанія”, (далі - Укрфінжитло),
в особі _____, що діє на підставі _____ з однієї сторони та

_____, (далі –
Уповноважений суб'єкт), в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, які далі разом
іменуються Сторони, а кожен окремо – Сторона, для реалізації забезпечення громадян України житлом (далі -
Програма) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2022р. № 856 «Деякі питання
забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного
іпотечного кредитування громадян України» (із змінами) (далі – Постанова, Умови), уклали цю генеральну угоду
(далі – Угода) про наступне:

1. Предмет Угоди

1.1. В Угоді використовуються терміни у значенні, що наведені у Постанові та Угоді. Сторони погоджуються
про співпрацю в забезпеченні громадян України житлом відповідно до умов Постанови. Угода надає право
Уповноваженому суб'єкту брати участь в Програмі.

1.2. В Угоді Сторони визначили:

1.2.1. умови, на яких Уповноважений суб'єкт отримує кредит (далі - Кредит) та графік використання Кредиту;
порядок оформлення кредитів, порядок здійснення контролю за цільовим використанням коштів, наданих
Уповноваженому суб'єкту;

1.2.2. порядок передачі на обслуговування іпотечних кредитів, розмір винагороди за таке обслуговування,
проведення розрахунків та звіряння заборгованості між Сторонами, обміну інформацією про нарахування
відсотків та сплату за іпотечними кредитами;

1.2.3. умови та процедуру викупу прав вимоги;

1.3. Сторони в Угоді дійшли згоди, що правовідносини Сторін регулюються Постановою, умовами Угоди,
угодами, договорами, які укладаються Сторонами в рамках виконання Угоди з метою виконання Постанови, а
також Правилами забезпечення доступного іпотечного кредитування громадян України ПРИВАТНИМ
АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ» за програмою
“єОселя”, розміщеними на офіційному веб-сайті Укрфінжитла (зі змінами) (далі - Правила).

2. Способи реалізації Програми

2.1. Забезпечення громадян України житлом відбувається в один із наведених нижче способів:

2.1.1. надання Укрфінжитлом Кредитів Уповноваженому суб'єкту з метою видачі останнім іпотечних кредитів, з
дотриманням умов Постанови, внутрішніх нормативних документів Уповноваженого суб'єкта та Правил

забезпечення доступного іпотечного кредитування громадян України Укрфінжитлом, розміщених на офіційному вебсайті Укрфінжитла (далі - Правила), за договором кредитної лінії (далі – КЛ, договір КЛ), примірня форма якого наведена у Додатку № 1 Угоди.

2.1.2. надання Уповноваженим суб'єктом іпотечних кредитів, з дотриманням умов Постанови та Правил, від імені та в інтересах Укрфінжитла за договором доручення, примірня форма якого наведена у Додатку № 2 до Угоди.

2.1.3. викуп Укрфінжитлом прав вимоги за іпотечними кредитами, наданими Уповноваженими суб'єктами відповідно до Постанови та Правил, за договором відступлення права вимоги, примірня форма, якого наведена у Додатку № 3 до Угоди.

2.2. Спосіб участі Уповноваженого суб'єкта в Програмі визначається Сторонами на підставі Заяви на участь в Програмі та рішення уповноваженого органу Укрфінжитла. Форма та зміст зазначеної Заяви встановлюється Правилами.

2.3. Після підписання Угоди Укрфінжитло надає Уповноваженому суб'єкту типові форми договору про іпотечний кредит (кредитного договору), іпотечного договору (договору іпотеки) та договору поруки, затверджені відповідно до внутрішніх нормативних документів Укрфінжитла та обов'язкові для використання Уповноваженим суб'єктом для подальшого кредитування фізичних осіб.

У разі, якщо Уповноважений суб'єкт отримує кредит, з метою співпраці по способу, передбаченому пп. 2.1.1. п.2.1 Угоди, типові форми договору про іпотечний кредит, іпотечного договору та договору поруки, перелік документів, які надає/ підписує Кандидат (члени сім'ї Кандидата), поручитель для оформлення кредиту, перелік документів, що надаються Уповноваженому суб'єкту стосовно предмету іпотеки, визначаються внутрішніми нормативними документами Уповноваженого суб'єкта за погодженням з Укрфінжитлом. У будь-якому випадку Уповноважений суб'єкт зобов'язаний забезпечити, щоб такі форми договорів та перелік документів відповідали вимогам Правил, Постанови та іншим нормам законодавства. При цьому, на вимогу Укрфінжитла Уповноважений суб'єкт зобов'язаний використовувати типові форми договору про іпотечний кредит (кредитного договору), іпотечного договору (договору іпотеки) та договору поруки, що затверджені відповідно до внутрішніх нормативних документів Укрфінжитла.

3. Умови отримання Уповноваженим суб'єктом кредиту

3.1. Кредити Уповноваженому суб'єкту можуть надаватись за договором КЛ.

3.2. Вибір Сторонами форми договору кредиту здійснюється в залежності від погодженого способу співпраці, передбаченого п. 2.1. Угоди.

3.3. Підставою для надання Уповноваженому суб'єкту кредитних коштів є Угода та укладені між Сторонами відповідні КЛ, що є невід'ємними частинами Угоди.

3.4. Умови щодо порядку надання Кредиту Уповноваженому суб'єкту, розмір процентної ставки, період надання та порядок погашення Кредиту та інші істотні умови надання Кредиту визначаються Сторонами у відповідних КЛ.

3.5. Перелік документів, які подаються Уповноваженим суб'єктом до Укрфінжитла для отримання Кредиту визначається Укрфінжитлом, зокрема, Правилами.

3.6. Укладання Уповноваженим суб'єктом відповідних КЛ можливе в рамках встановленого кредитного ліміту на підставі розгляду заявки Уповноваженого суб'єкта на отримання Кредиту.

3.7. Ліміт Кредиту встановлюється з урахуванням:

- планових обсягів іпотечного кредитування на 12 місяців, визначених Уповноваженим суб'єктом в Заяві на участь в програмі або заяві Уповноваженого суб'єкта на отримання Кредиту;
- наявних у Укрфінжитла ресурсів, виділених на фінансування іпотечного кредитування.

3.8. Кредит надається Уповноваженому суб'єкту щотижневими або щомісячними траншами для подальшого іпотечного кредитування фізичних осіб на умовах Постанови, внутрішніх нормативних документів Уповноваженого суб'єкта та Правил.

Уповноважений суб'єкт зобов'язується в термін не пізніше дати укладення КЛ, але в будь-якому випадку до отримання першого траншу Кредиту, надати Укрфінжитлу відповідне забезпечення за Кредитом та здійснити укладення договору застави, примірня форма якого наведена у Додатку № 4 до Угоди.

3.9. В забезпечення за Кредитом приймається у заставу майно у вигляді облігацій внутрішньої державної позики, емітованих державою Україна номінованих в національній валюті або інші види забезпечення за узгодженням сторін.

3.10. Застава за Кредитом може вноситись частинами по мірі вибору траншів Кредиту.

3.11. За виконання зобов'язання в межах Угоди та Кредиту, Уповноважений суб'єкт відповідає всім належним йому майном, коштами та всіма активами, що належать йому на праві власності, незважаючи на терміни, коли і як вони були придбані, і на які може бути звернено стягнення в порядку, встановленому законодавством України, а також іншими договорами забезпечення, що будуть укладені в забезпечення виконання зобов'язань Уповноваженого суб'єкта за Кредитом.

3.12. Уповноважений суб'єкт зобов'язаний здійснювати перевірку відповідності фізичних осіб-кандидатів, що претендують на отримання іпотечного кредиту, категоріям громадян України, встановленим Постановою. Після видачі іпотечного кредиту Уповноважений суб'єкт зобов'язаний щоквартально здійснювати перевірку належності позичальника, який отримує компенсацію частини процентної ставки за кредитами, до відповідної категорії громадян України, встановлених Постановою.

3.13. Надання іпотечних кредитів для придбання майнових прав на житло в об'єктах, що будуються, можливе лише в об'єктах, які акредитовані Уповноваженим суб'єктом та відповідають вимогам, встановленим Умовами та Правилами.

3.14. У разі коли протягом строку дії кредитних договорів за іпотечними кредитами, що видані Уповноваженим суб'єктом відповідно до Умов, виникли військові ризики, Уповноважений суб'єкт має право відступити, а Укрфінжитло зобов'язане набути права вимоги за такими кредитами. Зобов'язання набути Укрфінжитлом права вимоги за кредитами при виникненні військових ризиків не застосовується у наступних випадках:

- на дату виникнення військових ризиків за кредитом наявна прострочена заборгованість понад 180 днів;
- знищення або втрата предмету іпотеки до дати виникнення військових ризиків;
- на предмет іпотеки звернено стягнення за іншими зобов'язаннями позичальника, що виникли до дати видачі кредиту, або на предмет іпотеки накладено арешт чи предмет іпотеки є об'єктом судового спору, що був наявний до дати видачі кредиту;
- наявність факту видачі кредиту з порушенням Уповноваженим суб'єктом цих Умов.

При цьому в разі, коли військові ризики виникли протягом строку дії кредитних договорів за виданими відповідно до Умов іпотечними кредитами, за якими права вимоги відступлені Укрфінжитлом Уповноваженому суб'єкту, права вимоги за такими кредитами не підлягають зворотному відступленню.

Відступлення Уповноваженим суб'єктом прав вимоги здійснюється шляхом укладення Договору відступлення прав вимоги та Договору доручення з метою подальшого обслуговування таких іпотечних кредитів після набуття прав вимоги за ними Укрфінжитлом.

Під військовими ризиками Сторони розуміють події, які внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, призвели до:

- знищення чи пошкодження предмета іпотеки, у зв'язку з чим майно не підлягає відновленню або потребує капітального ремонту чи реконструкції, що підтверджується звітом з технічного обстеження відповідно до пункту 81 Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 257;
- тимчасової окупації Російською Федерацією території України, де розміщено предмет іпотеки, та/або проведення на території України активних бойових дій. Зазначені території визначаються відповідно до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;
- загибелі або визнання безвісно відсутнім позичальника;
- встановлення позичальнику I групи інвалідності внаслідок війни (отримання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни) після отримання ним кредиту відповідно до цих Умов.

3.15. На виконання вимог Умов, Сторони визначили співвідношення розміру кредитного портфеля (за кредитами, виданими Уповноваженим суб'єктом позичальникам відповідно до Умов) до суми отриманого від Укрфінжитла та непогашеного кредиту, який має підтримувати Уповноважений суб'єкт протягом усього строку дії Угоди на рівні не менше 0,95, але у будь-якому випадку різниця між розміром кредитного портфеля (за кредитами, виданими Уповноваженим суб'єктом позичальникам відповідно до Умов) та суми отриманого від Укрфінжитла та непогашеного кредиту не повинна перевищувати 5 000 000,00 (п'ять мільйонів) гривень. У разі порушення такого співвідношення (перевищення рівня зазначеного співвідношення) Укрфінжитло має право відмовити у подальшому кредитуванні Уповноваженого суб'єкта за Угодою та договорами КЛ, відмовити в наданні або зменшити суму подальшого кредитування, вимагати дострокового повернення кредиту у частині

перевищення суми кредиту, отриманого від Укрфінжитла, над розміром кредитного портфеля, зазначеного у цьому пункті.

4. Надання іпотечних кредитів Укрфінжитлом через Уповноваженого суб'єкта

4.1. Уповноважений суб'єкт має право від імені, в інтересах та за рахунок коштів Укрфінжитла надавати іпотечні кредити з дотриманням умов Постанови та Правил на підставі договору доручення.

4.2. Для укладення договору доручення Уповноважений суб'єкт подає Укрфінжитлу Заяву про надання іпотечних кредитів на підставі договору доручення, за формою встановленою Укрфінжитлом.

4.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів, наступних за днем подання Уповноваженим суб'єктом Заяви про надання іпотечних кредитів на підставі договору доручення, Укрфінжитло розглядає та здійснює її оцінку на відповідність умовам Постанови та Угоди і приймає рішення про можливість укладення договору доручення. При здійсненні оцінки Заяви про надання іпотечних кредитів на підставі договору доручення та пакету документів Уповноваженого суб'єкта, Укрфінжитло має право витребувати від Уповноваженого суб'єкта додаткові документи, встановлені Правилами.

4.4. У разі прийняття позитивного рішення, Укрфінжитло направляє Уповноваженому суб'єкту договір доручення для підписання.

4.5. Повний перелік завдань/повноважень, строк надання послуг, порядок розрахунку розміру та сплати винагороди за послуги, інформацію про територію, на яку поширюються завдання/повноваження, порядок здійснення контролю за діяльністю Уповноваженого суб'єкта, порядок врегулювання спорів, порядок розрахунку розміру відшкодування та сплати збитків внаслідок неправомірних дій Уповноваженим суб'єктом, порядок припинення дії договору та строк його дії, відповідальність, а також інші умови встановлюються договором доручення.

4.6. У разі прийняття негативного рішення, Укрфінжитло направляє Уповноваженому суб'єкту письмове повідомлення про відмову в укладенні договору доручення.

5. Умови і процедура викупу прав вимоги

5.1. Після надання Уповноваженим суб'єктом іпотечного кредиту фізичній особі за схемою реалізації Програми, яка передбачає надання Укрфінжитлом Кредитів Уповноваженому суб'єкту для подальшої видачі іпотечних кредитів фізичним особам, Уповноважений суб'єкт на вимогу Укрфінжитла та у визначений Укрфінжитлом строк (з урахуванням строку, визначеного КЛ) зобов'язаний укласти з Укрфінжитлом договір/договори відступлення права вимоги по виданими Уповноваженим суб'єктом іпотечними кредитами за формою, встановленою Додатком №3 до Угоди.

5.2. Для здійснення відступлення права вимоги Укрфінжитло надає Уповноваженому суб'єкту вимогу щодо відступлення права вимоги за іпотечним кредитом (далі - Вимога).

5.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів, наступних за днем отримання від Укрфінжитла Вимоги, чи у інший строк, якщо такий буде узгоджений між Сторонами, Уповноважений суб'єкт зобов'язаний укласти з Укрфінжитлом договір відступлення права вимоги за формою, встановленою Додатком №3 до Угоди.

5.4. На підставі одного Договору відступлення права вимоги можуть бути набуті права вимоги відповідно, як за одним договором про іпотечний кредит, іпотечним договором та договором поруки, так і за переліком (пулом) зазначених договорів.

5.5. Умови, порядок, строки, розмір оплати визначається Договором відступлення права вимоги.

5.6. Обов'язковими умовами, які визначаються в Договорі відступлення права вимоги, є визначення обставин, за яких набуті Укрфінжитлом права вимоги за іпотечним кредитом можуть бути відступлені Уповноваженому суб'єкту, порядок повідомлення Уповноваженого суб'єкта про настання обставин зворотного відступлення права вимоги за іпотечним кредитом, розмір (сума) зобов'язань Уповноваженого суб'єкта по зворотному відступленню права вимоги за іпотечним кредитом, порядок внесення відповідних змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, порядок приймання-передачі оригіналів документів, що входять до кредитної справи позичальника, нарахування пені на суму несплаченої Уповноваженим суб'єктом заборгованості та порядок вчинення Укрфінжитлом дій щодо стягнення заборгованості з Уповноваженого суб'єкта у примусовому порядку, порядок оплати витрат, пов'язаних з нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно тощо.

6. Обслуговування іпотечних кредитів

6.1 Обслуговування іпотечних кредитів здійснюється Уповноваженим суб'єктом на підставі Договору доручення, що укладається між Укрфінжитлом та Уповноваженим суб'єктом в порядку та на умовах, визначених Угодою та Постановою.

6.2. Порядок та умови передачі на обслуговування придбаних чи виданих Укрфінжитлом іпотечних кредитів, відступлення (в тому числі зворотного) та розмір винагороди за таке обслуговування визначаються Договором доручення, укладеним Сторонами згідно вимог Постанови та Правил, а також окремими договорами про внесення змін до такого договору.

6.3. На підставі Договору доручення може здійснюватися обслуговування одного або декількох іпотечних кредитів, які були видані Укрфінжитлом чи права вимоги за якими набуті Укрфінжитлом відповідно до Договорів відступлення права вимоги.

7. Умови та порядок компенсації за іпотечними кредитами

7.1. До отримання Кредиту Уповноважений суб'єкт зобов'язаний укласти з Укрфінжитлом договір про співробітництво, який визначатиме порядок компенсації частини процентної ставки за іпотечними кредитами відповідно до Постанови.

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2022 № 1397 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо забезпечення доступного іпотечного кредитування громадян України» компенсація частини процентної ставки за кредитами позичальникам, що отримали кредити до 31 грудня 2022 р. відповідно до Постанови та Угоди, здійснюється з 1 січня 2023 р. Укрфінжитлом.

7.2. Компенсація Укрфінжитлом частини процентної ставки за іпотечними кредитами, забезпеченими предметом іпотеки, здійснюється відповідно до Постанови. Умови та порядок надання іншої компенсації за іпотечними кредитами визначається окремими договорами між Сторонами.

7.3. У разі якщо у подальшому будуть внесені зміни чи доповнення до Постанови, Сторони зобов'язуються керуватись актуальною (діючою) редакцією Постанови незалежно від того, чи будуть внесені відповідні зміни до Угоди.

8. Обмін інформацією

8.1. Сторони усвідомлюють, що в рамках виконання зобов'язань за Угодою вони можуть обмінюватись документами або іншими даними, які містять відомості, що належать до персональних даних фізичних осіб (позичальник, члени його сім'ї, контактні особи, продавці предмету іпотеки, їх представники, тощо).

8.2. Підписанням Угоди Уповноважений суб'єкт зобов'язується отримувати письмову згоду фізичних осіб, чий персональні дані передаються Уповноваженим суб'єктом Укрфінжитлу на обробку / збирання / використання / накопичення / зберігання / передачу / поширення Укрфінжитлом персональних даних цих осіб та підтверджує, що власники таких персональних даних ознайомлені з метою обробки їх персональних даних.

8.3. На виконання зобов'язання, зазначеного в пункті 8.2. Угоди Уповноважений суб'єкт забезпечує дотримання вимог законодавства, що регулює сферу захисту персональних даних та прав споживачів фінансових послуг.

9. Конфіденційність та Гарантії

9.1. Сторони зобов'язуються з метою недопущення незаконного розголошення або витоку інформації з обмеженим доступом, що передається будь-якою із Сторін у відповідності до умов Угоди, забезпечити дотримання викладених у цьому розділі умов використання та розкриття інформації з обмеженим доступом.

9.2. Інформацією з обмеженим доступом вважається інформація, яка передається Стороною в письмовому або електронному вигляді, віднесена Стороною до комерційної або банківської таємниці. Кожна із сторін зобов'язується забезпечити конфіденційність правочинів, передбачених Угодою, будь-якої іншої конфіденційної інформації, безпосередньо отриманої від іншої Сторони внаслідок виконання зобов'язань за цією Угодою та іншими, укладеними між Сторонами правочинами.

9.3. Невиконання Стороною зобов'язання про нерозголошення інформації з обмеженим доступом, не є підставою для застосування санкцій у випадку, коли надання цієї інформації є обов'язковим відповідно до вимог законодавства України.

9.4. Сторона, якій інформація надається відповідно до умов Угоди, має право розкривати інформацію з обмеженим доступом без згоди іншої Сторони у випадках, передбачених законодавством України, в тому числі при виконанні Сторонами функцій суб'єктів первинного фінансового моніторингу.

Не вважається несанкціонованим розголошенням розкриття інформації з обмеженим доступом відповідно до вимог чинного законодавства України або за пред'явленням законної вимоги компетентним органом будь-якої юрисдикції, наглядовим, контролюючим або іншим регулюючим органом, будь-яким державним чи іншим компетентним органом, аудиторам, суб'єктам оціночної діяльності, рейтинговим агентствам, незалежним юридичним радникам, інвестиційним, фінансовим посередникам та іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Угодою є необхідною для здійснення відповідною Стороною фінансових чи інших операцій, надання або одержання відповідних послуг у ході своєї звичайної діяльності, а також особам (органам), які відповідно до чинного законодавства України мають право здійснювати перевірки фінансово-господарської та іншої діяльності відповідної Сторони. При цьому інформація, що розголошується має містити мінімум відомостей, достатніх для досягнення мети її розголошення.

9.5. При підписанні Угоди Уповноважений суб'єкт гарантує, що:

9.5.1. Уповноважений суб'єкт є суб'єктом господарювання, зареєстрованим та існуючим згідно законодавства України; діяльність Уповноваженого суб'єкта, його службових осіб та найманих працівників, не пов'язана з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму, розповсюдженням зброї масового знищення або корупційною діяльністю;

9.5.2. На момент укладення Угоди Уповноважений суб'єкт має стабільний фінансовий стан і володіє достатнім рівнем платоспроможності і кредитоспроможності, необхідним для вчасного виконання ним своїх зобов'язань за договорами, на момент укладення Угоди не існує відомих Уповноваженому суб'єкту обставин, які можуть негативним чином вплинути на його фінансовий стан, рівень його платоспроможності і кредитоспроможності;

9.5.3. Уповноважений суб'єкт, представники Уповноваженого суб'єкта мають всі повноваження для укладання та виконання Угоди згідно установчих документів Уповноваженого суб'єкта; укладання та виконання Угоди не суперечить положенням законодавства України, установчих документів Уповноваженого суб'єкта, іншим внутрішнім нормативними документами Уповноваженого суб'єкта, а також не існує рішення про призначення арбітражного керуючого та/або ліквідатора, ліквідаційної комісії та інших аналогічних осіб, що обмежують/скасовують повноваження органів управління Уповноваженого суб'єкта тощо;

9.5.4. він відповідає критеріям, що висуваються до Уповноваженого суб'єкта умовами Постанови та Правил.

9.5.5. не існує ніякого відомого Уповноваженому суб'єкту судового провадження або розслідування/перевірки з боку державних чи інших органів, в тому числі відсутні справи про банкрутство, рішення про припинення (ліквідацію, реорганізацію) юридичної особи Уповноваженого суб'єкта, які можуть суттєво негативно вплинути на фінансовий стан або діяльність Уповноваженого суб'єкта, обсяг його правоздатності або дієздатності та про які Укрфінжитло не було попереджено до укладання Угоди;

9.5.6. Уповноважений суб'єкт та його представники усвідомлюють наслідки і свою відповідальність згідно із законодавством, передбачену за надання завідомо неправдивої інформації та за заподіяння шкоди шляхом обману та зловживання довірою, зокрема, озайомлені зі статтями 190, 192, 222 Кримінального кодексу України.

10. Повідомлення

10.1. Будь-які повідомлення на виконання умов Угоди направляються Сторонами у письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін, та відправляються відповідному адресату рекомендованим листом з повідомленням про вручення, або доставкою нарочним.

10.2. Сторони можуть окремо використовувати кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП), кваліфіковану електронну печатку (далі - КП) (за наявності), сервіси для обміну електронними документами.

Електронні документи та електронне листування, прирівнюється до оригіналів документів (повідомлень), та не потребують затвердження на матеріальних носіях, папері.

Одним з належних видів обміну документами є підписання документів (акти, додатки, первинна документація тощо) Сторонами, у тому числі КЕП та КП, та надсилання іншій Стороні підписаного КЕП та КП (за наявності) примірника документу уповноваженими особами відповідно до реквізитів Угоди.

Окрім іншого, для обміну повідомленнями та документами Сторони можуть використовувати:

- корпоративні електронні пошти Сторін;
- сервіси для обміну електронних документів (Paperless, Сота, Вчасно, М.Е.Дос, Deals Onsite та інші, якщо такий сервіс погоджено всіма Сторонами електронного обміну).

Погодження Сторонами можливості використання відповідної інформаційно-телекомунікаційної системи/сервісу здійснюється шляхом обміну листами на поштову та/або корпоративну електронну адресу Сторін.

10.3. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну кінцевого бенефіціарного власника, про події та обставини, що можуть вплинути на виконання зобов'язань за Угодою та інших договорів, пов'язаних з Угодою, про зміну поштової адреси та/або іншої адреси для повідомлень, платіжних реквізитів, контактних номерів телефонів, адресів електронної пошти протягом 10 (десяти) календарних днів, наступних за днем настання відповідних подій.

11. Вирішення спорів

11.1. Спори, що виникають між Сторонами щодо виконання умов Угоди, вирішуються шляхом переговорів, а в разі неможливості досягнення згоди – у порядку, передбаченому законодавством України.

11.2. При вирішенні спору застосовується матеріальне та процесуальне право України.

12. Відповідальність сторін

12.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за Угодою або укладених відповідно до Угоди договорів, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

12.2. Відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Угодою може визначатись в інших договорах, пов'язаних з Угодою.

12.3. Надана Уповноваженим суб'єктом під час укладення Угоди неправдива чи недостовірна інформація, що спричинила негативні наслідки для господарської діяльності та/або ділової репутації Укрфінжитла, у випадку доведення Укрфінжитлом факту настання такої події, тягне за собою накладення штрафу на Уповноваженого суб'єкта у розмірі 1% від суми Кредиту.

12.4. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Угодою Сторони несуть відповідальність усім належним їм на праві власності майном, на яке може бути звернуто стягнення у порядку, встановленому законодавством України.

12.5. Сплата штрафних санкцій (штрафів і пені) не звільняє Сторони від необхідності виконання в повному обсязі усіх своїх зобов'язань за Угодою та іншими договорами, пов'язаними з Угодою.

13. Обставини непереборної сили

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Угодою у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Угоди та виникли поза волею Сторін.

13.2. Обставинами непереборної сили визначаються такі обставини як пожежі, землетруси, війни, військові дії, страйки, блокади, епідемії, заборонні заходи міжнародних організацій, органів державної влади і управління, тощо, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами своїх обов'язків за Угодою та іншими договорами, пов'язаними з Угодою, та унеможливають виконання їх належним чином.

13.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Угодою внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

13.4. Фактом, що підтверджує наявність обставин непереборної сили та їх вплив на виконання Сторонами своїх зобов'язань за Угодою та іншими договорами, пов'язаними з Угодою, є відповідний документ, виданий компетентним органам державної влади України або Торгово-промисловою палатою України.

13.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Угоду.

14. Строк дії Угоди та порядок розірвання

14.1. Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за нею. Строки користування кредитом за КЛ, а також строки дії договору доручення, встановлюються відповідними договорами.

14.2. Сторони підтверджують, що вони досягли згоди щодо всіх істотних умов Угоди та жодна із Сторін не має правових підстав посилаючись в майбутньому на незгоду з умовами Угоди.

14.3. Угода може бути розірвана за взаємною письмовою згодою Сторін шляхом вчинення Сторонами відповідного правочину.

14.4. Угода може бути розірвана за ініціативою Укрфінжитла у разі невиконання Уповноваженим суб'єктом положень Угоди та інших договорів, пов'язаних з нею, а також з підстав, передбачених законодавством України.

14.5. У разі припинення Угоди з підстав, передбачених законодавством України та Угодою, зобов'язання, що виникли із Угоди та інших договорів, пов'язаних з Угодою, продовжують діяти до моменту їх повного виконання.

15. Інші умови

15.1. Всі зміни та доповнення до Угоди викладаються в письмовій формі та набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та є невід'ємними частинами Угоди.

Внесення змін до Угоди, які не пов'язані зі змінами умов Постанови та/або Правил та які (зміни) не впливають на загальні умови, визначені Постановою та/або Правилами, можуть бути здійснені Сторонами без відображення таких змін в Постанові та/або в Правилах або в інших нормативно-правових актах України.

15.2. З питань, не врегульованих Угодою, Сторони керуються законодавством України.

15.3. Угода складена українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони. Сторони, керуючись відповідним принципом свободи договору, домовилися пронумерувати, прошнурувати, підписати на зшивці уповноваженими представниками Сторін та підпис(-и) скріпити печаткою(-ами) Сторони(-ін) із зазначенням загальної кількості аркушів у документі. При цьому, Сторони звільняються від таких зобов'язань, якщо Угода та/або договір про внесення змін та доповнень до Угоди викладені на одному аркуші.

15.4. Невід'ємною частиною цієї Угоди є:

- примірна форма Договору кредитної лінії (Додаток 1);
- примірна форма Договору доручення (Додаток 2);
- примірна форма Договору відступлення права вимоги (Додаток №3);
- примірна форма Договору застави (Додаток №4.1.);
- примірна форма Договору застави (Додаток №4.2.).

16. Реквізити Сторін

Укрфінжитло

Уповноважений суб'єкт

ДОГОВІР КРЕДИТНОЇ ЛІНІЇ № _____

м.Київ

«__» _____ 20__ р.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ» (код в ЄДРПОУ 44098710) у подальшому іменується «**Кредитор**», в особі _____, який зареєстрований за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, паспорт _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та

_____ (код в ЄДРПОУ _____), у подальшому іменується «**Позичальник**» або «**Уповноважений суб'єкт**», в особі _____, який зареєстрований за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, паспорт _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, надалі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір кредитної лінії №__ (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Кредитор зобов'язується надавати Позичальнику грошові кошти на умовах забезпеченості, повернення, строковості, платності та цільового характеру використання (надалі – *Кредит*), на умовах, визначених Договором.

Сума Кредиту, наданого в межах Договору, не може перевищити _____ (_____)
гривень 00 копійок (надалі – Ліміт).

1.1.1. Надання Кредиту буде здійснюватися окремими частинами (далі за текстом кожна частина окремо - Транш, а у сукупності – Транші), зі сплатою _____ (_____)
процентів річних за Кредитом та комісій за обслуговування Траншу Кредиту, в розмірі та в порядку, визначеному Договором. Тип процентної ставки – фіксована.

Графік використання Траншів кредиту формується та погоджується Сторонами шляхом подачі Позичальником письмової заяви на видачу кредитних коштів першого Траншу Кредиту, форма якої встановлена Додатком №1 до Договору, що є його невід'ємною частиною (надалі – Заява/ви). У разі необхідності зміни графіку використання Траншів, Позичальник подає пропозиції щодо таких змін разом із послідовними Заявами. У разі відсутності відповіді Кредитора щодо непогодження графіку протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Заяви, такий графік вважається погодженим Сторонами.

Сторони погоджуються, що в будь-якому разі останньою датою отримання Траншу Кредиту є _____
20__ року.

1.1.2. Повернення Кредиту буде здійснюватись в повному обсязі наданих і неповернутих (в тому числі достроково) Траншів щомісячно рівними частинами (далі за текстом - **щомісячна частина погашення Кредиту**) виходячи з суми отриманого Кредиту за всіма Траншами протягом 240 (двохсот сорока) місяців, не пізніше _____ числа, кожного місяця (далі за текстом - **щомісячна дата повернення Кредиту**), починаючи з _____ року (далі за текстом - **планова дата повернення Кредиту**), та з кінцевим терміном погашення заборгованості за Кредитом не пізніше _____ року на умовах, визначених Договором.

1.1.2.1. Починаючи з планової дати повернення Кредиту, відповідна щомісячна частина погашення Кредиту збільшується на суму перевищення залишку по основному боргу за Кредитом над залишком суми основного боргу за сформованим згідно п. 1.3. Договору кредитним портфелем фізичних осіб, який утворився станом на перше число поточного місяця.

1.1.2.2. Сторони домовились, що Позичальник зобов'язується усі суми коштів (платежів), що будуть отримані ним в результаті відступлення права вимоги (заміни кредитора) за кредитними договорами фізичних осіб, що були укладені відповідно до п. 1.3. Договору, спрямувати на погашення заборгованості по Кредиту за цим Договором (незалежно від того, чи настав строк погашення заборгованості (Кредиту) за Договором) у строк не пізніше наступного робочого дня від дня, коли відповідні суми коштів (платежів) були отримані Позичальником.

1.1.2.3. Сторони домовились, що незважаючи на інші умови Договору, у період до планової дати повернення Кредиту Позичальник зобов'язується усі суми платежів, що будуть отримані ним у якості погашення основного боргу за сформованим згідно п. 1.3. Договору кредитним портфелем фізичних осіб на протязі поточного (календарного) тижня, використати протягом 7 (семи) календарних днів, наступних за тижнем, в якому Позичальником були отримані такі платежі, для надання іпотечних кредитів відповідно до п. 1.3. Договору, або у зазначений строк спрямувати на погашення заборгованості (Кредиту) за цим Договором (незалежно від того, чи настав строк погашення заборгованості (Кредиту) за Договором).

1.1.3. Зміна розміру платежу у випадках, передбачених пп. 1.1.2.1.-1.1.2.3. Договору, здійснюється зі зміною порядку погашення Кредиту, визначеного пп. 1.1.2. п.1.1. Договору, в частині зміни розміру щомісячної частини погашення Кредиту із врахуванням залишку заборгованості за Кредитом та кількості щомісячних частин погашення Кредиту (залишок заборгованості за Кредитом розділяється на кількість щомісячних частин погашення Кредиту, які залишились не сплаченими, до кінцевого терміну погашення заборгованості за Кредитом), та як наслідок, без зміни кінцевого терміну погашення заборгованості за Кредитом. При цьому додатковий договір (договір про внесення змін) до цього Договору, передбачений пп. 3.4.1. п. 3.4. Договору, не укладається.

У разі, якщо день повернення Кредиту (Траншу Кредиту) припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до законодавства України, то днем повернення Кредиту вважається наступний робочий день, що визначений відповідно до законодавства України.

1.1.4. Незважаючи на інші положення Договору, Сторони домовились, що Позичальник зобов'язаний повернути Кредитору на його вимогу та у строк, визначений у такій вимозі, але не раніше наступного робочого дня з дати отримання Позичальником вимоги, суму Траншу, яка не була використана Позичальником для кредитування фізичних у відповідності до п.1.3. Договору.

1.1.5. У разі, якщо Позичальник не звертається до Кредитора за отриманням нових Траншів та не здійснює подальше кредитування фізичних осіб протягом 30 (тридцяти) календарних днів, Кредитор має право вимагати від Позичальника повернення Кредиту починаючи з дати, визначеної у відповідному письмовому повідомленні (вимозі) Кредитора, та у порядку, передбаченому пп. 1.1.2. п.1.1. Договору, шляхом направлення письмового повідомлення (вимоги) Позичальнику у порядку, визначеному п.п. 13.4.-13.7. Договору. При цьому, Сторони погоджуються на зміну планової дати повернення Кредиту, якою буде дата, визначена у відповідному письмовому повідомленні (вимозі) Кредитора.

1.1.6. Кожна наступна видача Траншу Кредиту здійснюється в межах вільного залишку максимального ліміту заборгованості, визначеного п.1.1. Договору, з урахуванням вже наданих та не повернутих Траншів.

1.2. Після отримання Позичальником всіх Траншів Кредиту (досягнення ліміту фактичної заборгованості Позичальника розміру Ліміту) або настання планової дати повернення Кредиту, подальше надання Кредиту не здійснюється.

1.3. Кредит надається Позичальнику для надання іпотечних кредитів на умовах постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 року №856 «Деякі питання забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України» (із змінами) (надалі - Постанова) та Правил забезпечення доступного іпотечного кредитування громадян України Укрфінжитлом, розміщених на офіційному веб-сайті Кредитора (надалі - Правила).

Уповноважений суб'єкт зобов'язаний здійснювати перевірку відповідності фізичних осіб-кандидатів, що претендують на отримання іпотечного кредиту, категоріям громадян України, встановленим Постановою. Після видачі кредиту Уповноважений суб'єкт зобов'язаний щоквартально здійснювати перевірку належності позичальника до відповідної категорії громадян України, встановлених Постановою.

1.4. В якості забезпечення виконання Позичальником своїх зобов'язань перед Кредитором за Договором щодо повернення Кредиту, сплати нарахованих процентів, комісій, можливої неустойки (пені, штрафу), а також

інших витрат щодо задоволення вимог Кредитора за Договором, Кредитор укладає з Позичальником Договір застави, за яким передає в заставу облігації внутрішньої державної позики, емітовані державою Україна в національній валюті (надалі - Договір застави) або інші види забезпечення за узгодженням Сторін. Достатність забезпечення визначається Кредитором в процесі розгляду письмової/х Заяви/в Позичальника.

Сторони погодились, що при визначенні достатності забезпечення за Договором необхідно виходити з того, що коефіцієнт співвідношення сукупності суми кредитних коштів, фактично наданих Позичальнику за Договором, з плановою сумою процентів за 3 (три) найближчі місяці до сукупної вартості переданих в заставу Кредитору облігацій внутрішньої державної позики, визначається з таблиці:

Кількість днів до дати погашення цінних паперів	Коригуючий коефіцієнт
До 730	0,80
731 - 1095	0,77
1096 - 1460	0,74
1461 - 1825	0,71
від 1826	0,50

При цьому, вартість переданих в заставу облігацій внутрішньої державної позики визначається на рівні справедливої вартості відповідних цінних паперів, яка визначається на щоденній основі Національним банком України та розміщується на сторінці Офіційного інтернет-представництва Національного банку України за посиланням <https://bank.gov.ua/ua/markets/ovdp/fair-value> згідно укладеного Сторонами Договору застави.

2. Порядок надання кредиту, нарахування та сплата процентів (комісії)

2.1. Видача Траншів Кредиту проводиться після укладення Договору застави шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Позичальника №UA _____, в межах суми Ліміту, на підставі Заяви.

При розгляді Заяви Кредитор має право витребувати від Позичальника додаткові документи для надання Кредиту по Заяві.

2.1.1. Надання траншів

Щотижневі транші

2.1.1.1. Позичальник щотижня не пізніше 14:00 останнього робочого дня тижня надає Заяву. Позичальник при запиті нового Траншу має спиратись на планові обсяги кредитування фізичних осіб, залишок отриманого і невикористаного Траншу в попередньому періоді та коштів, отриманих протягом попереднього періоду на погашення оформлених за рахунок Кредиту іпотечних кредитів. У разі якщо Позичальник не планує надавати нові кредити протягом наступного періоду, Заява не надається.

2.1.1.2. Кредитор розглядає Заяву та надає відповідь щодо можливості видачі Траншу в строк до 18:00 дня отримання Заяви або наступного робочого дня якщо Заява була подана після 12.00 год поточного дня. У відповіді Кредитор може підтвердити Заяву в повному обсязі, задовольнити її частково або відмовити у видачі нового Траншу. У разі підтвердження Заяви в повному обсязі або частково, новий Транш Кредиту надається наступного робочого дня з дня підтвердження Заяви, якщо інше не вказано в Заяві. Також, Кредитор має право вимагати виконання додаткових умов для видачі Траншу згідно умов Договору.

Щомісячні транші

2.1.1.1. Позичальник щомісяця не пізніше як за три робочих дні до завершення поточного місяця надає Заяву. Разом із Заявою Позичальник надає звіт про використання коштів попереднього Траншу (звіт про цільове використання коштів та стан кредитного портфелю), за формою згідно Додатку №2 до Договору, що є його

невід'ємною частиною. Позичальник при запиті нового Траншу має спиратись на планові обсяги кредитування фізичних осіб, залишок отриманого і невикористаного Траншу в попередньому періоді та коштів, отриманих протягом попереднього періоду на погашення оформлених за рахунок Кредиту іпотечних кредитів. У разі якщо Позичальник не планує надавати нові кредити протягом наступного періоду, Заява не надається.

2.1.1.2. Кредитор розглядає Заяву та надає відповідь щодо можливості видачі Траншу не пізніше останнього робочого дня місяця. У відповіді Кредитор може підтвердити Заяву в повному обсязі, задовольнити її частково або відмовити у видачі нового Траншу. У разі підтвердження Заяви в повному обсязі або частково, новий Транш Кредиту надається наступного робочого дня з дня отримання Заяви, якщо інше не вказано в Заяві. Також, Кредитор має право вимагати виконання додаткових умов для видачі Траншу згідно умов Договору.

Позичальник сплачує комісію за обслуговування Кредиту (Траншу), яка нараховується за методом «факт/факт» (метод за яким для розрахунку береться фактична кількість днів у місяці та у році (365 або 366 днів)) щоденно на виплачену, отриману і невикористану для кредитування фізичних осіб згідно Постанови суму Кредиту, у розмірі індексу UIRD 3M але не вище облікової ставки НБУ.

2.2. Кредит (Транш) вважається наданим в день надходження/зарахування кредитних грошових коштів на рахунок Позичальника, зазначений в п. 2.1. Договору.

2.3. Проценти нараховуються методом «факт/факт» (метод за яким для розрахунку береться фактична кількість днів у місяці та у році (365 або 366 днів) на суму заборгованості за наданим Кредитом та за строк фактичного користування Кредитом (Траншем), починаючи з першого дня видачі Кредиту (Траншу) включно, та до повного погашення заборгованості за Кредитом (Траншем) відповідно до умов цього Договору. При нарахуванні процентів день видачі Кредиту (Траншу) приймається до розрахунку як 1 (один) повний день користування Кредитом (Траншем), а день повернення Кредиту (Траншу) до розрахунку процентів не включається. Нарахування процентів за користування Кредитом (Траншами Кредиту) здійснюється у валюті наданого Кредиту, щомісячно, в останній робочий день поточного місяця за фактичну кількість днів користування кредитом у поточному місяці, а також в день повернення заборгованості за Кредитом в повній сумі.

2.4. Сплата процентів за користування Кредитом (Траншами Кредиту) здійснюється у валюті наданого Кредиту щомісячно не пізніше ____ (_____) числа місяця, наступного за місяцем, в якому нараховані проценти, а також в день повернення заборгованості за Кредитом в повній сумі на рахунок Кредитора №UA _____. У випадку, якщо день сплати процентів за користування Кредитом припадає на неробочий, вихідний або святковий день, то днем сплати процентів вважається наступний робочий день, що визначений відповідно до законодавства України.

У випадку, якщо день сплати процентів за користування Кредитом припадає на неробочий, вихідний або святковий день, то днем сплати процентів вважається наступний робочий день, що визначений відповідно до законодавства України.

2.5. У разі, якщо умовами Договору передбачена сплата Позичальником комісії за видачу та/або обслуговування Кредиту (Траншу), нараховану на отриману і невикористану для кредитування фізичних осіб згідно Постанови суму Кредиту, сплата вказаної комісії здійснюється у національній валюті України щомісячно не пізніше ____ (_____) числа місяця, наступного за місяцем, в якому нарахована комісія, а також в день повернення невикористаної суми Кредиту (Траншу) на рахунок Кредитора, зазначений в п. 2.4. Договору, в порядку, в сумі та у строки, що встановлені Договором.

У випадку, якщо день сплати комісії за обслуговування Кредиту (Траншу) припадає на неробочий, вихідний або святковий день, то днем сплати комісії вважається наступний робочий день, що визначений відповідно до законодавства України.

2.6. Нарахування неустойки (пені) здійснюється в останній робочий день поточного місяця за період з дня виникнення простроченої заборгованості за Кредитом та/ або нарахованими процентами чи комісіями по передостанній робочий день за фактичну кількість днів існування простроченої заборгованості за вказаними платежами в поточному місяці (без врахування дня повернення простроченої заборгованості).

Сплата неустойки (пені, штрафу) здійснюється в розмірі, вказаному в п. 6.1. та п. 6.2. Договору, на рахунок Кредитора, зазначений в п.2.4. Договору, до моменту погашення Позичальником простроченої заборгованості за Кредитом та/або нарахованими процентами та/або комісіями, або одночасно з погашенням вказаних сум заборгованості, при цьому день повернення Кредиту або інших платежів за ним до сплати не

включається.

У випадку, якщо день сплати неустойки (пені, штрафу) за користування Кредитом припадає на неробочий, вихідний або святковий день, то днем сплати неустойки (пені, штрафу) вважається наступний робочий день, що визначений відповідно до законодавства України.

2.7. Кредит (Транш Кредиту) вважається повернутим в день зарахування грошових коштів в сумі заборгованості за Кредитом на рахунок Кредитора, вказаний у п. 2.4. Договору.

2.8. Кредитор має право зупинити надання Кредиту (Траншів Кредиту) за Договором у разі:

2.8.1. наявності простроченої заборгованості за Кредитом, процентами та/або комісіями, передбаченими Договором;

2.8.2. погіршення фінансового стану Позичальника і, як наслідок, - порушення нормативів капіталу н1, н2, н3, та зменшення показника н1 більше ніж на 50% у звітному періоді (місяць) та/або застосування заходів впливу Національного Банку України через порушення будь-якого із обов'язкових нормативів або лімітів валютної позиції;

2.8.3. невиконання або неналежного виконання Позичальником умов, зазначених у пп. 3.3.2.-3.3.13. п. 3.3. Договору;

2.8.4. у разі зниження заставної вартості предметів застави, переданих в забезпечення виконання зобов'язань за Договором, оформленого Договором застави, в тому числі внаслідок псування, пошкодження, знищення, тощо;

2.8.5. припинення дії або визнання недійсним Договору застави;

2.8.6. виявлення нецільового використання наданих Траншів Кредиту;

2.8.7. невідповідності Позичальника вимогам Постанови;

2.8.8. порушення будь-яких умов Договору чи Договору застави.

2.9. Поновлення кредитування за Договором можливе у разі усунення обставин, вказаних у п. 2.8. Договору.

2.10. У разі наявності простроченої заборгованості за Кредитом та несплачених процентів, комісій, неустойки (пені, штрафу) за його використання, погашення заборгованості Позичальника за Договором здійснюється в наступній черговості:

- прострочена заборгованість за нарахованими процентами;
- прострочена заборгованість за нарахованими комісіями;
- прострочена заборгованість за Кредитом;
- строкова заборгованість за нарахованими процентами;
- строкова заборгованість за нарахованими комісіями;
- строкова заборгованість за Кредитом;
- пеня за порушення строків повернення Кредиту та сплати процентів;
- штрафи;

- в останню чергу відшкодовуються витрати Кредитора, пов'язані з пред'явленням вимоги за Договором і зверненням стягнення на засоби забезпечення виконання зобов'язань Позичальником за Договором застави, а також відшкодуванням збитків, завданих порушенням Позичальником своїх зобов'язань за Договором.

2.11. Період нарахування Кредитором неустойки (штрафу, пені) за невиконання (неналежне виконання) Позичальником зобов'язання за Договором не повинен перевищувати 3 (три) років від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. При цьому, Сторони погодили, що до вимог про стягнення неустойки (штрафу, пені) застосовується строк позовної давності в 3 (три) роки.

2.12. Кредитор щомісячно до 05 числа кожного місяця, наступного за звітним, повідомляє Позичальника про суму платежу до сплати (в т.ч. платіж на погашення кредиту, нарахувань згідно п.п. 2.4-2.6. Договору шляхом надсилання рахунку.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Кредитор зобов'язаний:

3.1.1. надавати Транші згідно умов Договору.

3.1.2. Якщо інше не встановлено Договором, протягом строку дії Договору Кредитор має надсилати Позичальнику письмові повідомлення із зазначенням переліку та розміру процентів, комісій згідно п.2.12 Договору.

3.2. Кредитор має право:

3.2.1. у будь-який час протягом строку дії Договору, за попереднім повідомленням Позичальника, надісланим в порядку, визначеному п.п. 13.4. -13.7. Договору за 3 (три) робочих дні, що визначені такими відповідно до законодавства України, здійснювати контроль та проводити перевірки:

- цільового використання Кредиту шляхом отримання первинних фінансових та бухгалтерських документів Позичальника;

- наявності та стану майна, оформленого в заставу за Договором застави;

- фінансового стану, плато- та кредитоспроможності Позичальника, які визначаються за методиками Кредитора, за місцем ведення діяльності та/або знаходження майна, оформленого в заставу, а також шляхом вивчення фінансових та бухгалтерських документів Позичальника.

3.2.2. у разі невиконання (неналежного виконання) Позичальником своїх обов'язків за Договором, зазначених у пп. 3.3.2.-3.3.17. п. 3.3. Договору, погіршення фінансового стану Позичальника за звітний період, зокрема, появи збитків, в розмірах, визначених внутрішніми нормативними документами Кредитора, виявлення Кредитором фактів невідповідності кредитів, наданих фізичним особам-позичальникам, на день їх надання умовам Постанови:

3.2.2.1. вимагати від Позичальника надання додаткових засобів забезпечення виконання зобов'язань за Договором;

3.2.2.2. вимагати дострокового повернення суми Кредиту в частині суми наданих фізичним особам-позичальникам кредитів, які не відповідають умовам Постанови на день їх надання таким фізичним особам-позичальникам, або вимагати від Позичальника надати фізичним особам-позичальникам на таку суму інші кредити, які відповідають умовам Постанови.

3.2.2.3. вимагати від Позичальника дострокового виконання ним всіх своїх зобов'язань за Договором протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дня отримання Позичальником письмової вимоги про повернення Кредиту, сплати процентів, комісій, а також можливої неустойки (пені, штрафу).

Про настання випадку або випадків, передбачених пп. 3.2.2.1.- 3.2.2.3. пп. 3.2.2. п. 3.2. Договору, Кредитор повинен письмово повідомляти Позичальника у порядку, визначеному п.п. 13.4.-13.7. Договору.

3.2.3. у разі неповернення Позичальником Кредиту в строки, зазначені у пп. 1.1.2. п. 1.1., пп. 3.3.11. п. 3.3. Договору, несплати процентів, комісій, неустойки (пені, штрафу) в строки, що передбачені у п. 2.4., п. 2.5. та п. 2.6. Договору, звернути стягнення на предмети застави, що є забезпеченням виконання зобов'язань за Договором, оформлені відповідно до договорів застави згідно п.1.4. Договору.

3.2.4. у випадках, передбачених у п. 2.8. Договору, у разі порушення Позичальником зобов'язань, зазначених у пп. 3.3.2.-3.3.17. п. 3.3. Договору, а також, у разі порушення Позичальником обов'язків, встановлених Договором застави, за письмовим повідомленням Кредитора до Позичальника, у порядку, визначеному п.п. 13.4.-13.7. Договору, в односторонньому порядку розірвати Договір, що має наслідком дострокове, протягом 7 (семи) календарних днів від дня отримання Позичальником відповідної письмової вимоги Кредитора, виконання Позичальником всіх своїх зобов'язань за Договором, а саме: повернення Кредиту, сплату процентів, комісій, а також сплату можливої неустойки (пені, штрафу) та відшкодування збитків, завданих простроченням виконання. Після погашення зазначених вимог Договір вважається розірваним.

В той же час, у разі усунення з боку Позичальника всіх порушень умов Договору, положення про його розірвання втрачає чинність.

3.2.5. вимагати від Позичальника дострокового виконання ним всіх своїх зобов'язань за Договором у випадках його ліквідації чи реорганізації, у разі порушення Позичальником нормативно-правових актів та вимог, встановлених Національним банком України (надалі – Національний банк), а також застосуванням Національним банком заходів впливу, фінансових/штрафних санкцій (надалі - заходи впливу) за порушення Позичальником нормативно-правових актів Національного банку, вимог Національного банку, установлених

відповідно до статей 66 і 67 Закону України «Про банки та банківську діяльність», законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму, а саме: Закону про запобігання легалізації, нормативно-правових актів Національного банку, що регулюють діяльність банків у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі - законодавство з питань фінансового моніторингу), законодавства України з питань захисту критичної інфраструктури, кіберзахисту та інформаційної безпеки, про захист прав споживачів фінансових послуг, у тому числі вимог щодо взаємодії зі споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), або здійснення ризикової діяльності, що становить загрозу інтересам вкладників чи інших кредиторів банку, а також у разі застосування іноземними державами або міждержавними об'єднаннями або міжнародними організаціями санкцій до банків чи власників істотної участі в банках, що становлять загрозу інтересам вкладників чи інших кредиторів банку та/або стабільності банківської системи відповідно до постанови Національного банку України №346 від 17 серпня 2021 року (зі змінами) (у редакції постанови Національного банку України №86 від 29 квітня 2022 року).

3.2.6. у будь-який момент строку дії Договору, але не раніше спливу 12 місяців з дати укладення цього Договору, вимагати від Позичальника відступити Кредитору права вимоги за іпотечними кредитами (виданими за рахунок Кредиту) шляхом укладення договору відступлення прав вимоги у строки, визначені Кредитором, та за вартістю, яка дорівнює сумі непогашеного залишку основного боргу по кредитах за відступленими договорами та нарахованих відсотків за користування кредитами на дату відступлення, нарахованих та несплачених штрафів та пені, а також на інших умовах, що передбачені примірною формою договору відступлення права вимоги, затвердженою Кредитором.

3.2.7. відмовити Позичальнику у наданні Кредиту (Траншу) зокрема, але не виключно, у випадках:

3.2.7.1. наявності обставин/подій, які явно свідчать про те, що зобов'язання за цим Договором своєчасно не будуть виконані (при цьому висновки Кредитора щодо цього є безспірними та визнаються Позичальником), у випадках:

- порушення процедури визнання Позичальника банкрутом;
- порушення процедури судового оскарження прав Позичальника на майно, яке передане у забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором;
- прострочення Позичальником погашення Кредиту та/або прострочення сплати інших платежів, визначених цим Договором, та/або сплати платежів за будь-яким іншим договором, який укладений Позичальником з Кредитором;
- якщо Позичальник зазнає значних матеріальних втрат або наявний негативний вплив на його фінансовий стан та/або господарську діяльність несприятливих обставин/зміни умов господарювання, які впливають або можуть вплинути на належне виконання Позичальником зобов'язань за цим Договором;

3.2.7.2. порушення Позичальником цільового використання наданих Траншів Кредиту;

3.2.7.3. виявлення даних про встановлення на користь третіх осіб (інших кредиторів) обтяження прав власності на майно Позичальника, яке надане у забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором;

3.2.7.4. якщо матиме місце обставина або вчинення дій Позичальником чи його бездіяльність, внаслідок чого втрачати чинність документи, оформлені та/або надані ним Кредитору при укладенні цього Договору, та/або будуть скасовані повноваження та/або припинені права Позичальника, які були оформлені/надані йому при/для укладення/я цього Договору, та/або будуть скасовані обов'язки будь-яких осіб, які були покладені на них при виконанні Договору;

3.2.7.5. якщо наявне порушення умов цього Договору;

3.2.7.6. прийняття/чинність нормативно-правових актів України, в тому числі актів Національного банку України, норми яких унеможливають (забороняють або встановлюють обмеження щодо порядку і способу вчинення відповідних дій) надання Кредитором Кредиту (Траншу) та/або отримання Кредиту (траншу) Позичальником та/або вчинення Кредитором та/або Позичальником та/або іншими особами дій, передбачених цим Договором, в тому числі, необхідних для використання Кредиту за цільовим призначенням;

3.2.7.7. кризова ситуація на грошово-кредитному ринку України, у тому числі, але не виключно, у разі відсутності відповідних фінансових ресурсів у Кредитора.

3.3. Позичальник зобов'язаний:

3.3.1. надати Кредитору всі документи, які необхідні для надання Кредиту згідно з вимогами, встановленими Кредитором;

Документи, що надаються Позичальником повинні бути належним чином завірені печаткою (за наявності) та підписані відповідальними особами Позичальника.

3.3.2. укласти з Кредитором Договір застави на узгоджених з Кредитором умовах, протягом 3 (трьох) робочих днів від дати укладання Договору;

3.3.3. надавати Кредитору для отримання Кредиту (Траншу Кредиту), за встановленою ним формою, письмову (ві) Заяву (и);

3.3.4. погашати Кредитору Кредит (Транші Кредиту) відповідно до пп. 1.1.2. п. 1.1. Договору;

3.3.5. сплачувати Кредитору проценти та комісії в строки, встановлені в п. 2.4. та п. 2.5. Договору;

3.3.6. сплачувати Кредитору неустойку (пеню, штраф) в строк, встановлений у п. 2.6. Договору;

3.3.7. не перешкоджати Кредитору в реалізації його права, визначеного в пп. 3.2.1. п. 3.2. Договору, надавати йому на вимогу всі документи, необхідні для реалізації цього права;

3.3.8. надавати Кредиторові належним чином засвідчені:

- «Звіт про дотримання економічних нормативів»

- 02X - "Дані про обороти та залишки на рахунках";

- A7X - "Дані про структуру активів та зобов'язань за строками";

- 6DX - "Дані про дотримання економічних нормативів та лімітів відкритої валютної позиції"

- 6KX - "Дані щодо розрахунку коефіцієнта покриття ліквідністю (LCR)";

- 6NX - "Дані щодо розрахунку коефіцієнта чистого стабільного фінансування (NSFR)".

за звітний місяць до 15 числа місяця, наступного за звітним (у разі відсутності іншої дати подання звіту, погодженої з НБУ);

- Інформацію щодо застосування Національним банком України заходів впливу до Банку (при їх застосуванні) – до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом;

- інформацію щодо: наявності відкритої справи про банкрутство Позичальника, кримінальних проваджень щодо менеджменту (керівників) чи власника Позичальника, фактів накладання санкцій на юридичних чи фізичних осіб, що належать до органів управління Позичальника чи до його структури власності;

- Річну фінансову звітність – до 01 липня року, наступного за звітним;

- «Звіт про структуру активів та пасивів банку за строками до погашення» – щомісячно до 11 числа місяця, наступного за звітним, засобами електронного зв'язку (у разі відсутності іншої дати подання звіту, погодженої з НБУ);

- Інформацію за виданими кредитами (у формі, встановленій Кредитором) щодо доходу позичальника (членів сім'ї, поручителів), що приймається до розрахунку Класу позичальника Уповноваженим суб'єктом – на вимогу Кредитора.

3.3.9. не здійснювати будь-яких дій щодо зниження вартості предметів застави що є забезпеченням виконання зобов'язань за Договором, оформлених відповідним Договором застави, а також не обтяжувати їх іншими зобов'язаннями протягом дії Договору без письмової згоди Кредитора;

3.3.10. надати копії відповідних документів, а також повідомляти Кредитора про зміну місцезнаходження, номерів телефонів та складу керівних осіб протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня здійснення відповідних змін;

3.3.11. достроково, протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання Позичальником письмової вимоги Кредитора, виконати всі свої зобов'язання за Договором у випадках прийняття рішення про ліквідацію Позичальника чи реорганізацію.

3.3.12. вчасно та в повному обсязі надавати Кредитору звітність та інформацію, передбачену Договором.

3.3.13. у разі зниження вартості предмета застави протягом дії Договору більше ніж на 3%, на вимогу Кредитора замінити предмет застави іншим майном такої ж або більшої вартості або надати додаткову заставу.

У разі якщо строк до дати погашення облігацій внутрішньої державної позики, що передані в заставу

Кредитору згідно Договору застави, становитиме 180 днів, Позичальник зобов'язаний замінити такі облігації внутрішньої державної позики на інші облігації внутрішньої державної позики або інші види забезпечення за узгодженням з Кредитором.

3.3.14. Кожного робочого дня до 10:00 формувати та надавати Кредитору електронний звіт по угодах (договорах), що були оформлені (укладені) згідно п. 1.3. Договору з оновленням станом на попередній робочий день у форматі .xls за формою згідно з Додатком №2. У разі відсутності оформлених (укладених) угод за попередній робочий день, надавати Кредитору звіт станом на останню дату, коли такі угоди (договори) були оформлені (укладені).

3.3.15. До 3 (третього) робочого дня кожного місяця надавати електронні звіти про стан кредитного портфелю згідно з Додатком №3, сформованому згідно п. 1.3. Договору.

3.3.16. Звітність, передбачена Додатками №2, №3 надається шляхом надіслання відповідної інформації та документів на електронну адресу Кредитора zvit@ufgc.com.ua. Після впровадження/доопрацювання Кредитором відповідного програмного забезпечення (електронного кабінету банку), про що Кредитор зобов'язаний повідомити Позичальника, Позичальник зобов'язується завантажувати звітність, передбачену Додатками №2, №3 за допомогою такого програмного забезпечення (у веб-інтерфейсі електронного кабінету банку) починаючи з дати, зазначеної у згаданому у цьому пункті повідомленні Кредитора.

3.3.17. на вимогу Кредитора відступити Кредитору права вимоги за іпотечними кредитами (виданими за рахунок Кредиту) шляхом укладення договору відступлення прав вимоги у строки, визначені Кредитором, та за вартістю, яка дорівнює сумі непогашеного залишку основного боргу по кредитах за відступленими договорами, нарахованих відсотків за користування кредитами на дату відступлення, нарахованих та несплачених штрафів та пені, а також на інших умовах, що передбачені примірною формою договору відступлення права вимоги, затвердженою Кредитором.

3.4. Позичальник має право:

3.4.1. достроково повністю або частково погасити Кредит та нараховані проценти, комісії, письмово попередивши Кредитора про свої наміри не пізніше, ніж за 3 (три) робочих дні до запланованої дати дострокового погашення. При цьому, у випадку дострокового погашення частини Кредиту Позичальником, порядок погашення заборгованості по Кредиту, зазначений в пп.1.1.2. п.1.1. Договору, підлягає коригуванню шляхом укладення відповідного додаткового договору (договору про внесення змін) до Договору.

3.4.2. відступити Кредитору із врахуванням умов, визначених Постановою, права вимоги за іпотечними кредитами, які були прострочені, реструктуризовані внаслідок реалізації військових ризиків шляхом укладення Договору відступлення прав вимоги та Договору доручення з метою подальшого обслуговування Позичальником таких іпотечних кредитів після набуття прав вимоги за ними Укрфінжитлом.

3.4.3. ініціювати перегляд коригуючих коефіцієнтів, зазначених у п.1.4. даного Договору, протягом 5 робочих днів з дати зміни облікової ставки НБУ, шляхом направлення електронних повідомлень Кредитору; за результатами вищевказаного перегляду коригуючих коефіцієнтів Сторони укладають додатковий договір про внесення змін до цього Договору.

Коригуючі коефіцієнти підлягають обов'язковому перегляду в термін 5 робочих днів з дня офіційного завершення військового стану.

4. Додаткові зобов'язання

4.1. Позичальник повинен:

4.1.1. проводити свою роботу відповідно до чинних законів і правил, обов'язкових для нього, а також його операцій та активів;

4.1.2. подовжувати строк дії ліцензій, затверджень, дозволів, реєстраційних записів і погоджень, необхідних у зв'язку з Договором, і отримувати чи оформляти будь-які додаткові ліцензії, затвердження, дозволи, реєстраційні записи і положення, які згодом стануть необхідними;

4.1.3. сумлінно використовувати свої права стосовно зобов'язань, пов'язаних з виконанням Договору;

4.1.4. негайно повідомити Кредитора про виникнення будь-якої події, що будь-яким чином може негативно вплинути на виконання ним Договору або на його фінансовий стан.

4.2. Кредитор повинен:

4.2.1. проводити свою роботу відповідно до чинних законів і правил, обов'язкових для нього, а також його операцій та активів;

4.2.2. сумлінно використовувати свої права стосовно зобов'язань, пов'язаних з виконанням Договору;

4.2.3. негайно повідомити Позичальника про виникнення будь-якої події, що будь-яким чином може негативно вплинути на виконання ним Договору.

5. Гарантії

5.1. При підписанні Договору Позичальник гарантує, що:

5.1.1. Позичальник є суб'єктом господарювання, зареєстрованим та існуючим згідно законодавства України; діяльність Позичальника, його службових осіб та найманих працівників, не пов'язана з легалізацією злочинних доходів, фінансуванням тероризму або корупційною діяльністю;

5.1.2. На момент укладення Договору має стабільний фінансовий стан і володіє достатнім рівнем платоспроможності і кредитоспроможності, необхідним для вчасного виконання ним своїх зобов'язань за Договором, на момент укладення Договору не існує відомих Позичальнику обставин, які можуть негативним чином вплинути на його фінансовий стан, рівень його платоспроможності і кредитоспроможності;

5.1.3. Позичальник, представники Позичальника мають всі повноваження для укладання та виконання Договору згідно установчих документів Позичальника; укладання та виконання Договору не суперечить положенням законодавства України, установчих документів Позичальника, іншим внутрішнім документам Позичальника, не суперечить жодним положенням договорів, укладених Позичальником з іншими особами, або положенням інших правочинів, дія яких поширюється на Позичальника, а також не існує рішення про призначення арбітражного керуючого та/або ліквідатора, ліквідаційної комісії та інших аналогічних осіб, що обмежують/скасовують повноваження органів управління Позичальника тощо;

5.1.4. Не існує ніякого відомого Позичальнику судового провадження або розслідування/перевірки з боку державних чи інших органів, в тому числі відсутні справи про банкрутство, рішення про припинення (ліквідацію, реорганізацію) юридичної особи Позичальника, які можуть суттєво негативно вплинути на фінансовий стан або діяльність Позичальника, обсяг його правоздатності або дієздатності та про які Кредитор не був попереджений до укладання Договору;

5.1.5. Фінансові документи та інші документи, надані Кредитору, були подані останньому в завершеному та правильному стані і вірно відображають стан справ, фінансове становище і результат діяльності Позичальника на дату подання відповідних документів;

5.1.6. На момент укладення Договору не існує жодної з обставин, що передбачені п. 9.2. Договору;

5.1.7. До укладання Договору Позичальник отримав всю інформацію, передбачену частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», зокрема, про умови надання фінансової послуги в межах Договору, процентні ставки, розмір комісій, тощо. Позичальник засвідчує, що зазначена інформація є доступною на веб-сторінці Кредитора в мережі Інтернет, а також є повною та достатньою для правильного розуміння суті фінансових послуг, що надаються Кредитором. Умови Договору зрозумілі, відповідають інтересам Позичальника, є розумними та справедливими. Позичальник розуміє порядок розрахунку доходу за Договором, комісій, штрафних санкцій, пені, погоджується з ними і вважає його прийнятним для себе;

5.1.8. Позичальник та його представники усвідомлюють наслідки і свою відповідальність згідно із законодавством, передбачену за надання завідомо неправдивої інформації та за заподіяння шкоди шляхом обману та зловживання довірою, зокрема, ознайомлені зі статтями 190, 192, 222 Кримінального кодексу України.

5.1.9. Позичальник свідчить, що всі ризики, пов'язані з істотною зміною обставин, з яких Позичальник виходив при укладанні Договору та Договору застави Позичальник приймає на себе, і такі обставини не є підставою для зміни або розірвання Позичальником Договору, Договору застави, а також для невиконання Позичальником зобов'язань за вищезазначеними договорами.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі прострочення Позичальником строків погашення Кредиту (Траншів Кредиту) та/або сплати процентів, комісій чи інших платежів, визначених цим Договором, зокрема у пп. 1.1.2. та/або 1.1.4. та/або 1.1.5. п. 1.1., та/або пп. 2.1.1.2. пп. 2.1.1. п. 2.1., та/або п. 2.4., та/або п. 2.5., та/або пп. 3.3.11. п. 3.3. Договору чи будь-яких інших грошових (фінансових) зобов'язань, Позичальник сплачує Кредитору на його вимогу пеню в національній валюті в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє у період невиконання зобов'язань за Договором, від несвоєчасно сплаченої суми за кожний день прострочення, починаючи з наступного дня за днем прострочення.

6.2. Позичальник сплачує Кредитору протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання вимоги Кредитора штраф за порушення вимог пп. 3.3.9.-3.3.16. п. 3.3. Договору у сумі 5 000,00 (п'ять тисяч) грн. за кожний випадок окремо.

6.3. У разі порушення Позичальником умов цільового використання Кредиту, визначеного п. 1.3. Договору, Позичальник зобов'язаний сплатити Кредитору штраф у розмірі 10% (десять) процентів від суми коштів, використаних не за цільовим призначенням.

6.4. Сторони домовились, що строки позовної давності встановлені чинним законодавством України, окрім випадків, встановлених у п.2.11. цього Договору.

6.5. Позичальник зобов'язаний за власні кошти здійснювати оплату будь-яких витрат, пов'язаних з укладанням та виконанням Договору, Договору застави, у т.ч. при внесенні змін та/або доповнень до цих договорів. При порушенні Позичальником цих зобов'язань, Кредитор має право самостійно здійснити оплату відповідних витрат та, за необхідності, укладати договори для такої оплати. Позичальник зобов'язаний відшкодувати Кредитору пов'язані з цим витрати та збитки, не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після отримання відповідної письмової вимоги Кредитора, яка має містити розмір та калькуляцію відповідних витрат та/або збитків.

6.6. У випадку порушення або виявлення недостовірності засвідчень та гарантій щодо персональних даних, Позичальник зобов'язаний відшкодувати Кредитору будь-які викликані цим майнові витрати та збитки, моральну шкоду та неотримані доходи (втрачену вигоду).

6.7. У випадку надання Позичальником Кредитору недостовірної інформації щодо суми отриманих протягом місяця усіх платежів по тілу кредитів, виданих відповідно до п.1.3. Договору, та надання якої передбачено п.3.3.15 Договору (за формою згідно Додатку №3 до Договору), Позичальник сплачує Кредитору протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання вимоги Кредитора штраф у розмірі 2% від різниці між зазначеною сумою у відповідному місячному звіті згідно Додатку №3 до Договору, яка є недостовірною (не коректною), та сумою, яка є реальною (коректною) та встановлена Кредитором, але не менше 10 000,00 грн, за кожний випадок окремо. При цьому, Позичальник звільняється від сплати штрафу у разі, якщо похибка щодо суми отриманих протягом місяця усіх платежів по тілу кредитів, виданих відповідно до п.1.3. Договору, складає менше 10%.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань /недотримання гарантій, наданих за Договором у разі настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти. До таких обставин за Договором належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, стихійні лиха, громадські заворушення, пожежі, аварії/збої в інформаційних, платіжних системах, а також прийняття органами державної влади України та/або органами місцевого самоврядування відповідних нормативно-правових актів (рішень) тощо (надалі – „Форс-мажор”).

7.1.1. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, якщо обставини, зазначені в п. 7.1. Договору, настали у період прострочення виконання зобов'язання.

7.2. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії Форс-мажору протягом 3 (трьох) робочих днів від дати їх настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання

Форс-мажору позбавляє Сторону права посилаючись на такі обставини, як підставу для звільнення від відповідальності. Наявність Форс-мажору повинна бути підтверджена висновком відповідного компетентного органу.

7.3. У разі настання Форс-мажору, строк виконання зобов'язань відсувається на строк дії таких обставин, але не більше ніж на 180 (сто вісімдесят) днів.

7.4. Якщо Форс-мажор діятиме протягом більше ніж 180 (сто вісімдесят) днів, Договір може бути розірвано і Позичальник зобов'язаний достроково протягом 30 (тридцяти) календарних днів після закінчення строку, вказаного в п. 7.3. Договору, погасити наявну заборгованість за Кредитом, сплатити Кредитору проценти за фактичний час користування Кредитом, комісії, а також можливу неустойку (пеню, штраф) в розмірі, передбаченому Договором. З моменту повного погашення вимог Кредитора за Договором він вважається розірваним. В той же час, у разі усунення з боку Позичальника всіх порушень умов Договору, положення про його розірвання втрачає чинність.

8. Вирішення спорів

8.1. Усі спори, що виникають у зв'язку із Договором або пов'язані із ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

8.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами законодавства України.

9. Дострокове погашення зобов'язань за Договором та інші заходи на вимогу Кредитора

9.1. У разі настання обставини невиконання або неналежного виконання Позичальником своїх зобов'язань за правочинами, укладеними в рамках Договору, чи будь-яким іншими договорами (правочинами), укладеними між Позичальником та Кредитором, а також інших обставин, які свідчать про те, що зобов'язання Позичальника за Договором та правочинами, укладеними в межах Договору не будуть виконані, Кредитор має безумовне право на власний розсуд без необхідності укладення будь-яких додаткових договорів до Договору вжити один або декілька наступних заходів:

- відмовити в наданні кредитних коштів або їх частини за Договором;
- скасувати Ліміт або встановити розмір Ліміту в розмірі фактичної заборгованості Позичальника за наданими кредитними коштами;
- вимагати дострокового повного/часткового виконання Позичальником зобов'язань за правочинами, укладеними в межах Договору;
- вимагати від Позичальника надання забезпечення (додаткового забезпечення) виконання зобов'язань Позичальника за Траншами в межах Договору.

9.2. Кредитор вправі скористатись правами, зазначеними в п. 9.1. Договору, та пред'явити Позичальнику відповідні вимоги при настанні будь-якої з обставин, яка свідчить про те, що зобов'язання Позичальника за правочинами, укладеними в межах Договору, може бути невиконана, зокрема:

- порушення Позичальником строків виконання або невиконання будь-яких грошових зобов'язань за правочинами, укладеними в межах Договору, чи будь-яким іншими договорами (правочинами), укладеними між Позичальником та Кредитором, якщо прострочення платежу на користь Кредитора складає більше 3 (трьох) робочих днів;
- прийняття рішення про ліквідацію Позичальника;
- порушення засвідчень і гарантій, передбачених Договором та/або за правочинами, укладеними в межах Договору, або виявлення неточності чи невірності засвідчень та гарантій на дату укладання Договору;
- порушення обов'язків, встановлених положеннями Договору та/або за правочинами, укладеними в межах Договору, а також умов щодо цільового використання кредитних коштів;
- припинення з будь-яких підстав Договору застави або визнання його недійсним, або неможливість звернення стягнення на Предмет застави з будь-яких причин незалежно від наявності/відсутності вини Позичальника або накладення арешту (інших обтяжень) на Предмет застави на користь третіх осіб, або істотне знецінення Предмету застави;

- погіршення фінансового стану, платоспроможності і кредитоспроможності Позичальника, яке визначається за методикою Кредитора відповідно до вимог законодавства України порівняно з датою укладання Договору, яке створює загрозу невиконання або несвоєчасного виконання Позичальником зобов'язань за Договором, в тому числі, але не виключно, набрання рішенням суду законної сили щодо стягнення з Позичальника на користь будь-якої особи суми коштів, яка перевищує 10% від розміру регулятивного капіталу Позичальника на останню звітну дату;

- невиконання або неналежне виконання Позичальником своїх зобов'язань перед Кредитором за будь-якими іншими договорами/правочинами, укладеними з Кредитором, незалежно від того, чи були вони укладені до або після укладення Договору.

9.3. Якщо Кредитор вирішив скористатися правами, визначеними у абз. 2-4 п. 9.1. Договору, він повідомляє про це Позичальника шляхом направлення письмового повідомлення (вимоги) у порядку, визначеному п.п.13.4.-13.7. Договору. У цьому разі зобов'язання Кредитора, щодо надання Кредиту, є припиненими з дати направлення Кредитором відповідного письмового повідомлення (вимоги) або з іншої дати, визначеної Кредитором самостійно.

9.4. Позичальник зобов'язаний виконати вимогу, зазначену в письмовому повідомленні Кредитора, і здійснити Погашення заборгованості негайно, але не пізніше 15 (п'ятнадцятого) календарного дня з дня направлення Кредитором Позичальнику відповідного повідомлення (якщо у відповідному повідомленні не зазначений менший строк). У разі невиконання Позичальником зазначеної вимоги, Кредитор має право звернути стягнення за Договором застави, пред'явити вимогу Позичальнику та вжити інші заходи для стягнення заборгованості Позичальника за Договором, які не суперечать законодавству України.

9.5. Якщо Кредитор вирішив скористатися правом, визначеним абз. 5 п. 9.1. Договору, Кредитор направляє Позичальнику письмове повідомлення з вимогою про надання забезпечення (додаткового забезпечення) у порядку, визначеному п.п. 13.4.-13.7. Договору. Не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати відправлення Кредитором зазначеної письмової вимоги, Позичальник зобов'язаний забезпечити укладання з Кредитором договору щодо надання забезпечення (додаткового забезпечення) або здійснити Погашення заборгованості у визначеній Кредитором сумі.

10. Конфіденційність

10.1. Інформація, отримана однією із Сторін щодо іншої Сторони в ході переддоговірних відносин по укладенню Договору та в ході його виконання, включаючи інформацію про умови укладених договорів та виконання зобов'язань за ними, становить собою комерційну таємницю, крім інформації, що може бути отримана будь-якою особою з загальнодоступних джерел. Сторони, не обмежуючись строком, зобов'язані забезпечити неухильне дотримання встановленого законодавством України та Договором режиму або комерційної таємниці (включаючи взаємні зобов'язання щодо збереження та не розкриття відповідної інформації третім особам), крім випадків, передбачених цією статтею.

10.2. Позичальник надає Кредитору безвідкличну та безумовну згоду, а Кредитор відповідно до Договору набуває право розкрити (передати) інформацію, яка за Договором становить комерційну таємницю:

- будь-якій особі, яка придбає або отримує в забезпечення права вимоги за Договором;
- приватним та юридичним особам (організаціям) для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Кредитору відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Кредитором договорів під їх зустрічні зобов'язання про нерозголошення інформації;
- органам, які відповідно до законодавства України здійснюють перевірку діяльності Кредитора;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

10.3. Позичальник надає Кредитору право без отримання додаткової письмової згоди звертатися з метою отримання інформації про Позичальника та його фінансовий стан до третіх осіб. Кредитор зобов'язується використовувати отриману інформацію лише з метою захисту та реалізації прав Кредитора за Договором.

10.4. Кредитор зобов'язується забезпечувати збереження інформації про Позичальника, що становить банківську таємницю, за виключенням випадків, коли розголошення такої інформації є обов'язковим для Кредитора у відповідності з законодавством України. Кредитор несе передбачену законодавством України відповідальність за незаконне розголошення або використання банківської таємниці.

11. Згода на обробку персональних даних

11.1. Позичальник та Кредитор засвідчують та гарантують, що при передачі кожній зі Сторін персональних даних про фізичних осіб, що містяться в Договорі та в інших документах, які надані Позичальником Кредитору або Кредитором Позичальнику, були дотримані вимоги законодавства України у сфері захисту персональних даних, в тому числі в частині отримання згоди на обробку персональних даних керівників, учасників, акціонерів, контрагентів та контролерів Позичальника та Кредитора відповідно, а також членів їх родин, їх керівників та найманих працівників тощо. Позичальник/Кредитор зобов'язаний самостійно повідомляти таких фізичних осіб про передачу Позичальнику/Кредитору їх персональних даних.

11.2. Сторони гарантують, що їх право на передачу персональних даних кожній із Сторін нічим не обмежене і не порушує права суб'єктів персональних даних та інших осіб. Сторони надають одна одній необмежену строком згоду здійснювати без обмежень будь-які дії щодо обробки персональних даних Позичальника/Кредитора у базі персональних даних клієнтів Кредитора/Позичальника з метою виконання вимог Договору і законодавства України.

11.3. Без отримання додаткової письмової згоди та окремого повідомлення, Сторони надають одна одній згоду поширювати персональні дані, здійснювати їх передачу третім особам, у тому числі за межі України, або надавати доступ до них третім особам, зокрема, для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг Кредитору/Позичальнику, зокрема, аудиторам, страховим компаніям, оцінювачам, консультантам.

11.4. Сторони визнають і підтверджують те, що умови розділу 11 Договору поширюються на будь-які договори, документи та інші відносини між Позичальником та Кредитором, у тому числі, що виникли до підписання Договору.

12. Строк та умови Договору

12.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до _____ року, але в будь-якому випадку до повного виконання всіх зобов'язань, що виникли на підставі Договору.

12.2. Договір також втрачає чинність на підставі письмового повідомлення Кредитора у випадку порушення Позичальником своїх зобов'язань, передбачених п.3.3.2. - 3.3.3. п. 3.3. Договору та Договором застави.

13. Інші умови

13.1. Кредитор має безумовне право відмовити Позичальнику в наданні Кредиту в межах Договору у випадках погіршення фінансового стану Позичальника, відсутності вільних кредитних ресурсів у Кредитора, зміни економічних умов та вартості ресурсів на грошовому ринку України, а також у разі неможливості надання Позичальником ліквідного забезпечення.

13.2. Всі зміни до Договору оформлюються договорами про внесення змін та доповнень до Договору виключно у письмовій формі підписані Сторонами та скріплені печатками Сторін.

13.3. Усі повідомлення (вимоги) до Позичальника за Договором, пов'язані із невиконанням та/або неналежним виконанням умов Договору, мають юридичну силу у разі якщо направлені в письмовій формі у порядку, визначеному п.п. 13.4.-13.7. Договору.

13.4. У разі настання випадку або випадків, передбачених цим Договором, зокрема пп. 1.1.4. п. 1.1., пп. 3.2.2.1.-3.2.2.3. пп. 3.2.2. п. 3.2., п. 9.3.-9.5. Договору, Кредитор вправі шляхом направлення письмового повідомлення (вимоги) на адресу Позичальника, що зазначена в розділі 14 «Реквізити і підписи Сторін» Договору в залежності від передбачених вищевказаними умовами Договору наслідків/прав Кредитора в кожному окремому випадку: або, вимагати дострокового повернення залишку, встановленого пп.1.1.4. п.1.1. Договору, або погашення заборгованості, або надання додаткового забезпечення, або негайного дострокового повернення Кредиту та сплати процентів за весь час фактичного користування Кредитом за Договором, комісій, а також сплату можливої неустойки (пені, штрафу) та відшкодування збитків, завданих простроченням виконання.

13.5. Письмове повідомлення (вимога) Кредитора направляється рекомендованим листом із

повідомленням про вручення на адресу Позичальника, що зазначена в розділі 14 «Реквізити і підписи Сторін» Договору.

13.6. Позичальник зобов'язаний виконати вимогу Кредитора не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дня направлення Позичальнику відповідного письмового повідомлення (вимоги) Кредитора.

13.7. Зазначений в п.13.6. Договору строк починає відліковуватись з наступного дня після дати направлення Кредитором відповідного письмового повідомлення (вимоги) Позичальнику засобами поштового зв'язку на адресу Позичальника, зазначену в розділі 14 «Реквізити і підписи Сторін» Договору. Датою направлення Кредитором відповідного письмового повідомлення (вимоги) Позичальнику вважається дата, зазначена оператором поштового зв'язку на квитанції, яка надається Кредитору відділенням зв'язку при відправленні зазначеного письмового повідомлення (вимоги).

13.8. В рамках реалізації Договору, Сторони допускають можливість оформлення, підписання документів (зокрема, повідомлень, листів, заяв, Заяв на отримання Кредиту (Траншу Кредиту), тощо) в електронній формі з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням Сторонами кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) та кваліфікованої електронної печатки (далі - КП) (за наявності).

Електронні документи оформлені з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням КЕП та КП (за наявності) на електронному документі всіма Сторонами, підпис яких вимагається на такому документі та електронне листування, прирівнюється до оригіналів документів (повідомлень), та не потребують затвердження на матеріальних носіях, папері.

Окрім іншого, для обміну електронними документами Сторони можуть використовувати:

- корпоративні електронні пошти Сторін;
- інформаційно-телекомунікаційні системи/сервіси для обміну електронних документів (зокрема, Paperless, Сота, Вчасно, М.Е.Дос тощо, якщо такий сервіс погоджено всіма сторонами електронного обміну).

Погодження Сторонами можливості використання відповідної інформаційно-телекомунікаційної системи/сервісу здійснюється шляхом обміну листами на поштову та/або корпоративну електронну адресу Сторін.

13.9. Договір складено у двох примірниках - по одному для кожної з Сторін. У випадку виявлення розбіжностей в змісті різних примірників Договору - перевага надається тому примірнику Договору, який знаходиться у Кредитора.

13.10. Сторони, керуючись відповідним принципом свободи Договору, домовилися пронумерувати, прошнурувати, підписати на зшивці уповноваженими представниками Сторін та підпис(-и) скріпити печаткою(-ами) Сторони(-ін) із зазначенням загальної кількості аркушів у документі. При цьому, Сторони звільняються від таких зобов'язань, якщо Договір та/або договір про внесення змін та доповнень до Договору викладені на одному аркуші.

14. Реквізити і підписи Сторін

Кредитор

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА
КОМПАНІЯ»**

Україна, _____, м. Київ,

вул. Ольгинська, буд.3 (літ. А)

Код ЄДРПОУ 44098710

р/р UA _____

Позичальник

Назва

Адреса місцезнаходження:

Код ЄДРПОУ:

ПІН:

Телефон/факс: +38

e-mail:

В _____ « _____ »

Телефон/факс + 38(044)344 09 30

e-mail: info@ukrfinzhytlo.in.ua

Посада

_____ **ПБ**

МП

р/р № UA

в

код МФО банку

Посада

_____ **ПБ**

МП

ЗРАЗОК ФОРМИ ЗАЯВИ НА ВИДАЧУ КРЕДИТНИХ КОШТІВ

_____ (кому)

_____ (посада уповноваженої особи Позичальника)

_____ (найменування Позичальника)

Заява

на видачу кредитних коштів

№ _____ від « _____ » _____ 20 _____ року

_____ назва Позичальника _____ в особі _____, який діє на підставі _____, просить Вас надати кредитні кошти в межах Ліміту, встановленого на підставі Договору кредитної лінії № _____ від « _____ » _____ 20 _____ року (далі – КЛ, Договір) шляхом зарахування на рахунок № UA _____ для подальшого використання за цільовим призначенням, передбаченим КЛ:

Сума

Дата зарахування коштів

Всього (загальний розмір Траншу):

Сума коштів, отриманих банком в якості погашень заборгованості по тілу кредитів за раніше оформленими відповідно до п.1.3. Договору угодами про іпотечний кредит на дату надання заявки починаючи з першого числа поточного місяця* становить

_____, _____ (_____) гривень _____ копійок.

Сума коштів, отриманих банком в якості погашень заборгованості по тілу кредитів за раніше оформленими відповідно до п.1.3. Договору угодами про іпотечний кредит **та використаних на кредитування відповідно до п.1.3. Договору**, на дату надання заявки починаючи з першого числа поточного місяця*

_____, _____ (_____) гривень _____ копійок.

Сума коштів, отриманих банком в якості погашень заборгованості по тілу кредитів за раніше оформленими відповідно до п.1.3. Договору угодами про іпотечний кредит **та не використаних на кредитування відповідно до п.1.3. Договору**, на дату надання заявки починаючи з першого числа поточного місяця*

_____, ____ (_____) гривень ____ копійок.

**у разі, якщо зазначена сума охоплює отримані погашення/використані/не використані частково в попередньому місяці та в поточному, то необхідно зазначати окремо суми станом на останнє число попереднього місяця та станом на дату надання заявки починаючи з першого числа поточного місяця.*

Вибрати необхідне (графік зазначається при поданні заявки на першій транші або у разі необхідності його перегляду)

Графік використання Траншів кредиту просимо не змінювати

або

Просимо встановити такий Графік використання Траншів кредиту:

Період використання кредиту (місяць)	Розмір майбутніх траншів, грн.
мм.рррр	
мм.рррр	
...	

(посада уповноваженої особи Позичальника)

(підпис та П.І.Б. уповноваженої особи Позичальника)

М.П.

Форма електронного звіту про укладені кредитні угоди

Назва параметру	Критерії до значення	Можливий перелік значень (може доповнюватися)
МФО Банку		
Ідентифікатор заявки ДІІ		
РНОКПП позичальника		
Категорія клієнта на момент оформлення	значення згідно з переліком	powerBlock, medicalWorker, pedagogicalWorker, scientificWorker, veterans, internallyDisplacedPersons, otherCitizens (перелік може змінюватися, доповнюватися)
Підкатегорія клієнта на момент оформлення	значення згідно з переліком 1 Додатку №4	перелік №1 Додатку №4 (перелік може змінюватися, доповнюватися)
Дата оформлення кредитного договору (перерахування коштів)	dd.mm.yyy (dd-день, mm - місяць, уууу - рік)	-
Сума кредиту	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Розмір першого внеску	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Термін кредитування в місяцях	ціле число	
Базова процентна ставка за договором на момент оформлення	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Компенсаційна процентна ставка за договором на момент оформлення	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Процент компенсації першого внеску за кредитом заінтересованою особою	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	-
Компенсаційна процентна ставка, що надає заінтересована сторона за договором	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	-

Процент компенсації суми повернення кредиту (тіла), що надає заінтересована сторона за договором	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	-
Предмет іпотеки (майнові права / нерухомість)	значення згідно з переліком	майнові права, нерухомість (перелік може змінюватися, доповнюватися)
Тип правочину (по угодах з первинною нерухомістю)	значення поля Назва правочину згідно з переліком № 3 Додатку №4	перелік №3 Додатку №4 (перелік може змінюватися, доповнюватися)
ЄДРПОУ продавця нерухомості (по угодах з первинною нерухомістю)		
Продавець нерухомості (юридична / фізична особа)	значення згідно з переліком	юридична особа, фізична особа (перелік може змінюватися, доповнюватися)
Область розташування предмету іпотеки	значення згідно з переліком №2 Додатку №4	перелік №2 Додатку №4 (перелік може змінюватися, доповнюватися)
Тип населеного пункту розташування предмету іпотеки	значення згідно з переліком	село, селище, місто, селище міського типу (перелік може змінюватися, доповнюватися)
Населений пункт розташування предмету іпотеки		
Дата введення в експлуатацію (у т.ч. планова, для об'єктів що будуються)	dd.mm.yyyy (dd-день, mm - місяць, yyyy - рік)	
Площа предмету іпотеки, кв.м	десятькове число з фіксованою комою, 1 знаки після коми	

(посада уповноваженої особи Позичальника)

(підпис та П.І.Б. уповноваженої особи Позичальника)

М.П.

Додаток № 3

**Форма електронного
звіту про стан кредитного портфелю**

Назва параметру	Критерії до значення	Можливий перелік значень (може доповнюватися)
МФО Банку		
ІД заявки в ДІІ		
РНОКПП позичальника		
Дата народження позичальника	dd.mm.yyyy (dd-день, mm - місяць, yyyy - рік)	
ПІБ позичальника	Прізвище Ім'я По-батькові	
Поточна категорія позичальника (на дату формування звіту)	значення згідно з переліком	powerBlock, medicalWorker, pedagogicalWorker, scientificWorker, veteran, internallyDisplacedPersons, otherCitizens (перелік може змінюватися, доповнюватися)
Підкатегорія позичальника (на дату формування звіту)	значення згідно з переліком № 1 Додатку №4	перелік №1 Додатку №4 (перелік може змінюватися, доповнюватися)
Сімейний статус позичальника на момент оформлення угоди	значення згідно з переліком	notMarried, married, inCivilMarriage, widow (перелік може змінюватися, доповнюватися)
Кількість дітей позичальника до 18 років (підтверджено банком) на момент оформлення договору	ціле число	
Кількість поручителів по кредиту	ціле число	
Номер кредитного договору		
Сума наданого кредиту, грн.	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Ринкова вартість предмету застави (оціночна, згідно звіту СОД) на останню дату оцінки	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	

Дата проведення останньої оцінки ринкової вартості предмету застави	dd.mm.yyyу (dd-день, mm - місяць, уууу - рік)	
Дата оформлення кредитного договору (за договором)	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Дата закінчення кредитного договору (за договором)	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Заборгованість по тілу кредиту на початок звітнього місяця	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Заборгованість по тілу кредиту на кінець звітнього місяця	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Заборгованість по простроченому тілу кредиту на початок звітнього місяця	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Заборгованість по простроченому тілу кредиту на кінець звітнього місяця	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Заборгованість по процентах на початок звітнього місяця	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Заборгованість по прострочених процентах на початок звітнього місяця	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Заборгованість по пені, штрафам	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Плановий платіж по тілу кредиту за графіком	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Отримані протягом місяця платежі по тілу кредиту	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Отримані протягом місяця платежі по простроченому тілу кредиту	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Отримані протягом місяця платежі по процентах	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Отримані протягом місяця платежі по прострочених процентах	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	

Отримані пені, штрафи протягом місяця	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	
Отримані протягом місяця кошти від заінтересованої сторони для компенсації процентної ставки та кредиту	десятькове число з фіксованою комою, 2 знаки після коми	-
Прострочка по кредиту на кінець звітного місяця, днів	ціле число	
Реальна дата погашення кредиту (заповнюється якщо кредитний договір погашено)	dd.mm.yyy (dd-день, mm - місяць, ууу - рік)	

Перелік №1
(підкатегорія позичальника)

1.1-Військовослужбовці Збройних Сил за контрактом
1.2-Військовослужбовці СБУ
1.3-Військовослужбовці Служби зовнішньої розвідки
1.4-Військовослужбовці Головного управління розвідки Міноборони
1.5-Військовослужбовці Національної гвардії
1.6-Військовослужбовці Держприкордонслужби
1.7-Військовослужбовці Управління державної охорони
1.8-Військовослужбовці Держспецзв'язку
1.9-Військовослужбовці Держспецтрансслужби
1.10- Особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань
1.11-Особи рядового і начальницького складу ДСНС
1.12-Співробітники Служби судової охорони
1.13- Детективи, старші детективи та особи начальницького складу Національного антикорупційного бюро
1.14- Детективи та особи начальницького складу Бюро економічної безпеки
1.14-Поліцейські
2.1-Медичні працівники (фахівці та професіонали) закладів державної форми власності
2.2-Медичні працівники (фахівці та професіонали) закладів комунальної форми власності
3.1-Педагогічні працівники закладів освіти державної форми власності
3.2-Педагогічні працівники закладів освіти комунальної форми власності
4.1-Наукові (науково-педагогічні) працівники закладів освіти та наукових установ державної форми власності
4.2-Наукові (науково-педагогічні) працівники закладів освіти та наукових установ комунальної форми власності
5.- Ветерани
6.- ВПО
7.- Інші громадяни

Перелік №2

(область розташування предмету іпотеки)

1-м. Київ
2-Вінницька
3-Волинська
4-Дніпропетровська
5-Донецька
6-Житомирська
7-Закарпатська
8-Запорізька
9-Івано-Франківська
10-Київська
11-Кіровоградська
12-Луганська
13-Львівська
14-Миколаївська
15-Одеська
16-Полтавська
17-Рівненська
18-Сумська
19-Тернопільська
20-Харківська
21-Херсонська
22-Хмельницька
23-Черкаська
24-Чернівецька
25-Чернігівська
25-АР Крим
26-Севастополь

Перелік №3

(тип правочину по угодах з первинною нерухомістю)

Назва правочину	Коментар, роз'яснення по схемі правочину
Договір купівлі-продажу майнових прав на квартиру	<i>Акт приймання-передачі майнових прав на користь Позичальника підписується в день видачі кредиту.</i>
Договір відступлення права вимоги	<i>Договір відступлення права вимоги (заміни сторони) за договором, згідно з яким набувались майнові права. За цією моделлю продажів Замовник/ Забудовник повинен підписати з Позичальником Акт приймання-передачі майнових прав в день видачі кредиту.</i>
Інвестиційний договір	<i>Інвестиційний договір, згідно якого до покупця переходять майнові права при 100% оплаті. За цією моделлю продажів Замовник/Забудовник повинен підписати з позичальником Акт приймання-передачі майнових прав в день видачі кредиту.</i>
Договір відступлення права вимоги за Інвестиційним договором	<i>Договір купівлі-продажу (відступлення) права вимоги за інвестиційним договором. Акт приймання-передачі майнових прав на користь Позичальника підписується в день видачі кредиту.</i>
Договір ФФБ	<i>Договір про участь у фонді фінансування будівництва. Договір відступлення майнових прав підписується в день видачі кредиту.</i>
Договір купівлі-продажу облігацій	<i>Договір резервування квартири, за яким до Позичальника переходять майнові права на квартиру при умові купівлі лоту ЦП, підписується в день видачі кредиту.</i>
Спеціальне майнове право	<i>Договір купівлі-продажу майбутнього об'єкта житлової нерухомості. Перереєстрація спеціальних майнових прав на МОН на позичальника при повній оплаті за рахунок кредиту.</i>
Спеціальне майнове право	<i>Договір про відступлення прав вимоги за договором купівлі-продажу майбутнього об'єкта житлової нерухомості. Перереєстрація спеціальних майнових прав на МОН на позичальника при повній оплаті за рахунок кредиту.</i>

Договір доручення № _____

м. Київ

«__» _____ 20__ року

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ», (далі - **Кредитор**), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____, (далі – **Представник**), в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони, далі разом іменуються Сторони, а кожний окремо - Сторона, для реалізації забезпечення громадян України житлом по програмі «єОселя» (далі - Програма) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2022р. № 856 «Деякі питання забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України» (із змінами) (далі – Постанова, Умови) та з урахуванням вимог Правил забезпечення доступного іпотечного кредитування громадян України ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ» за програмою “єОселя”, розміщених на офіційному веб-сайті Кредитора (зі змінами) (далі - Правила) та Генеральної угоди № _____, укладеної Сторонами _____ р. (далі – Генеральна угода), уклали цей Договір доручення (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, передбачених цим Договором, для забезпечення реалізації Програми відповідно до Постанови Кредитор доручає Представнику бути уповноваженим представником Кредитора в частині вчинення за дорученням, від імені, за рахунок та в інтересах Кредитора юридичних дій, пов'язаних з обслуговуванням іпотечних кредитів (кредитних договорів/договорів про іпотечний кредит, іпотечних договорів/договорів іпотеки, договорів поруки), виданих громадянам України відповідно до Постанови та Правил (далі - Позичальники).
- 1.2. Територія надання Послуг: вся Україна, за винятком територій, на яких ведуться активні бойові дії та/або тимчасово окупованих Російською Федерацією, включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, та для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації.

2. УМОВИ ТА ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПРЕДСТАВНИКОМ

- 2.1. У випадку делегування Представнику повноважень щодо отримання, опрацювання та подальшого зберігання заявки в електронній формі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі - Портал Дія), прийняття попереднього/фінального рішення за процедурою Представника (далі усі послуги, передбачені цим Договором іменуються – Послуги). Послуги Представника полягають у:
 - 2.1.1. отриманні, опрацюванні, зберіганні заявок на отримання кредиту (далі - Заявка) поданих заявником засобами Порталу Дія;
 - 2.1.2. прийнятті попереднього рішення щодо видачі доступного іпотечного кредиту відповідно до внутрішніх нормативних документів Представника, з урахуванням вимог Постанови та Правил Кредитора;
 - 2.1.3. направленні заявнику інформаційного повідомлення про прийняте попереднє рішення з пропозицією щодо доступного іпотечного кредитування через Портал Дія.
- 2.2. У випадку делегування Представнику повноважень по збору, експертизі документів Позичальника та продавця нерухомості і оформленню іпотечного кредиту, Послуги Представника полягають у:
 - 2.2.1. отриманні від заявників (Позичальника, Поручителя (якщо є) та членів сім'ї Позичальника), що претендують на отримання іпотечного кредиту, необхідного пакету документів;
 - 2.2.2. перевірці відповідності заявників, що претендують на отримання іпотечного кредиту, категоріям громадян України, встановленим Постановою;
 - 2.2.3. здійсненні первинного фінансового моніторингу та належної перевірки Позичальників, Поручителів (якщо є) в порядку, визначеному законодавством України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі - законодавство України про ПВК/ФТ), а також цим Договором. Проводити видачу кредиту особі котра належить до політично значущих осіб після отримання дозволу від Кредитора.

- 2.2.4. перевірки ділової репутації, зайнятості та доходу Позичальника, визначенні та оцінці його платоспроможності та кредитоспроможності;
- 2.2.5. перевірки кредитної історії Позичальника, Поручителя (за наявності) в Бюро кредитних історій;
- 2.2.6. перевірки власників (продавців) предмету іпотеки та такого предмету іпотеки;
- 2.2.7. перевірки предмету іпотеки на відповідність вимогам Кредитора, а також Постанови та Правил, в тому числі перевірки вартості предмету іпотеки, наявності арештів/обтяжень, відповідності суб'єктів оціночної діяльності (далі - СОД) вимогам Кредитора, якщо такі надані, або на підставі внутрішніх нормативних документів та процедур, якщо Кредитором не надано Представнику таких вимог, а також Постанови, Правил;
- 2.2.8. згідно аналізу отриманих документів відповідно до п.2.2.1., - підготовці висновків для формування фінального рішення та розгляду його колегіальним органом;
- 2.2.9. проведенні засідань колегіального органу для прийняття рішення щодо видачі іпотечних кредитів з урахуванням вимог Умов та Правил;
- 2.2.10. у разі прийняття колегіальним органом Представника позитивного рішення щодо видачі іпотечного кредиту, а також відповідності Позичальників умовам Постанови, Правил та вимог Кредитора, - укладенні від імені Кредитора кредитних договорів (договорів про іпотечний кредит), договорів поруки, договорів іпотеки (іпотечних договорів) згідно затверджених Кредитором типових (примірних) форм таких договорів, а також здійсненні видачі кредиту. Видача кредиту особі, котра належить до пов'язаних з Кредитором осіб, здійснюється після прийняття відповідного рішення наглядовою радою Кредитора;
- 2.2.11. забезпеченні страхування Позичальником предмету іпотеки (житла) (відповідно до Постанови КМУ від 6 квітня 2011 р. № 358 «Про затвердження Порядку і правил обов'язкового страхування предмета іпотеки від ризиків випадкового знищення, випадкового пошкодження або псування») на користь Кредитора з можливістю заміни вигодонабувача на Представника (без підписання додаткової угоди до договору страхування), якщо в період дії договору страхування виникли умови, при яких право вимоги за кредитним договором, договором поруки та договором іпотеки Кредитором буде відступлене Представнику;
- 2.2.12. формуванні кредитної справи відповідно до вимог Кредитора (Додаток №3 до цього Договору) та організації обміну документами по Позичальниках;

2.3. У випадку делегування Представнику повноважень щодо обслуговування іпотечних кредитів, що обліковується на балансі Кредитора (договорів про іпотечний кредит, іпотечних договорів та договорів поруки), що обліковується на балансі Кредитора, Послуги Представника полягають у:

- 2.3.1. контролі за виконанням Позичальниками умов, передбачених кредитними договорами/договорами про іпотечний кредит та за договорами їх забезпечення (іпотечних договорів/договорів іпотеки, договорів поруки), укладеними з Позичальниками іпотечних кредитів, та які передаються (передані до укладення цього Договору чи після його укладення) на обслуговування Представнику, включаючи, але не виключно, моніторинг стану предмету іпотеки його вартості (забезпеченні його оцінки/переоцінки відповідно до умов кредитних договорів з подальшим наданням підтвердження такої оцінки/переоцінки Кредитору на вимогу Кредитора), перевірки наявності діючих договорів страхування, забезпечення своєчасного укладання страхових договорів (продовження терміну дії договору страхування) та своєчасності внесення страхових платежів за ними;
- 2.3.2. щоквартальній перевірці належності Позичальника до відповідної категорії громадян України відповідно до Постанови;
- 2.3.3. забезпеченні щорічного (та за окремим запитом, якщо таке надання документів Позичальником передбачено кредитним договором та/або законодавством) отримання документів, що підтверджують отримання Позичальником доходу (за останні 6 місяців);
- 2.3.4. наданні за потреби Позичальнику, Поручителю, Іпотекодавцю документів та іншої запитуваної інформації щодо моніторингу якості та стану обслуговування кредиту, якщо таке надання передбачено законодавством;
- 2.3.5. наданні Позичальнику дозволу на державну реєстрацію його та членів сім'ї Позичальника за адресою предмета іпотеки з урахуванням вимог Кредитора, якщо такі надані, або на підставі внутрішніх нормативних документів та процедур Представника, якщо Кредитором не надано Представнику таких вимог;
- 2.3.6. здійсненні досудового (позасудового) та в судовому порядку врегулювання простроченої заборгованості (окрім врегулювання простроченої заборгованості по кредитах, за якими виникли військові ризики, передбачені Постановою) з дотриманням вимог чинного законодавства, а також щомісячного до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним, інформування Кредитора (при умові наявності у

Позичальника простроченої заборгованості понад 30 календарних днів) про результати та хід такого врегулювання (за формою, встановленою у Додатку №7 до цього Договору), за умови надання окремої довіреності з цього приводу (щодо надання повноважень на досудове (позасудове) та в судовому порядку врегулювання простроченої заборгованості);

- 2.3.7. формувати, зберігати та доукомплектовувати в процесі супроводження кредитну справу Позичальника (відповідно до вимог законодавства України, нормативних актів Національного банку України та вимог Кредитора, за умови, якщо такі надані Представнику та з урахуванням Додатку №3 до цього Договору);
- 2.3.8. здійснювати реструктуризацію кредитної заборгованості Позичальників на умовах, визначених Кредитором, та за умови, що на такі дії Кредитором буде надана Представнику довіреність з узгодженням із Представником строків та умов її виконання;
- 2.3.9. перераховувати з поточного рахунку Позичальника кошти для виконання грошових зобов'язань за кредитним договором за наступними банківськими реквізитами Кредитора:

Отримувач: Приватне акціонерне товариство «Українська фінансова житлова компанія» (ПрАТ "УКРФІНЖИТЛО");

Код отримувача: 44098710

Рахунок отримувача у форматі IBAN: 2650 ____

Банк отримувача: _____

Призначення платежу: «РНОКПП, номер кредитного договору; ПІБ; оплата по кредитному договору)», якщо таке право на перерахування (договірного списання) передбачено діючими між Позичальником та Представником договорами на відкриття та обслуговування поточних рахунків.

- 2.4. Враховуючи той факт, що Представник є суб'єктом первинного фінансового моніторингу, а також із врахуванням вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (далі - Закон), Положення про здійснення установами фінансового моніторингу, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 28.07.2020 № 107 (зі змінами) (далі – Положення 107), Сторони домовились, що Кредитор під час здійснення належної перевірки Позичальників (далі – НПК) використовуватиме інструмент покладання (як це визначено у Додатку 10 Положення 107).

Кредитор, використовуючи інструмент покладання, має право отримувати і використовувати, а Представник зобов'язується надати Кредитору інформацію та документи про ідентифікацію, верифікацію Позичальників, мету та характер ділових відносин з ними. При цьому, Представник зобов'язується:

- 2.4.1. надавати не пізніше ніж на 5 (п'ятий) робочий день інформацію щодо Позичальника, яка відображена у Анкеті клієнта (Додаток №5) та яка змінилась і стала відома Представнику, шляхом надіслання заповненої оновленої/зміненої Анкети клієнта (Додаток №5), електронним повідомленням з накладенням КЕП уповноваженої особи Представника на електронну пошту Кредитора, зазначену в цьому Договорі, або після технічної реалізації автоматичного обміну даними між Сторонами (засобами АПІ) на щоденній основі (також обговорити – можливо щомісячній або щорічній);
- 2.4.2. при отриманні інформації щодо втрати чинності раніше поданих документів повідомляти Кредитора про таку інформацію протягом 5 робочих днів з дати отримання такої інформації, за формою, визначеною у додатку №5 до цього Договору;
- 2.4.3. надавати на запит Кредитора (за потреби) у визначені Кредитором строки копії відповідних підтвердних документів щодо вжитих заходів НПК Позичальників;
- 2.4.4. зберігати інформацію та документи щодо НПК Позичальників принаймні протягом строку, визначеного в пункті 18 частини другої статті 8 Закону;
- 2.4.5. надавати інформацію про наявність серед Позичальників осіб, що належать до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції. Про факт наявності санкцій РНБО Представник зобов'язаний повідомляти Кредитора в термін не пізніше наступного робочого дня після внесення відповідних змін, шляхом надсилання Кредитору листа.
- 2.4.6. повідомляти Кредитора в термін не пізніше наступного робочого дня про факт припинення Представником ділових відносин з Позичальником та припинення здійснення заходів НПК щодо такого Позичальника.

- 2.5. Представник надає Послуги виключно у порядку, передбаченому Договором, Генеральною угодою та Правилами Кредитора, з урахуванням вимог Постанови, а також на підставі довіреності Кредитора, посвідченої нотаріально, та яка видається на виконання цього Договору і визначає вичерпний перелік

- повноважень, які делегуються Представнику, з правом передоручення повноважень працівникам Представника, які ним визначаються самостійно.
- 2.6. У разі внесення змін до Правил, Постанови чи Генеральної угоди, які стосуються Договору, Сторони керуються актуальними редакціями Правил, Постанови та Генеральної угоди, а в разі необхідності, – укладають договір про внесення відповідних змін (додатковий договір) до цього Договору.
- 2.7. З метою надання Послуг за Договором Представник зобов'язаний привести внутрішні нормативні документи (правила та процедури) у відповідність до вимог Правил, з урахуванням вимог Постанови та цього Договору, якщо такі зміни потребують внесення.
- 2.8. Вимоги Кредитора щодо іпотечного кредитування згідно Програми разом з типовими формами договору про іпотечний кредит (кредитного договору), іпотечного договору та договору поруки є обов'язковими для використання Представником при наданні Послуг.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ПРЕДСТАВНИК зобов'язаний:

- 3.1.1. виконувати (надавати) Послуги, визначені цим Договором, якісно та своєчасно, відповідно до умов, визначених цим Договором, а також щомісячно не пізніше 10 (десятого) числа місяця, що слідує за звітним, надавати Кредитору звіт за попередній місяць щодо виконання цього Договору по всьому портфелю кредитних договорів, переданих Представнику на обслуговування, у формі, встановленій Додатком №4 до цього Договору (далі – Звіт). Представник направляє Звіт та скановані копії документів, отриманих від Позичальників за звітний період, на електронну адресу Представника;
- 3.1.2. надавати Позичальникам інформацію про умови отримання іпотечного кредиту відповідно до наявних фінансових продуктів Кредитора згідно умов Постанови та Правил Кредитора в відділеннях Представника, контактному центрі, інших доступних каналах комунікації;
- 3.1.3. розмістити на офіційній веб-сторінці Представника інформацію про Програму та умови надання кредиту, включаючи кредитний калькулятор та іншу інформацію відповідно до вимог законодавства в сфері споживчого кредитування;
- 3.1.4. дотримуватись умов Договору, а також інших умов, визначених та погоджених Сторонами;
- 3.1.5. дотримуватись спеціальних умов, передбачених Договором щодо забезпечення збереження та захисту конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом, у тому числі персональних даних Позичальників;
- 3.1.6. протягом 5 (п'яти) робочих днів викупити кредити (право вимоги за кредитами) на виконання письмової вимоги Кредитора, у разі:
- якщо Позичальник має невиконані зобов'язання за кредитом понад 180 (сто вісімдесят) календарних днів (наявність факту порушення виконання будь-яких грошових зобов'язань понад 180 днів безперервно), за винятком кредитів, прострочення виконання боргових зобов'язань, які є наслідком подій військових ризиків, визначених Постановою;
 - надходження від Представника (або з інших джерел) інформації щодо пошкодження, знищення або втрати предмету іпотеки крім подій, що настали внаслідок реалізації військових ризиків, визначених Постановою. При цьому, під пошкодженням розуміється таке пошкодження, яке настало в наслідок події не, передбаченої як страховий випадок, або вартість страхового відшкодування не покриває витрати на відновлення, або на момент такого пошкодження предмет іпотеки не був застрахований
 - надходження від Представника (або з інших джерел) інформації щодо факту надання Позичальником недостовірної та/або недійсної та/або неправдивої інформації про себе та/або членів своєї сім'ї на дату укладення Кредитного договору чи в процесі його виконання, та/або щодо фактів видачі іпотечних кредитів Представником з порушенням вимог Постанови та/або Правил та/або цього Договору;
 - надходження від Представника (або з інших джерел) інформації щодо факту використання Позичальником кредитних коштів не за цільовим призначенням;
 - надходження від Представника (або з інших джерел) інформації щодо виникнення ситуації, коли Позичальник втратив у будь-який спосіб право власності на предмет іпотеки;
 - виявлення Кредитором фактів невідповідності кредитного договору, договору іпотеки (іпотечного договору), договору поруки (за наявності) Правилам (які діяли на момент надання такого кредиту) в частині дотримання типових (примірних) форм договорів (або погоджених Кредитором форм договорів, що затверджені внутрішніми нормативними документами Представника – якщо Представником відповідно до умов Генеральної угоди було надано кредит із застосуванням таких договорів) та правильності їх оформлення.

Розмір (сума) зобов'язань по викупу прав вимоги Кредитора за іпотечним кредитом визначається на дату укладання відповідного договору та включає:

- суму непогашеного залишку основного боргу за іпотечним кредитом (в тому числі прострочені платежі);
 - суму нарахованих та несплачених процентів, в тому числі прострочених, за користування іпотечним кредитом.
 - суму нарахованих та несплачених штрафних санкцій за невиконання вимог договору про іпотечний кредит, іпотечного договору та договору поруки;
- 3.1.6.1. Сторони погодили, що зобов'язання Представника викупити кредити (право вимоги за кредитами), що визначене пунктом 3.1.6, діє протягом 3 (трьох) років з дати укладення кожного кредитного договору з відповідним Позичальником згідно Постанови. Даний строк продовжується і право зворотного відступлення кредитів в Кредитора зберігається на період до:
- дати прийняття об'єкту будівництва в експлуатацію + 6 (шість) місяців (протягом 6-ти (шести) місяців після введення об'єкта будівництва в експлуатацію) або до дати оформлення Позичальником права власності на житло та внесення відповідних змін до договору іпотеки (якщо така дата настане раніше чи пізніше закінчення зазначеного 6-місячного строку), якщо кредитування відбувалося під набуття у власність майнових прав на житло, що будується;
 - дати оформлення та набрання чинності договору страхування предмету іпотеки, якщо на дату спливу 3-річного строку з дати укладення кожного відповідного кредитного договору діючий договір страхування предмету іпотеки відсутній.
- 3.1.7. у разі прострочення сплати Позичальником платежів за кредитом понад 30 (тридцять) календарних днів, не пізніше наступного робочого дня повідомити Позичальника рекомендованим листом з повідомленням про вручення про наявність заборгованості за кредитом, включаючи пеню за прострочені платежі, і надавати за запитом Кредитора документи та інформацію, що підтверджують відправлення належним чином вказаних листів (при умові, що таке повідомлення допускається нормами чинного законодавства). При цьому, за умови повернення такого листа до Представника з відміткою оператора поштового зв'язку про те, що лист не доставлено чи/або не вручено адресату, Сторони домовились, що факт не вручення чи/або не доставлення такого листа не є неналежним виконанням Представником зобов'язань за даним пунктом;
- 3.1.8. в порядку і строки, визначені Кредитором та з урахуванням вимог НБУ та положень договорів про іпотечний кредит (кредитних договорів), передавати Кредитору документи та інформацію, отримані від Позичальника, необхідні для оцінки фінансового стану Позичальника;
- 3.1.9. в порядку і строки, передбачені договором про іпотечний кредит та іпотечним договором, здійснювати перевірку стану предмету іпотеки, інформувати Кредитора про результати в т.ч. відповідними Актами огляду, для чого отримувати від Позичальника необхідні документи та інформацію щодо предмету іпотеки, негайно, у порядку, визначеному цим Договором, повідомляти Кредитора про загрозу пошкодження, втрати або інші обставини які стали відомі Представнику, які можуть спричинити зміни вартості предмету іпотеки, а також про виявлення фактів пошкодження або втрати предмета іпотеки за умови, якщо про такі загрози пошкодження, втрати чи інші обставини стало відомо Представнику з документів, що до нього надійшли або є в його розпорядженні;
- 3.1.10. забезпечувати своєчасність (контролювати та нагадувати Позичальникам про таку необхідність) укладення Позичальником (іпотекодавцем) договорів страхування предмету іпотеки та сплати Позичальником (іпотекодавцем) страхових внесків за майнове страхування предмета іпотеки відповідно до умов, передбачених Постановою та Правилами, договором про іпотечний кредит та іпотечним договором ;
- 3.1.11. забезпечувати укладення додаткових договорів про внесення змін до договору про іпотечний кредит, договору іпотеки, договору поруки у випадку звернення Позичальника про необхідність таких змін на умовах та в порядку, визначених Кредитором і доведених в письмовій формі до Представника, з послідуною передачею Кредитору не пізніше наступного робочого дня сканованих копій таких договорів та документів;
- 3.1.12. формувати та доводити до Позичальника за першою його вимогою (якщо така вимога передбачена умовами договору про іпотечний кредит) змінені графіки погашення після їх погодження з Кредитором, за умови, якщо Кредитором надано Представнику механізм та процедуру формування та погодження таких графіків;
- 3.1.13. контролювати виконання Позичальником усіх умов договору про іпотечний кредит, іпотечного договору та договору поруки та своєчасно повідомляти Позичальника про необхідність усунення виявлених порушень, а Кредитора про результати такої перевірки;
- 3.1.14. забезпечувати досудове (позасудове) та судове (відповідно до п 2.3.6) врегулювання спорів щодо погашення Позичальниками заборгованості за кредитами з дотриманням вимог законодавства (окрім врегулювання спорів по кредитах, за якими виникли військові ризики, передбачені Постановою). При

цьому Кредитор самостійно забезпечує оплату належних судових зборів, що виникають та пов'язані з таким судовим врегулюванням;

- 3.1.15. здійснювати на вимогу Кредитора інші дії, пов'язані з виконанням Позичальником своїх зобов'язань за договором про іпотечний кредит та іпотечним договором, договором поруки;
- 3.1.16. Негайно, в порядку, визначеному у п.11.4 Договору, повідомляти Кредитора про настання страхових випадків, як тільки Представнику стане про це відомо;
- 3.1.17. надавати Позичальникам консультаційні послуги стосовно виконання умов укладених договорів, в тому числі шляхом надання відповідей на запити Позичальників (усні та письмові) у визначені законодавством строки;
- 3.1.18. безоплатно один раз на місяць надавати Позичальнику за його вимогою довідку про стан Заборгованості за кредитом тощо;
- 3.1.19. отримувати від Кредитора інформацію щодо стану заборгованості у розрізі кожного Позичальника, а також щодо нарахованих відсотків та суми компенсації в межах виконання Програми, за умови, якщо така інформація надається/надійшла від Кредитора.
- 3.1.20. При проведенні аналізу та прийнятті рішення` по кредиту, при проведенні Представником моніторингу, а також в частині раннього реагування та роботи з проблемними активами Представник зобов'язаний дотримуватись встановлених вимог НБУ та законодавства.
- 3.1.21. у визначений регламентом передачі інформації термін здійснювати актуалізацію та передачу інформації до бюро кредитних історій, відповідно до отриманих від Позичальників згод на доступ до їх кредитної історії та отримання інформації в повному обсязі, що складає кредитну історію Позичальників, при умові надання Кредитором Представнику доступу до визначених бюро кредитних історій для забезпечення передачі оновлених даних або зміни інформації про суб'єкта кредитної історії Позичальників від імені Кредитора, за умови, якщо інструмент технічної реалізації даної актуалізації та передачі буде надано Кредитором Представнику.
- 3.1.22. здійснювати перевірку відповідності Позичальників категоріям громадян України, встановленим Постановою та у випадках, коли така перевірка передбачена Постановою;
- 3.1.23. формувати та передавати Кредитору на його вимогу оригінал сформованої відповідно до вимог Кредитора кредитної справи по кожному Позичальнику з документами та даними Позичальника відповідно до Додатку №3 до цього Договору;
- 3.1.24. забезпечувати своєчасне отримання у акредитованих Представником страхових компаній пакету документів щодо страхування предмету іпотеки, попередження Позичальників про необхідність підписати договори страхування іпотеки, а також сплатити страхові платежі;
- 3.1.25. Одночасно зі Звітом про здійснений моніторинг кредитного портфелю (Додаток №4) надавати Кредитору скановані копії усіх документів, отриманих від Позичальників;
- 3.1.26. Надавати на вимогу Кредитора інформацію щодо проведеної роботи (наданих Послуг) по будь-якому Позичальнику.

3.2. У випадку надання ПРЕДСТАВНИКОМ Послуг щодо опрацювання Заявки через Портал Дія, а також у випадку прийняття попереднього/фінального рішення за процедурою Представника, що передбачені пунктом 2.1. Договору, ПРЕДСТАВНИК зобов'язаний:

- 3.2.1. ознайомити Кредитора на його вимогу із:
 - інформацією щодо порядку (регламенту) прийняття рішень по кредитах, що видаються від імені Кредитора;
 - процедурою роботи з проблемними та простроченими кредитами.
- 3.2.2. приймати рішення та направляти заявнику інформаційне повідомлення з пропозицією щодо доступного іпотечного кредитування за результатами розгляду документів заявника поданих через Портал Дія протягом 24 годин з моменту отримання Заявки засобами Порталу Дія;
- 3.2.3. здійснювати комунікацію з Позичальниками з метою уточнення інформації для прийняття рішення;
- 3.2.4. приймати фінальні рішення щодо видачі іпотечного кредиту відповідно до внутрішніх нормативних документів Представника, з дотриманням вимог Постанови, Правил Кредитора та умов цього Договору. Рішення щодо видачі іпотечних кредитів політично значущим особам та пов'язаним з Кредитором особам приймається після отримання від Кредитора відповідних рішень колегіальних органів;
- 3.2.5. інформувати Позичальників щодо прийнятих рішень протягом 24 годин на основі та з моменту отримання повного пакету документів від Позичальника;
- 3.2.6. в день укладення договору іпотечного кредиту надіслати повідомлення про укладення договору та необхідність блокування Заявки на отримання кредиту в Портал Дія.

3.3. У випадку надання ПРЕДСТАВНИКОМ Послуг по збору, експертизі документів Позичальника та продавця нерухомості та оформлення кредиту, передбачених пунктом 2.2. Договору, Представник зобов'язаний:

- 3.3.1. узгоджувати з Позичальником місце і дату укладання договорів;
- 3.3.2. не пізніше ніж до 14.00 год робочого дня, що передує даті укладання договорів з позичальником, надавати Кредитору інформацію щодо таких договорів згідно Додатку №3 до Договору, що є його невід'ємною частиною;
- 3.3.3. здійснювати перевірку відповідності фізичних осіб-кандидатів, що претендують на отримання іпотечного кредиту, а також після видачі кредиту, категоріям громадян України, встановленим Постановою, та у випадках, встановлених Постановою;
- 3.3.4. отримувати від Позичальників Дозвіл на обробку їх персональних даних у письмовій формі або в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису Позичальників;
- 3.3.5. приймати від Позичальників Заявки та інші необхідні документи для надання Кредитором іпотечного кредиту для подальшої передачі їх Кредитору;
- 3.3.6. перевіряти відповідність інформації, наданої та вказаної Позичальником у документах на отримання іпотечного кредиту, оригіналам відповідних документів;
- 3.3.7. здійснювати належну перевірку Позичальників, відбір та оцінку кредитоспроможності Позичальників відповідно до внутрішніх правил та процедур Представника, з урахуванням законодавства України про ПВК/ФТ, та цього Договору;
- 3.3.8. забезпечувати підписання Позичальником необхідних документів (перелік яких визначений Кредитором), заяв та договору про іпотечний кредит, іпотечного договору та договору поруки, типові форми яких затверджені Кредитором, договору страхування предмету іпотеки;
- 3.3.9. здійснювати видачу кредитів Позичальникам з ескроу-рахунку № _____, відкритого Кредитором у Представника;
- 3.3.10. формувати та передавати Кредитору на його вимогу оригінал сформованої відповідно до вимог Кредитора (Додаток №3) та цього Договору кредитної справи по кожному Позичальнику з документами та даними Позичальника, на основі яких Представником було прийнято рішення щодо можливості надання іпотечного кредиту;
- 3.3.11. протягом 5 (п'яти) робочих днів після видачі кредиту направляти/передавати Кредитору оригінали кредитного договору, договору поруки, іпотечного договору та документів, що підтверджують видачу кредиту та сплату першого внеску. Інші документи кредитної справи, на підставі яких було прийняте рішення, Представник передає Кредитору у вигляді їх сканованих копій.
- 3.3.12. забезпечувати своєчасне отримання у акредитованих Представником страхових компаній пакету документів щодо страхування предмету іпотеки, попередження Позичальників про необхідність підписати договори страхування іпотеки, а також сплатити страхові платежі;
- 3.3.13. здійснювати на вимогу та від імені Кредитора інші дії, пов'язані з виконанням Позичальником, Поручителем та Іпотекодавцем своїх зобов'язань за Кредитним договором та Договором іпотеки, Договором Поруки;
- 3.3.14. надавати Позичальнику консультаційні послуги стосовно виконання умов укладених договорів.

3.4. Представник має право:

- 3.4.1. одержувати винагороду за виконання своїх обов'язків за Договором в порядку і на умовах, передбачених п. 4.1. Договору;
- 3.4.2. одержувати від Кредитора необхідні для виконання своїх обов'язків за Договором доручення, документи та інформацію.

3.5. Кредитор зобов'язаний:

- 3.5.1. надати Представнику доступ до всієї необхідної інформації про умови надання іпотечного кредиту, в межах фінансових продуктів Кредитора, разом з примірними формами договору про іпотечний кредит, іпотечного договору та договору поруки;
- 3.5.2. надати Представнику всі необхідні документи та вказівки, які передбачені даним Договором для належного і повного його виконання;
- 3.5.3. при зміні умов фінансових продуктів Кредитора (умов надання іпотечного кредиту), переліку інформації та документів, повідомити про такі зміни Представника не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до моменту офіційного введення Кредитором в дію змін;
- 3.5.4. дотримуватись умов Договору, Правил Кредитора та умов Постанови, а також інших умов, визначених та погоджених Сторонами, які визначають правила взаємодії між Представником і Кредитором;
- 3.5.5. своєчасно сплачувати Представнику оплату за Послуги, відповідно до Розділу 4 Договору;

- 3.5.6. після отримання Кредитором в електронному вигляді від Представника Заяви на поповнення ескроу-рахунку (Додаток №6), здійснювати перерахування коштів на ескроу-рахунок №UA _____, відкритий в _____, або відмовити в такому перерахуванні з повідомленням про причини такої відмови.
- 3.5.7. видати Представнику довіреність (довіреності), передбачену/і цим Договором.

3.6. Кредитор має право:

- 3.6.1. одержувати від Представника інформацію та документи в порядку та строки, встановлені Договором та/або визначені окремим письмовим запитом Кредитора;
- 3.6.2. надавати доручення Представнику, необхідні для виконання своїх обов'язків за Договором, додаткові документи та інформацію, отримувати звіти про виконання;
- 3.6.3. здійснювати контроль за дотриманням Представником вимог цього Договору;
- 3.6.4. здійснювати перевірку (аудит, в т.ч. виїзний у приміщенні Представника з дотриманням вимог Представника щодо перебування у його приміщенні) кредитних справ на відповідність умовам Постанови, Правил та цього Договору та перевірку якості виконання Представником умов цього Договору.
- 3.6.5. припинити, призупинити повноваження Представника повністю чи в частині, попередивши про це Представника не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів;
- 3.6.6. надавати Представнику вказівки, роз'яснення, інструкції щодо уточнення порядку виконання ним своїх зобов'язань згідно цього Договору.

4. ВИНАГОРОДА ПРЕДСТАВНИКА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. КРЕДИТОР щомісяця оплачує ПРЕДСТАВНИКУ винагороду (у т.ч. ПДВ) за Послуги, що надані відповідно до цього Договору, у розмірі 4/7 (чотири сьомих) від платежів, сплачених в попередньому місяці на погашення заборгованості за нарахованими відсотками по договорах про іпотечний кредит, оформлених відповідно до Постанови та Правил.
- 4.2. Сума, що підлягає сплаті за звітний період, визначається Сторонами в Акті приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт), форма якого наведена в Додатку №2 до цього Договору та є його невід'ємною частиною. Акти складаються Кредитором та надаються Представнику не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним, за допомогою сервісу для обміну електронних документів М.Е.Дос. (чи іншого сервісу, якщо його використання узгоджено між Сторонами);
- 4.3. Представник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання двох примірників Актів здійснює перевірку суми винагороди за надані Послуги, у разі згоди із сумою винагороди надає Кредитору Акти, підписані уповноваженою особою Представника за допомогою сервісу для обміну електронних документів М.Е.Дос. (чи іншого сервісу, якщо його використання узгоджено між Сторонами);
- 4.4. У разі якщо Представник не згоден з розрахунком суми винагороди, який здійснений Кредитором, Представник надає Кредитору свої письмові обґрунтування та заперечення щодо суми винагороди.
- 4.5. Кредитор протягом 2 (двох) робочих днів, наступних за днем отримання заперечення Представника щодо суми винагороди, розглядає зазначене заперечення, узгоджує з Представником суму винагороди та складає оновлені Акти. Підписані уповноваженою особою Кредитора та завірені печаткою Акти передаються Представнику на підписання за допомогою сервісу для обміну електронних документів М.Е.Дос. (чи іншого сервісу, якщо його використання узгоджено між Сторонами);
- 4.6. Виплата винагороди Представнику здійснюється Кредитором на підставі підписаного Акту не пізніше 16-го числа місяця, наступного за звітним періодом. Кредитор перераховує винагороду на реквізити Представника, зазначені у п.12 Договору.
- 4.7. Сторони погодили, що кредити Позичальників (кредитні договори, іпотечні договори та договори поруки), які видаються Представником від імені Кредитора в рамках цього Договору, вважаються переданими на обслуговування Представнику з дати їх видачі (за умови передачі Представником Кредитору відповідних документів, визначених цим Договором). На вимогу Кредитора Сторони підписують за формою, встановленою Додатком №1 до цього Договору, Реєстр договорів, що передаються на обслуговування. Інші кредити Позичальників (кредитні договори, іпотечні договори та договори поруки), які передаються Кредитором на обслуговування Представнику в рамках цього Договору, вважаються переданими на обслуговування з дати підписання за формою, встановленою Додатком №1 до цього Договору, Реєстру договорів, що передаються на обслуговування.

5.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У разі невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань за Договором, така Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні нанесені таким невиконанням або неналежним виконанням фактичні збитки, які підтверджені оформленими належним чином документами, згідно з законодавством України.
- 5.2. У випадку виявлення порушень умов цього Договору, Представник сплачує Кредитору штрафи у наступних розмірах:
- за ненадання Кредитору звітів та інформації, що визначені у додатках до цього Договору, а також документів, у строки та в порядку, визначеному цим Договором (у разі наявності у Представника таких документів) - штраф у розмірі 1 000 грн за кожен факт такого ненадання;
 - за неналежний контроль виконання Позичальниками умов договору про іпотечний кредит, іпотечного договору чи договору поруки - 1000 грн за кожен факт. При цьому, під належним контролем Сторони розуміють контроль за дотриманням, що здійснюється шляхом нагадування Позичальнику про таке невиконання (не пізніше, ніж на 7 день невиконання) чи необхідність виконання (не менше, ніж за 7 днів до запланованої дати виконання), яке здійснюється шляхом надіслання СМС чи push повідомлень, телефонного дзвінка чи/або шляхом надіслання відповідного листа-нагадування на поштову чи електронну адресу, або на будь-який месенджер, який встановлений на контактний номер такого Позичальника;
 - за інші порушення умов Договору, що призвели до накладення санкцій (штрафів) або застосування заходів впливу до Кредитора з боку державних органів, – штраф у розмірі, що дорівнює розміру штрафних санкцій, накладених на Кредитора та за умови, що вина Представника буде доведена в судовому порядку.
- 5.3. Сторони домовились, що:
- 5.3.1. у разі невиконання/прострочення Представником більше ніж на 3 (три) робочих дні виконання своїх зобов'язань щодо викупу кредиту (права вимоги за кредитом) на виконання письмової вимоги Кредитора, передбаченої п.3.1.6. Договору та надісланої (наданої) з підстав наявності у Позичальника невиконаних зобов'язань за кредитом понад 180 (сто вісімдесят) календарних днів (наявність факту порушення виконання будь-яких грошових зобов'язань понад 180 днів безперервно), Представник сплачує Кредитору пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від суми несплаченої заборгованості, визначеної відповідно до пункту 3.1.6. При цьому, якщо таке прострочення триває понад 30 (тридцять) календарних днів, Представник додатково сплачує Кредитору штраф у розмірі 50% (п'ятдесят відсотків) від суми несплаченої заборгованості, визначеної відповідно до пункту 3.1.6. цього Договору;
- 5.3.2. у разі невиконання/прострочення Представником більше ніж на 3 (три) робочих дні виконання своїх зобов'язань щодо викупу кредиту (права вимоги за кредитом) на виконання письмової вимоги Кредитора, передбаченої п.3.1.6. Договору та надісланої (наданої) з підстав наявності інших фактів, ніж визначені у п.5.3.1. Договору, Представник сплачує Кредитору пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від суми несплаченої заборгованості, визначеної відповідно до пункту 3.1.6.
- 5.4. У разі прострочення Кредитором оплати Послуг Представника відповідно до п.4 (з підпунктами), Кредитор сплачує Представнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно сплаченої суми за кожен день прострочення.

6.ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 6.1. Сторона, яка порушила зобов'язання за Договором, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.
- 6.2. Обставинами непереборної сили (далі - форс-мажорні обставини) вважаються надзвичайна або невідворотна за даних умов подія, яка не мала місця на момент укладення Договору, виникла всупереч волі Сторін, та настанню яких жодна зі Сторін не могла завадити за допомогою дій та засобів, застосування яких справедливо вимагати та очікувати з боку Сторони, яка піддалась дії цих обставин, а саме: стихійне лихо (блискавка, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь тощо) або соціальні явища, військові дії, терористичні акти, блокада, страйк, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, акт вандалізму, неправомірні дії (бездіяльність) державних органів та/чи їх посадових осіб, заборона і обмеження, які витікають з документів нормативного і ненормативного характеру органів державної влади, які роблять неможливими для Сторін виконання своїх зобов'язань за Договором тощо) - за умови, що ці обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором.

- 6.3. Настання дії та припинення дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу України.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 7.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати третім особам будь-яку інформацію, що стала їм відомою у зв'язку з укладенням Договору та виконанням зобов'язань за ним без попередньої письмової згоди другої Сторони. Зобов'язання по конфіденційності, покладені на Сторони Договором, є дійсними протягом всього строку дії Договору та протягом 5 (п'яти) років після розірвання/припинення строку його дії.
- 7.2. Під конфіденційною інформацією розуміється будь-яка інформація, представлена Кредитору Представником документально (у паперовій, електронній або усній формі), включаючи, але не обмежуючись цим: відомості, що становлять банківську таємницю згідно з чинним законодавством України; технічна інформація (ноу-хау, процеси, відкриття, винаходи, дослідні роботи, проекти, креслення, оперативні дані, електронні файли та компіляції даних, методи обслуговування, документація по обслуговуванню, методи виробництва, комп'ютерні структури та комп'ютерне програмне забезпечення); ділова інформація (дані про витрати, дані про прибуток, фінансові дані, найменування постачальників, контактні дані контрагентів Представника і бази контрагентів Представника, порядок формування цін, стратегія збуту, маркетингові плани, дані досліджень, імена, номери телефонів, адреси, місцезнаходження, посадові обов'язки або дані про оплату праці представників та працівників Представника; стратегічна інформація (пропозиції щодо нових товарів або ринків, плани або переговори з питань придбання та відчуження майна, нових виробничих об'єктів або закриття виробництва); інформація третіх осіб, що надана Представником на умовах конфіденційності (відомості про господарську діяльність, технології, методи, програмне забезпечення, комерційна таємниця, а також інші дані контрагентів Представника або постачальників Представника, їх афілійованих осіб і ділових партнерів Представника, які не знаходяться у вільному доступі); інша комерційна або фінансова інформація, яка стосується поточної діяльності та майбутніх планів Представника, як вже отримана, так і та, яка буде отримана в будь-якій формі; технічні специфікації; експериментальна інформація; будь-які дані та/або документи та/або матеріали та/або інша інформація, отримана Кредитором від Представника, пов'язана з поточними та минулими арбітражними, судовими або виконавчими провадженнями, в яких Представник виступає стороною; персональні дані фізичних осіб; інша інформація, віднесена Представником до конфіденційної інформації, за умови повідомлення Кредитора, а також інша інформація, яку законодавство України відносить до банківської таємниці, конфіденційної інформації, комерційної таємниці та персональних даних фізичних осіб; інформація, що міститься у Договорі та інформація про укладання та існування Договору.
- 7.3. Сторони домовились, що не вважається порушенням умов конфіденційності розкриття інформації з обмеженим доступом відповідно до вимог законодавства України або за пред'явленням законної вимоги компетентним органом будь-якої юрисдикції, наглядовим, контролюючим або іншим регулюючим органом, будь-яким державним чи іншим компетентним органом, аудиторам.
- 7.4. За Договором Сторона, яка порушила умови конфіденційності, вина якої доведена у встановленому законодавством України порядку, нестиме відповідальність за розголошення конфіденційної інформації у формі повного відшкодування збитків іншій Стороні, включаючи упущену вигоду.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. Всі спори за Договором вирішуються Сторонами в процесі переговорів. У разі неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, всі спори, розбіжності та вимоги, які виникають при виконанні Договору чи у зв'язку з ним або впливають з нього (включаючи, але не обмежуючись – визнання Договору недійсним або неукладеним) передаються на розгляд до суду відповідно до норм законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН

- 9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до _____ року включно, але в будь-якому випадку Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.
- 9.2. Всі зміни і доповнення до Договору повинні бути здійснені в письмовій формі шляхом укладення договорів про внесення змін та доповнень, належним чином підписаних уповноваженими представниками Сторін.

- 9.3. При припиненні дії Договору Представник зобов'язаний протягом 3 (трьох) банківських днів повернути/передати Кредитору всі матеріали та документи кредитної справи, в т.ч. ті, що містять конфіденційну інформацію відповідно до Договору, за виключенням первинних документів (Актів приймання-передачі наданих послуг), що необхідні для здійснення бухгалтерського та/або податкового обліку Представника.
- 9.4. Кожна із Сторін має право розірвати Договір в односторонньому порядку, попередивши про таке розірвання іншу Сторону не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів письмово чи у спосіб, визначений у п.11.4. Договору.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей прямо або побічно, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.
- 10.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони не здійснюють дій, що кваліфікуються застосованим для цілей Договору законодавством України, як пропозиція/обіцянка та/або надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та розповсюдження зброї масового знищення, а також корупційною діяльністю.
- 10.3. Сторони підписанням Договору зобов'язуються не вчиняти дії, які можуть призвести до накладення на Сторони обмежувальних заходів (санкцій), фінансових збитків, репутаційних втрат, ситуацій конфлікту інтересів, недотримання встановлених звичаїв ділового обороту, а також зобов'язуються дотримуватись ринкових стандартів, в тому числі стандартів добросовісної конкуренції.
- 10.4. Сторони дійшли спільної згоди, що Представник не може залучати або встановлювати ділові відносини з особами, підприємствами, установами, організаціями, проти яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) Україною, іноземними державами, міжнародними органами або установами, які визнаються Україною, щодо яких введено обмежувальний захід (санкції) «заборона встановлення ділових відносин» або подібні обмежувальні заходи, які використовуються іноземними державами, міжнародними організаціями або установами та які визнані Україною.
- 10.5. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється, як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. При цьому, Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

11. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 11.1. У разі зміни реквізитів, статусу платника податків, визначених в Договорі, Сторони повідомляють одна одну про такі зміни протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту внесення таких змін.
- 11.2. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної зі Сторін. Сторони, керуючись відповідним принципом свободи Договору, домовилися пронумерувати, прошнурувати, підписати на зшивці уповноваженими представниками Сторін та підпис(-и) скріпити печаткою(-ами) Сторони(-ин) із зазначенням загальної кількості аркушів у документі. При цьому, Сторони звільняються від таких зобов'язань, якщо Договір та/або договір про внесення змін та доповнень до Договору викладені на одному аркуші.
- 11.3. Всі повідомлення за Договором будуть вважатися здійсненими належним чином, у випадку якщо вони викладені у письмовій формі та надіслані рекомендованим листом, кур'єром, або врученні особисто за зазначеними адресами Сторін, що вказані в Розділі 12 Договору. Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або отримання адресатом.
- 11.4. В рамках реалізації цього Договору, Сторони можуть окремо використовувати кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП), кваліфіковану електронну печатку (далі - КП) (за наявності), сервіси для обміну електронними документами. Електронні документи та електронне листування, прирівнюється до оригіналів документів (повідомлень), та не потребують затвердження на матеріальних носіях, папері.
- Одним з належних видів обміну документами є підписання документів (акти, додатки, первинна документація тощо) Сторонами, у тому числі КЕП та КП, та надсилання іншій Стороні підписаного КЕП та КП (за наявності) примірника документу уповноваженими особами відповідно до реквізитів Угоди.

Окрім іншого, для обміну повідомленнями та документами Сторони можуть використовувати:

- корпоративні електронні пошти Сторін;
- сервіси для обміну електронних документів (Paperless, , Вчасно, М.Е.Дос, Onsite та інші, якщо такий сервіс погоджено всіма Сторонами електронного обміну).

11.5. Уповноважені представники Сторін підписанням Договору надають іншій Стороні свою згоду на збирання, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, розповсюдження (передачу), знеособлення, блокування та знищення персональних даних такою Стороною. Також підтверджують, що наявність цього пункту в Договорі є достатнім для повного виконання відповідною Стороною вимог ч.2 ст. 12 ЗУ «Про захист персональних даних», а також про надання їм інформації про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються або можуть передаватись його персональні дані і не потребує додаткових письмових повідомлень про таку передачу.

11.6. Невід'ємною частиною цього договору є:

- реєстр договорів які передаються на обслуговування (зразок) – Додаток №1;
- АКТ приймання-передачі наданих послуг (зразок) – Додаток №2;
- Вимоги до кредитної документації (справи) позичальника – Додаток №3;
- Звіт про здійснений моніторинг кредитного портфелю - Додаток №4.
- Форма анкети фізичної особи - Додаток №5.
- Форма заяви на поповнення ескроу-рахунку – Додаток №6;
- Звіт про результати та хід врегулювання простроченої заборгованості (зразок) – Додаток №7.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Кредитор:

Представник:

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА
КОМПАНІЯ»**

Україна, 01001, м. Київ,
вул. Ольгинська, буд.3 (літ. А)
Код ЄДРПОУ 44098710
р/р UA 47 322313 0000026506000000891
в АТ "Укрексімбанк"
Телефон/факс + 38(044)344 09 30
e-mail: info@ukrfinzhytlo.in.ua

Назва
Адреса
Тел.:
e-mail:
Код ЄДРПОУ
р/р UA
в
код Банку

Посада

Посада

МП

МП

ЗРАЗОК

РЕЄСТР ДОГОВОРІВ, ЯКІ ПЕРЕДАЮТЬСЯ НА ОБСЛУГОВУВАННЯ

Дата

№	Боржник (ПП) з Кредитним договором	РНОКП П Боржника за Кредитним договором	Реквізити договорів														
			Договір про іпотечний кредит				Договір іпотеки / застави						Договір поруки				
			№ Кредитного договору	Дата укладання кредитного договору	Дата погашення кредиту	Відсоткова ставка	Іпотекодавця	РНОКП П Іпотекод авця	Номер договору	Дата	Яким нотаріусом посвідчено та реєстровий №	Предмет іпотеки та адреса розташування	Поручитель	РНОКПП Поручителя	№, договору поруки	дата договору поруки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

(посада уповноваженої особи Представника)

(підпис та П.І.Б. уповноваженої особи Представника)

М.П.

(посада уповноваженої особи Кредитора)

(підпис та П.І.Б. уповноваженої особи Кредитора)

М.П.

ЗРАЗОК**АКТ****приймання-передачі наданих послуг**

до Договору доручення № ____ від ____ 20__ року

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ»
(далі - Кредитор), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та

_____ (далі – Представник), в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони,

далі разом іменуються Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали цей акт приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) про наступне:

1. Представник передав, а Кредитор прийняв згідно Договору доручення №__ від ____ 20__ року (далі - Договір) послуги, передбачені умовами Договору (далі - Послуги), за звітний період з ____ 20__ року по ____ 20__ року, у повному обсязі.

2. Сторони погодили, що сума, що підлягає оплаті Кредитором Представнику за Актом складає _____,00 грн. (_____ гривень 00 копійок), у т.ч. ПДВ _____,00 грн. (_____ гривень 00 копійок).

№ з/п	ПБ Позичальника (повністю)	РНОКПП	№ кредитного договору	Дата кредитного договору	Дата закінчення договору	Отримано КРЕДИТОРОМ платежів за нарахованими відсотками за звітний період, грн.	Розмір винагороди ПОВІРЕНОГО за звітний період, (4/7 від ст.7) грн. в т.ч. ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
	Загалом:						

3. Сторони підписанням Акту підтверджують, що не мають майнових та інших претензій щодо якості та повноти надання Послуг* згідно умов Договору.

4. Акт укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

* У разі наявності заперечень до якості та повноти наданих послуг Кредитор перед підписанням Акту приймання-передачі наданих послуг надає Представнику Вимогу усунути порушення або сплатити штрафні санкції, передбачені Договором.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Кредитор:**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА
КОМПАНІЯ»**

Україна, 01001, м. Київ, вул. Ольгинська, буд.3 (літ. А)

Код ЄДРПОУ 44098710

р/р UA 47 322313 0000026506000000891

в АТ "Укрексімбанк"

Телефон/факс + 38(044)344 09 30

e-mail: info@ukrfinzhytlo.in.ua

Посада

МП

Представник:

Назва

Адреса

Тел.:

e-mail:

Код ЄДРПОУ

р/р UA

в

код Банку

Посада

МП

Вимоги до кредитної документації (справи) позичальника

Кредитна документація (справа) формується Представником на паперових та електронних носіях і повинна містити такі дані, згруповані хронологічно за визначеними нижче розділами.

1. Реєстраційні документи Позичальника, у тому числі:

- 1) копії відповідних сторінок паспорта або ID-картки;
- 2) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків *(якщо у паспорті немає відмітки відповідного органу державної податкової служби про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);*

2. Документація про прийняття рішення щодо надання кредиту:

1. анкета - заявка на отримання кредиту *(може містити текст про згоду на передачу інформації про Позичальника та Поручителя (за наявності), на доступ до інформації, що складає кредитну історію Позичальника/Поручителя, на збір, зберігання, використання, обробку та поширення через бюро кредитних історій, включене до Єдиного реєстру бюро кредитних історій, Кредитного Реєстру Національного банку України, інформації щодо Позичальника/Поручителя та кредиту згідно умов Постанови №856);*
2. опитувальник згідно вимог фінансового моніторингу *(може бути складовою частиною анкети-заявки на отримання кредиту);*
3. інформація про доходи Позичальника та членів його сім'ї (якщо вони приймають участь в погашенні кредиту) та Поручителя (за наявності);
4. інформація про стан наявної заборгованості та досвід щодо користування кредитними коштами: Українське бюро кредитних історій (УБКІ), Перше всеукраїнське бюро кредитних історій (ПВБКІ) та Українське кредитне бюро (БКІ), Міжнародне бюро кредитних історій (МБКІ); інформація про кредитну історію із бюро кредитних історій (за наявності);
5. інформаційна довідка/витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність/відсутність у Позичальника та/або членів його сім'ї житла (у тому числі із зазначенням квадратних метрів загальної площі);
6. заява про неотримання виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення від органів державної влади або органів місцевого самоврядування відповідно до Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (відповідно до вимог Постанови №856 від 22.08.2022 (зі змінами);
7. висновок уповноважених фахівців\підрозділів банку щодо оцінки кредитоспроможності *(визначення класу)* Позичальника та Поручителя (за наявності);
8. рішення колегіального органу/визначеної особи банку про можливість надання кредиту;
9. рішення колегіального органу щодо надання повноважень визначеній особі банку приймати рішення про можливість надання кредитів, унесення змін до діючих умов договору про надання кредиту;
10. документи, що підтверджують повноваження особи банку підписувати договір про надання кредиту, договір іпотеки, договір поруки *(може бути зазначено в рішенні колегіального органу про можливість надання кредиту);*

11. згода подружжя Позичальника/Поручителя на укладення правочину (для осіб, які перебувають в шлюбі) або заява Позичальника/Поручителя, що він не проживає однією сім'єю з будь-якою особою та спільного господарства ні з ким не веде;
12. кредитний договір з додатками (графік погашення кредиту, розрахунок сукупної вартості кредиту), договір іпотеки, договір поруки (за наявності).

3. Документи щодо предмету іпотеки (у тому числі її моніторингу):

1. для нерухомого майна, що прийнято в експлуатацію:

- документи, що підтверджують право власності продавця на нерухоме майно в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, що придбавається (наприклад: свідоцтво про право власності на нерухомість, договір купівлі-продажу, договір дарування, спадщина, тощо, в разі наявності);
- інформаційна довідка/витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- технічний паспорт на нерухоме майно, з фактичними технічними характеристиками житла (з урахуванням узаконення реконструкції та/або капітального ремонту - за наявності);
- звіт про експертну оцінку нерухомого майна, складений акредитованим в банку суб'єктом оціночної діяльності;
- довідка про реєстрацію місця проживання особи;
- документ, що підтверджує дату прийняття в експлуатацію будинку (у разі необхідності). Таким підтвердженням може бути один з наступних документів: акт, декларація про готовність об'єкта до експлуатації або сертифікат відповідності закінченого будівництвом об'єкта проектній документації, інформація з Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, технічний паспорт на квартиру, лист органів державного архітектурно-будівельного контролю (наприклад, ДІАМ та структурних підрозділів ДІАМ, чи органів державного архітектурно-будівельного контролю при органах місцевого самоврядування, яким делеговано повноваження у здійсненні реєстраційних функцій щодо об'єктів будівництва з класом наслідків СС1/СС2).

2. для новобудови:

- документ, що підтверджує прийняття у власність об'єкта інвестування, передбачений законодавством (договір купівлі-продажу майнових прав, тощо);
- документ, що підтверджує дату прийняття в експлуатацію будинку - таким підтвердженням може бути один з наступних документів: акт, декларація про готовність об'єкта до експлуатації або сертифікат відповідності закінченого будівництвом об'єкта проектній документації, інформація з Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, лист органів державного архітектурно-будівельного контролю (наприклад, ДІАМ та структурних підрозділів ДІАМ, чи органів державного архітектурно-будівельного контролю при органах місцевого самоврядування, яким делеговано повноваження у здійсненні реєстраційних функцій щодо об'єктів будівництва з класом наслідків СС1/СС2);
- документ про присвоєння адреси.

3. акти огляду/перевірки стану предмету іпотеки;

4. договір страхування та платіжна інструкція про сплату страхових платежів;

5. інформаційна довідка/витяг про реєстрацію обтяження на предмет іпотеки в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (*отримує нотаріус в день оформлення договору іпотеки*).

Кредитна документація (справа) доповнюється іншими документами у випадку внесення відповідних змін до Постанови або якщо такі документи будуть передбачені законодавством, зокрема, вимогами НБУ.

ЗРАЗОК

Звіт про здійснений моніторинг кредитного портфелю від _____ р. за _____ (місяць) _____ (рік)

ПБ Позичальника (повністю)	І П Н	Виконання умови "оцінка предмету іпотеки" виконавчо/невиконавчо	Вартість предмету іпотеки і згідно висновку СОД на звітну дату	Найменування СОД	Дата останньої оцінки СОД	Дата наступної переоцінки	Виконання умови "огляд предмету іпотеки" виконавчо/невиконавчо	Дата останнього огляду предмету іпотеки	Дата наступного огляду предмету іпотеки	Планова дата введення в експлуатацію (для первинного ринку)	Дата введення в експлуатацію	виконання умови "реєстрація права власності на об'єкт нерухомості (квартиру)" виконавчо/невиконавчо	Термін дії обтяження (діє до ДД. ММ. РРРР)	Виконання умови "страхування та оплата по ДС" виконавчо/невиконавчо	№ Договору страхування	Період страхування		Назва страхової компанії	Страхова сума	Страховий платіж, що підлягає сплаті	Страховий платіж сплачено так/ні	періодичність сплати страхового платіжу	Дата наступного страхування	Виконання умови "підтвердження категорії позичальника" виконавчо/невиконавчо	категорія позичальника	підкатегорія позичальника	дата підтвердження категорії	Виконання умови "надання довідки про доходи" виконавчо/невиконавчо	Дата надання довідки про доходи	Розмір доходу Позичальника (чистий дохід)	Дата надання довідки про доходи	Розмір доходу поручителя (чистий дохід)				
																Дата початку	Дата закінчення																			

(посада уповноваженої особи Представника)

(підпис та П.І.Б. уповноваженої особи Представника)

М.П.

АНКЕТА фізичної особи

№ з/п	Ідентифікаційні дані				
1.	Загальна інформація				
1.1	Прізвище				
1.2	Ім'я				
1.3	По батькові				
1.4	Дата народження		Клацніть або торкніться тут, щоб ввести дату.		
1.5	РНОКПП, або номер (та за наявності-серія) паспорта громадянина України, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття РНОКПП, чи номер паспорта із записом про відмову від прийняття РНОКПП в електронному безконтактному носії				
1.6	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)				
1.7	Громадянство				
2.	Дані про документ, який посвідчує особу				
2.1	Вид документа				
2.2	Серія		Номер		
2.3	Ким виданий				
2.4	Дата видачі		Клацніть або торкніться тут, щоб ввести дату.		
2.5	Орган, що видав				
3.	Місце проживання- громадяни України/ для нерезидентів- місце тимчасового перебування на території України				
3.1	Індекс		3.2	Область	
3.3	Район		3.4	Місто/село	
3.5	Вулиця		3.6	Будинок	
3.7	Корпус		3.8	Квартира	
4.	Зв'язок				
4.1	Номер контактного телефону		4.2	Адреса електронної пошти	
5	Місце роботи, посада				
6.	Дані про реєстрацію фізичної особи, як підприємця (для клієнтів/контрагентів-фізичних осіб, які здійснюють підприємницьку діяльність)- за наявності				
7.	Вид підприємницької діяльності(для клієнтів/контрагентів-фізичних осіб, які здійснюють підприємницьку діяльність)- за наявності				
8.	Види незалежної професійної діяльності (для клієнтів/контрагентів-фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність)- за наявності				
9.	Належність до політично значущих осіб або пов'язаних з ними осіб				
Зазначити «так», чи «ні».			Виберіть елемент.		
<i>Якщо, «так», зазначити чому.</i>					

*(посада уповноваженої особи Представника)
особи Представника)*

(підпис та П.І.Б. уповноваженої

М.П.

ФОРМА ЗАЯВИ НА ПОПОВНЕННЯ ЕСКРОУ - РАХУНКУ

_____ (кому)

_____ (посада уповноваженої особи Позичальника)

_____ (найменування Позичальника)

**Заява
на поповнення ескроу - рахунку
№ _____ від « _____ » _____ 20__ року**

_____ назва Представника в особі _____, який діє на підставі _____, просить поповнити ескроу - рахунок на підставі Договору доручення № _____ від « _____ » _____ 20__ року (далі Договір) шляхом зарахування на ескроу - рахунок № UA_____ для подальшого використання за цільовим призначенням, передбаченим Договором.

Дата поповнення - « _____ » _____ 20__ року

Сума поповнення - _____, _____ (_____) гривень _____ копійок.

_____ (посада уповноваженої особи Представника)

_____ (підпис та П.І.Б. уповноваженої особи Представника)

М.П.

ЗРАЗОК

**Звіт про результати та хід врегулювання простроченої заборгованості від _____ р.
за _____ (місяць) _____ (рік)**

	ПІБ	РНОКПП	№КД	дата реагування	тип/спосіб реагування*	результат реагування
					<i>Тип реагування вказується по кожному Позичальнику. У випадку якщо прострочена заборгованість понад 30 днів, повинно бути обов'язково зазначено перші 2 реагування та наступні за фактом</i>	вказується результат проведеної розмови/зустрічі: - заявлена причина прострочки - очікуваний прогноз (відмова від погашення/врегулювання заборгованості до дати) - терміни та способи врегулювання (самостійне погашення, реструктуризація)

***Примірний перелік способів/типів реагування:**

1. смс/мейл-інформування (не пізніше 7 дня прострочки)
2. телефонний дзвінок (не пізніше 30 дня прострочки)
3. направлення офіційного повідомлення Позичальнику/Поручителю (після 31 дня прострочки)
4. зустріч з позичальником
5. реструктуризація
6. направлення запитів/вимог до нотаріуса (у разі загибелі/смерті Позичальника, визнання його померлим), вчинення інших дій при втраті забезпечення, спрямованих на мінімізацію кред.ризиків.
7. інше

(посада уповноваженої особи Представника)
особи Представника)

(підпис та П.І.Б. уповноваженої

М.П.

ДОГОВІР ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ № ____

м. Київ

« ____ » _____ 20__ року

Ми, попередньо ознайомлені з наслідками вчиненої нотаріальної дії, розуміючи значення та умови цього договору, його правові наслідки, підтверджуючи дійсність намірів при його укладанні, та те що він не носить характеру мнимого та удаваного, перебуваючи при ясній пам'яті і доброму розумі, діючи добровільно, українську мову розуміємо і володіємо нею в повному обсязі,

Приватне акціонерне товариство “Українська фінансова житлова компанія”, код за ЄДРПОУ 44098710, місцезнаходження: Україна, 01001, м. Київ, вул. Ольгинська, буд.3 (літ.А) (надалі – Укрфінжитло, Новий кредитор) в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та

_____ (надалі – Первісний кредитор), код за ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої Сторони, далі разом іменовані, як Сторони, а кожен окремо – Сторона, на виконання Генеральної угоди від _____ року та/або Договору доручення від _____ року (за наявності), а також відповідно до умов постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2022р. № 856 «Деякі питання забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України» (із змінами) (надалі – Постанова), а також Правил забезпечення доступного іпотечного кредитування громадян України приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» за програмою “єОселя” (із змінами) (надалі - Правила), керуючись ст.ст. 512-519 Цивільного кодексу України, уклали цей договір відступлення права вимоги грошових зобов'язань за договорами про іпотечний кредит, іпотечними договорами та договорами поруки (надалі – Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У відповідності до цього Договору Первісний кредитор передає (відступає), а Укрфінжитло приймає (набуває) всі права вимоги за кредитними договорами, іпотечними договорами та договорами поруки, зазначеними в Додатку №1 до цього Договору, що є його невід'ємною частиною (далі - відступлені договори). Права вимоги вважатимуться переданими (відступленими) з моменту підписання Реєстру кредитних договорів та договорів забезпечення, права вимоги за яким відступаються (згідно Додатку №1) та Акту приймання-передачі (згідно Додатку №3).

1.1.1. Сторони підписанням цього Договору дійшли згоди, що:

- за своєю правовою природою цей Договір є правочином з відступлення Первісним кредитором шляхом продажу Права вимоги, визначеного у цьому Договорі, Новому кредитору;
- жодне з положень цього Договору, а також будь-які платежі, які здійснюватимуться на виконання цього Договору, не вважаються та не можуть вважатися фінансуванням Первісного кредитора Новим Кредитором;
- Новий кредитор не надає послуги Первісному кредитору.

1.2. Розмір заборгованості Позичальників за відступленими договорами на момент передачі прав вимоги у відповідності до пункту 1.1. цього Договору, включає загальну заборгованість за кредитами, та складає _____ (_____) грн., з них:

- заборгованість за основним боргом (кредитом) _____ (_____) грн.;
- заборгованість за нарахованими та не сплаченими процентами _____ (_____) грн.;

- пені, штрафи, нараховані та несплачені - _____ () грн.

1.3. У разі настання підстав та обставин, встановлених даним Договором, для зворотного відступлення прав вимоги за відступленими договорами (правом вимоги), вказаними у пункті 1.1. цього Договору, внаслідок такого зворотного відступлення Укрфінжитло передає Первісному кредитору всі права вимоги за договорами, вказаними у Вимозі про зворотне відступлення права вимоги (далі - Вимога), за формою, встановленою в Додатку № 2 до Договору, що є його невід'ємною частиною. Права вимоги вважатимуться переданими (відступленими) Первісному кредитору з моменту здійснення повного розрахунку за зворотне відступлення прав вимоги.

Застереження: положення п.1.3. Договору набирає чинності у випадках та при умові, встановлених Договором (відкладальна обставина), та у відповідності до ст.212 Цивільного кодексу України.

1.4. Укрфінжитло набуває права вимоги за іпотечним кредитами, виконання зобов'язань за якими забезпечене нерухомим майном, право власності на яке зареєстроване, або майновими правами на житло що будується, обтяження (іпотека, заборона на відчуження) якого зареєстровані в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно на момент укладення Договору відступлення права вимоги, які відповідають Постанові, а також вимогам Правил.

1.5. Вартість прав вимоги за відступленими договорами, на момент передачі прав вимоги у відповідності до пункту 1.3. та пункту 1.1. Договору, розраховується наступним чином:

ВПВКД = $\Sigma(\text{НЗБ}) + \Sigma(\text{НВ}) + \Sigma(\text{ШП})$, де	
ВПВКД -	Вартість прав вимоги за відступленими договорами на момент передачі прав вимоги;
$\Sigma(\text{НЗБ})$ -	Сума непогашеного залишку основного боргу по кредитах за відступленими договорами;
$\Sigma(\text{НВ})$ -	Сума нарахованих та не сплачених відсотків за користування кредитом на дату набрання чинності пунктом 1.3. (якщо права вимоги відступаються відповідно до п.1.3.) чи 1.1. (якщо права вимоги відступаються відповідно до п.1.1.) Договору відповідно;
$\Sigma(\text{ШП})$ -	Сума штрафів та пені, нарахування яких визначено умовами кредитного договору та які не сплачені.

2. УМОВИ ЗВОРОТНОГО ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ

2.1. Пункт 1.1. Договору набирає чинності з моменту підписання Сторонами Договору та його нотаріального посвідчення.

2.2. Пункт 1.3. Договору набирає чинності на наступний робочий день з дня отримання Первісним кредитором від Укрфінжитла Вимоги.

2.3. Укрфінжитло має право надіслати Первісному кредитору Вимогу (протягом строку, визначеного у п.4.1. Договору):

2.3.1. на 181-й календарний день (і далі) наявності факту прострочення Позичальником сплати будь-якого/яких платежу/-ів за іпотечним кредитом (наявність факту порушення виконання будь-яких грошових зобов'язань понад 180 днів безперервно), згідно умов Кредитного договору.

2.3.2. на наступний робочий день з дня:

- надходження від Первісного кредитора (або з інших джерел) інформації щодо пошкодження, знищення або втрати предмету іпотеки, крім подій, що настали внаслідок реалізації військових ризиків, визначених Постановою. При цьому, під пошкодженням розуміється таке пошкодження, яке настало в

наслідок події не передбаченої як страховий випадок, або сума страхового відшкодування не покрила витрати на відновлення, або на момент такого пошкодження предмет іпотеки не був застрахований;

▪ надходження від Первісного кредитора (або з інших джерел) інформації щодо факту надання Позичальником недостовірної та/або недійсної та/або неправдивої інформації про себе та/або членів своєї сім'ї на дату укладення Кредитного договору чи в процесі його виконання, та/або щодо фактів видачі іпотечних кредитів Первинним кредитором з порушенням вимог Постанови та/або Правил;

▪ надходження від Первісного кредитора (або з інших джерел) інформації щодо факту використання Позичальником кредитних коштів не за цільовим призначенням;

▪ надходження від Первісного кредитора (або з інших джерел) інформації щодо виникнення ситуації, коли Позичальник втратив у будь-який спосіб право власності на предмет іпотеки.

2.3.3. у будь-який час з моменту виявлення Укрфінжитлом фактів невідповідності Кредитного договору, Договору іпотеки та Договору поруки (за наявності) Правилам Укрфінжитла (які діяли на момент надання такого кредиту) в частині дотримання типових форм договорів (або погоджених Укрфінжитлом форм договорів, що затверджені внутрішніми нормативними документами Первісного кредитора – якщо Первісним кредитором відповідно до умов Генеральної угоди від _____ року було надано кредит із застосуванням таких договорів та за умови, що відступлення права вимоги за кредитним договором здійснюється внаслідок виникнення військових ризиків) та правильності їх оформлення.

2.3.4. на 6-й робочий день з дня спливу терміну надання Первісним кредитором документів, у відповідності до пункту 3.1. Договору.

2.4. Інформація, зазначена у пункті 2.3. Договору, вважається достатньою та прийнятною для Сторін, якщо така інформація ґрунтується на умовах цього Договору, Постанови, Генеральної угоди та Правил Укрфінжитла, офіційно надійшла до Укрфінжитла та Укрфінжитло може її підтвердити документально.

2.5. Первісний кредитор зобов'язаний в день, коли йому стало відомо про усі чи будь-які факти, визначені у п.2.3.2., повідомити Укрфінжитло у спосіб, визначений у п.7.6. Договору.

3. ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ

3.1. Первісний кредитор у день укладення Договору зобов'язаний надати Укрфінжитлу оригінали наступних документів:

- договори, вказані у пункті 1.1. Договору та додаткові договори до них (якщо такі були укладені);
- документи, які підтверджують сплату першого внеску (договір купівлі-продажу, нотаріально посвідчена заява або інший платіжний документ) та надання кредиту;

Передача зазначених документів здійснюється згідно з Актом приймання-передачі, який Первісний кредитор і Укрфінжитло складають та підписують за формою, встановленою Додатком №3 до Договору, що є його невід'ємною частиною.

Окрім зазначених вище документів, в день укладення цього Договору, Первісний кредитор надає Укрфінжитлу скановані копії усіх документів кредитної справи, сформованої відповідно до вимог Національного банку України.

Первісний кредитор за вимогою Укрфінжитла у строк, визначений у такій вимозі, але не менше 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання вимоги, зобов'язаний надати Укрфінжитлу оригінали будь-яких документів та інформацію, що стосуються договорів, вказаних у пункті 1.1. Договору та містяться у кредитній справі.

Сторони дійшли згоди, що ненадання Первісним кредитором у встановлений цим пунктом Договору строк зазначених документів та не передача оригіналів цих документів згідно з Актом приймання-передачі є підставою для зворотного відступлення прав вимоги за договорами, зазначеними у пункті 1.1. Договору.

3.2. Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту набрання чинності пунктом 1.1. Договору Первісний кредитор зобов'язаний:

▪ надіслати Позичальникам, Поручителям (якщо такі наявні) та страховим компаніям письмове повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) про відступлення прав вимоги за формою, визначеною у Додатку № 4 до цього Договору.

Всі скановані копії надісланих Первісним кредитором Повідомлень разом із сканованими копіями документів, що підтверджують їх надіслання адресатам, мають бути надані до Укрфінжитла протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня їх надіслання відповідним адресатам. Зворотні повідомлення про вручення, які будуть повертатися на адресу Первісного кредитора по факту їх вручення, або з підстав не вручення чи/або повернення по закінченню терміну зберігання, мають надсилатися Первісним кредитором на офіційну електронну адресу Укрфінжитла, що визначена в цьому Договорі.

3.3. Після укладання та нотаріального посвідчення Договору, нотаріус за зверненням Укрфінжитла у разі відступлення прав, та Первісного кредитора – у разі зворотного відступлення, здійснює реєстрацію відступлення прав вимоги за іпотечними договорами та зміну Іпотекодержателя у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. Примірники витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію зміни Іпотекодержателя нотаріус надає Укрфінжитлу та Первісному кредитору.

3.4. Первісний кредитор зобов'язаний у разі отримання від Позичальників (після набрання чинності пунктом 1.1. Договору) грошових коштів в рахунок виконання зобов'язань за Кредитними договорами, перераховувати їх на рахунок Укрфінжитла не пізніше наступного робочого дня з дня отримання.

3.5. Витрати, пов'язані з нотаріальним оформленням цього Договору, реєстраційними діями, інші витрати з переоформлення зміни Іпотекодержателя в результаті відступлення права вимоги, покладаються на Первісного кредитора. При цьому, право вибору та визначення нотаріуса, який буде посвідчувати даний Договір, надається Первісному кредитору.

4. ЗВОТНЕ ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ

4.1. Право зворотного відступлення права вимоги від Укрфінжитла Первісному кредитору на підставі п. 2.3. (з підпунктами) діє протягом 3 (трьох) років з дати укладення кожного кредитного договору з відповідним Позичальником згідно Постанови, право вимоги за яким відступається. Даний строк продовжується і право зворотного відступлення кредитів в Укрфінжитла зберігається на період до:

- дати прийняття об'єкту будівництва в експлуатацію + 6 (шість) місяців (протягом 6-ти (шести) місяців після введення об'єкта будівництва в експлуатацію) або до дати оформлення Позичальником права власності на житло та внесення відповідних змін до договору іпотеки (якщо така дата настане раніше чи пізніше закінчення зазначеного 6-місячного строку), якщо кредитування відбувалося під набуття у власність майнових прав на житло, що будується;

- дати оформлення та набрання чинності договору страхування предмету іпотеки, якщо на дату спливу 3-річного строку з дати укладення кожного відповідного кредитного договору діючий договір страхування предмету іпотеки відсутній.

4.2. Для зворотного відступлення прав вимоги Укрфінжитло за допомогою державного підприємства спеціального зв'язку, електронної пошти НБУ, чи в порядку, визначеному у п.7.6. Договору, направляє Первісному кредитору Вимогу, у якій наводяться підстави для набрання чинності пунктом 1.3. Договору, зазначається сума (розмір) зобов'язань Первісного кредитора по зворотному відступленню права вимоги, яка визначається відповідно до п. 1.5. цього Договору, та кінцева дата перерахування Первісним кредитором на користь Укрфінжитла усіх платежів за зворотне відступлення права вимоги.

4.3. Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження коштів від Первісного кредитора на рахунок Укрфінжитла, вказаний у Вимозі, на виконання пункту 5.3. Договору, Укрфінжитло передає, а Первісний кредитор приймає оригінали документів, які складають кредитні справи Позичальників, та інші документи, у тому числі оригінали документів, які були Первісним кредитором передані Укрфінжитлу згідно з Актом приймання-передачі, який Первісний кредитор і Укрфінжитло склали та

підписали при укладенні Договору (у разі, якщо оригінали таких документів були передані Первісним кредитором Укрфінжитлу).

Передача зазначених документів здійснюється згідно з Актом приймання-передачі, який Сторони складають та підписують за формою, встановленою Додатком №3 до Договору, що є його невід'ємною частиною.

4.4. Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня надходження коштів від Первісного кредитора на рахунок Укрфінжитла, вказаний у Вимозі, на виконання пункту 5.3. Договору, Укрфінжитло зобов'язане:

- надіслати Позичальникам, Поручителям (якщо такі наявні) та страховим компаніям письмове повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) про відступлення прав вимоги за формою, визначеною у Додатку № 5 до цього Договору.

Всі скановані копії надісланих Укрфінжитлом Повідомлень разом із сканованими копіями документів, що підтверджують їх надіслання адресатам, мають бути надані Первісному кредитору протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня їх надіслання відповідним адресатам. Зворотні повідомлення про вручення (їх скановані копії), які будуть повертатися на адресу Укрфінжитла по факту їх вручення, або з підстав не вручення чи/або повернення по закінченню терміну зберігання, мають надсилатися Укрфінжитлом на офіційну електронну адресу Первісного кредитора, що визначена в цьому Договорі.

4.5. Після надходження коштів від Первісного кредитора на рахунок Укрфінжитла, вказаний у Вимозі, на виконання пункту 5.3. Договору, Укрфінжитло протягом 5 (п'яти) робочих днів надає Первісному кредитору письмову згоду щодо здійснення Первісним кредитором державної реєстрації відступлення Укрфінжитлом прав за відповідними іпотечними договорами у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або відповідну довідку. Примірники витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію зміни Іпотекодержателя нотаріус надає Укрфінжитлу та Первісному кредитору.

4.6. Витрати, пов'язані з нотаріальним оформленням, реєстраційними діями інші витрати з переоформлення зміни Іпотекодержателя в результаті зворотного відступлення права вимоги, покладаються на Укрфінжитло. При цьому, право вибору та визначення нотаріуса, який буде вчиняти реєстраційні дії та надавати нотаріальні послуги, належить Укрфінжитлу.

5. РОЗРАХУНКИ

Обрати відповідну редакцію п.5.1.:

1) у разі здійснення розрахунку одним платежем:

5.1. В день укладення цього Договору, але не раніше дати отримання оригіналів документів та відповідних сканованих копій документів, які визначені у п.3.1., Укрфінжитло зобов'язане сплатити Первісному кредитору за відступлення права вимоги, а Первісний кредитор зобов'язаний прийняти грошову суму, розраховану відповідно до пункту 1.5. Договору, яка складає _____ (_____) гривень.

Оплата здійснюється шляхом перерахування на рахунок Первісного кредитора №UA_____ чи в інший спосіб, узгоджений між Сторонами.

2) у разі здійснення розрахунку з розстроченням оплати:

5.1. Укрфінжитло зобов'язане сплатити Первісному кредитору за відступлення права вимоги, а Первісний кредитор зобов'язаний прийняти грошову суму, розраховану відповідно до пункту 1.5. Договору, яка складає _____ (_____) гривень.

Оплата здійснюється шляхом перерахування на рахунок Первісного кредитора №UA_____ чи в інший спосіб, узгоджений між Сторонами, та у наступні строки:

Сума, що підлягає сплаті

Строк сплати

_____ грн. до _____ р.
_____ грн. до _____ р.
_____ грн. до _____ р.
_____ грн. до _____ р.
_____ грн. до _____ р.

5.2. Нараховані відсотки за користування кредитами, строк сплати яких не настав, до дати набрання чинності пунктом 1.1. Договору, у відповідності до п. 1.5. цього Договору включаються до вартості прав вимоги за відступленими договорами на момент передачі прав вимоги.

5.3. При набранні чинності пунктом 1.3. Договору, Первісний кредитор зобов'язаний у термін, зазначений у Вимозі, сплатити Укрфінжитлу, а Укрфінжитло зобов'язане прийняти повну суму в оплату зобов'язань за зворотне відступлення прав вимоги, яка (сума) визначена Укрфінжитлом у Вимозі та розрахована відповідно до пункту 1.5. Договору.

Оплата здійснюється шляхом перерахування на рахунок Укрфінжитла за реквізитами, вказаними у Вимозі.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Первісний кредитор на підставі і у відповідності до умов цього Договору, несе відповідальність перед Укрфінжитлом за:

- відповідність іпотечних кредитів та документів кредитних справ Позичальників умовам Постанови та Правилам Укрфінжитла;
- дійсність прав вимоги за відступленими договорами.

Виявлення Укрфінжитлом фактів невідповідності іпотечних кредитів та документів кредитних справ Позичальників умовам Постанови та Правилам Укрфінжитла є підставою зворотного відступлення на користь Первісного кредитора прав вимоги за такими іпотечними кредитами.

6.2. Первісний кредитор відповідає перед Укрфінжитлом за недійсність переданого Укрфінжитлу права вимоги.

6.3. В разі недотримання Первісним кредитором строків, встановлених у Вимозі, проте з урахуванням умов цього Договору, Укрфінжитло має право:

- застосовувати штрафні санкції та вчиняти дії щодо стягнення заборгованості з Первісного кредитора у відповідності до Договору та законодавства України.

6.4. У разі невиконання обов'язків, встановлених пунктом 3.4. Договору, Первісний кредитор перераховує Укрфінжитлу отримані від Позичальників грошові кошти та сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, за кожний день прострочення від суми, несвоєчасно перерахованої Первісним кредитором.

6.5. Сторони домовились, що:

- у разі надіслання Укрфінжитлом Первісному кредитору Вимоги через настання факту, визначеного у п.2.3.1. Договору, та невиконання/прострочення Первісним кредитором виконання своїх зобов'язань, передбачених пунктом 5.3. Договору більше ніж на 3 (три) робочих дні, Первісний кредитор сплачує Укрфінжитлу пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від суми несплаченої заборгованості, визначеної Вимогою. При цьому, якщо таке прострочення триває понад 30 (тридцять) календарних днів, Первісний кредитор додатково сплачує Укрфінжитлу штраф у розмірі 50% (п'ятдесят відсотків) від суми несплаченої заборгованості, визначеної Вимогою;

- у разі надіслання Укрфінжитлом Первісному кредитору Вимоги через настання будь-якого з фактів, визначених у п.2.3.2.-2.3.4. Договору, та невиконання/прострочення Первісним кредитором виконання своїх зобов'язань, передбачених пунктом 5.3. Договору більше ніж на 3 (три) робочих дні,

Первісний кредитор сплачує Укрфінжитлу пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від суми несплаченої заборгованості, визначеної Вимогою.

6.6. У разі невиконання Первісним кредитором вимог пункту 5.3. Договору протягом 30 (тридцяти) календарних днів, Укрфінжитло має право задовольнити свої вимоги в сумі заборгованості Первісного кредитора шляхом реалізації права вимоги за договорами, вказаними у пункті 1.1. Договору за власним розсудом. Виконання цього пункту не звільняє Первісного кредитора від сплати суми, що становить різницю між заборгованістю Первісного кредитора та ціною реалізації права вимоги, а також суми штрафу, нарахованого згідно пункту 6.5. Договору.

6.7. У разі невиконання Первісним кредитором своїх зобов'язань, передбачених пунктом 3.2. Договору, Первісний кредитор сплачує Укрфінжитлу штраф у розмірі 10 (десяти) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожний день прострочення виконання зобов'язань.

6.8. У разі умисного ухилення Первісним кредитором від повідомлення Укрфінжитла, у спосіб та у строки, встановлені даним Договором, будь-якої інформації, зазначеної у пп. 2.3.2. пункту 2.3. Договору, Первісний кредитор сплачує Укрфінжитлу штраф у розмірі 10 (десяти) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

6.9. У разі прострочення Укрфінжитлом виконання своїх зобов'язань, передбачених пунктом 5.1. Договору, більше ніж на 3 (три) робочих дні, Укрфінжитло сплачує Первісному кредитору **пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від суми несплаченої заборгованості, визначеної відповідно до п.5.1.**

6.10. У разі невиконання Укрфінжитлом своїх зобов'язань, передбачених пунктами 4.3. та 4.4. Договору, Укрфінжитло сплачує Первісному кредитору пеню у розмірі 10 (десяти) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожний день прострочення виконання зобов'язань.

6.11. У разі невиконання Сторонами будь-яких своїх зобов'язань за Договором крім передбачених у пунктах 6.4.-6.10. Договору, винна Сторона сплачує іншій пеню або штраф у розмірі 10 (десяти) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожний день прострочення виконання зобов'язань чи за кожен факт невиконання (якщо строки виконання не визначені Договором).

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами та його нотаріального посвідчення та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за ним.

7.2. Витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням Договору та його виконанням, сплачує Первісний кредитор відповідно до п.3.5. цього Договору.

7.3. Первісний кредитор підтверджує, що умови договорів, зазначених у пункті 1.1. Договору та договори страхування відповідають законодавству України, умовам Постанови та Правилам Укрфінжитла.

7.4. Договір складено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один із яких залишається у нотаріуса, а інші примірники надаються Сторонам (по одному для кожної із Сторін).

7.5. Всі зміни і доповнення до Договору вносяться шляхом укладення договорів про внесення змін та доповнень (додаткових договорів) до Договору у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

7.6. В рамках реалізації Договору, Сторони допускають можливість оформлення, підписання документів (зокрема, повідомлень, листів, заяв тощо) в електронній формі з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням Сторонами кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) та кваліфікованої електронної печатки (далі - КП) (за наявності).

Електронні документи оформлені з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням КЕП та КП (за наявності) на електронному документі всіма Сторонами, підпис яких

вимагається на такому документі та електронне листування, прирівнюється до оригіналів документів (повідомлень), та не потребують затвердження на матеріальних носіях, папері.

Окрім іншого, для обміну електронними документами Сторони можуть використовувати:

- корпоративні електронні пошти Сторін;
- інформаційно-телекомунікаційні системи/сервіси для обміну електронних документів (зокрема, Paperless, Сота, Вчасно, М.Е.Дос тощо, якщо такий сервіс погоджено всіма сторонами електронного обміну).

7.7. Всі договори про внесення змін та доповнень (додаткові договори) до Договору є невід'ємною частиною Договору.

7.8. Невід'ємною частиною даного Договору є:

- Реєстр кредитних договорів та договорів забезпечення, права вимоги за яким відступаються – Додаток №1;
- Вимога про зворотне відступлення права вимоги (зразок) – Додаток №2;
- Акт приймання-передачі (зразок) – Додаток №3;
- Повідомлення (зразок) – Додаток №4.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Первісний кредитор:

Назва

Адреса (місцезнаходження):

Адреса для листування (поштова адреса):

Тел.: +38

e-mail:

код ЄДРПОУ

Банківські реквізити:

р/р UA _____

в А _____ « _____ »

код Банку _____

Посада

м.п.

Укрфінжитло:

Приватне акціонерне товариство

«Українська фінансова житлова

компанія»

01001, м. Київ, вул. Ольгинська, буд.3 (літ.А)

Тел.: + 38 044 344 09 30 e-mail:

info@ukrfinzhytlo.in.ua Код ЄДРПОУ 44098710

Банківські реквізити:

р/р UA 47 322313 0000026506000000891

в АТ "Укресімбанк"

Посада

м.п.

Місто Київ, Україна _____ дві тисячі двадцять _____ року.

Цей договір посвідчено мною, _____, приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу.

Договір підписано у моїй присутності.

Особи громадян, які підписали договір, встановлено, їх дієздатність, а також правоздатність та дієздатність **Приватного акціонерного товариства «Українська фінансова житлова компанія»**, _____, та повноваження представників перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

Приватний нотаріус

Реєстр кредитних договорів та договорів забезпечення, права вимоги за яким відступаються

№	Боржник (ПІП) за кредитним договором	РНОК ПП Боржника за кредитним договором	Реквізити договорів													Основний борг (в т.ч. прострочений), грн.	Нараховані відсотки (в т.ч. прострочені), грн.	Нараховані пені, штрафи, грн.	Загальна сума до сплати, грн. (ціна відступлення)	
			Договір про іпотечний кредит				Договір іпотеки / застави					Договір поруки								
			№ Кредитного договору	Дата укладання кредитного договору	Дата погашення кредиту	Відсоткова ставка	Іпотекодавець	РНОК ПП Іпотекодавця	Номер договору	Дата	Предмет іпотеки та адреса розташування	Поручитель	РНОК ПП Поручителя	№, договору порук	дата договору поруки					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20 (17+18+19)	

Від Первісного кредитора

М.П.

Від Укрфінжитла

М.П.

ЗРАЗОК**Назва****адреса****ВИМОГА****про зворотне відступлення права вимоги**

Приватне акціонерне товариство «Українська фінансова житлова компанія» (надалі – Укрфінжитло) у відповідності до Генеральної угоди від 20__ року та Договору відступлення права вимоги №__ від ____ 20__ року цією Вимогою ставить до відома _____ (надалі – Первісний кредитор) про настання умов зворотного відступлення права вимоги за іпотечним кредитом згідно наступного.

1. Укрфінжитло визначає, що з дати здійснення повного розрахунку вважатимуться відступленими права вимоги за іпотечним кредитом вказаним в п. 4 Вимоги, які були набуті Укрфінжитлом у відповідності до Договору відступлення прав вимоги №__ від ____ 20__ року (далі – Договір).
2. Розрахунок за відступлені права вимоги у сумі, вказаній у п.5 Вимоги, має бути здійснений протягом _____ з дати отримання даної Вимоги, на рахунок Укрфінжитла: _____ р/р
UA _____ в _____, код банку (МФО) _____, код ЄДРПОУ _____.
3. Обставиною настання зворотного відступлення Укрфінжитлом Первісному кредитору прав вимоги за іпотечним кредитом визначено:
4. Дані по іпотечному кредиту, за яким права вимоги відступаються:

П.І.Б. позичальника	
Реквізити договору про іпотечний кредит	№ ____ від ____ 20__ року
Реквізити іпотечного договору	№ ____ від ____ 20__ року
Реквізити договору поруки	№ ____ від ____ 20__ року
Розмір заборгованості	_____ (_____) грн., з них: - заборгованість за основним боргом (кредитом) _____ (_____) грн.; - заборгованість за нарахованими та не сплаченими процентами _____ (_____) грн.; - пені (штрафи) - _____ (_____) грн.

5. Розрахунок вартості прав вимоги, що підлягає сплаті Первісним кредитором за відступлені права, здійснюється відповідно до п.1.5. Договору і становить _____ гривень __ копійок на дату направлення цієї Вимоги. Первісний кредитор зобов'язується у разі здійснення оплати за відступлені права у інший день ніж

день відправлення цієї вимоги Укрфінжитлом, звернутись до Укрфінжитла для отримання інформації щодо актуальної вартості прав вимоги.

Посада

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Вик.

тел.

АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ

до Договору відступлення права вимоги №__ від «__» _____ 20__ року

м. Київ

«__» _____ 20__ року

Приватне акціонерне товариство “Українська фінансова житлова компанія”, код за ЄДРПОУ 44098710, місцезнаходження: Україна, 01001, м. Київ, вул. Ольгинська, буд.3 (літ.А) (надалі – Укрфінжитло) в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та

_____ (надалі – Первісний кредитор), код за ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої Сторони, далі разом іменовані, як Сторони, а кожен окремо – Сторона, на виконання Договору відступлення права вимоги №__ від _____ року, а також відповідно до умов постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2022р. № 856 «Деякі питання забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України» (зі змінами), склали і підписали цей акт приймання передачі (надалі – Акт) про наступне:

- Сторони дійшли згоди на підставі Договору відступлення права вимоги №__ від «__» _____ 20__ року про передачу Первісним кредитором Укрфінжитлу наступних документів:

№	Документ	Кількість аркушів
	Оригінали наступних документів:	
	кредитний договір	
	іпотечний договір	
	договір поруки (за наявності)	
	Платіжні документи, що підтверджують видачу кредиту	
	Виписка з позичкового (кредитного) рахунку Позичальника про рух коштів станом на «__» _____ 20__ року (на дату укладання Договору відступлення права вимоги №__ від _____ 20__ року)	

Скановані копії документів або електронні версії документів, що складають кредитну справу Позичальника, в тому числі:

- анкета - заявка на отримання кредиту (може містити текст про згоду на передачу інформації про Позичальника та Поручителя (за наявності), на доступ до інформації, що складає кредитну історію Позичальника/Поручителя, на збір, зберігання, використання, обробку та поширення через бюро кредитних історій, включене до Єдиного реєстру бюро кредитних історій, Кредитного Реєстру Національного банку України, інформації щодо Позичальника/Поручителя та кредиту згідно умов Постанови №856);

- опитувальник згідно вимог фінансового моніторингу (*може бути складовою частиною анкета-заявки на отримання кредиту*);
- інформація про доходи Позичальника та членів його сім'ї (якщо вони приймають участь в погашенні кредиту) та Поручителя (за наявності);
- інформаційна довідка/витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність/відсутність у Позичальника та/або членів його сім'ї житла (у тому числі із зазначенням квадратних метрів загальної площі);
- заява про неотримання виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення від органів державної влади або органів місцевого самоврядування відповідно до Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (відповідно до вимог Постанови №856 від 22.08.2022 (зі змінами);
- висновок уповноважених фахівців\підрозділів банку щодо оцінки кредитоспроможності (*визначення класу*) Позичальника та Поручителя (за наявності);
- рішення колегіального органу/визначеної особи банку про можливість надання кредиту;
- згода подружжя Позичальника/Поручителя на укладення правочину (для осіб, які перебувають в шлюбі) або заява Позичальника/Поручителя, що він не проживає однією сім'єю з будь-якою особою та спільного господарства ні з ким не веде;
- кредитний договір з додатками (графік погашення кредиту, розрахунок сукупної вартості кредиту), договір іпотеки, договір поруки (за наявності).

Документи для нерухомого майна, що введено в експлуатацію

- інформаційна довідка/витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно – для об'єкта іпотеки;
- технічний паспорт на нерухоме майно, з фактичними технічними характеристиками житла
- документ, що підтверджує сплату Позичальником першого внеску (нотаріально посвідчена заява Продавця про отримання суми коштів у розмірі першого внеску або платіжним документом або відповідним формулюванням у договорі купівлі-продажу)
- звіт про експертну оцінку нерухомого майна, складений акредитованим в банку суб'єктом оціночної діяльності;
- довідка про реєстрацію місця проживання особи (за наявності);
- документ, що підтверджує дату прийняття в експлуатацію будинку (у разі необхідності).

Документи для новобудови:

- документ, що підтверджує набуття у власність об'єкта інвестування, передбачений законодавством (договір купівлі-продажу майнових прав, тощо);

Інші документи кредитної справи:

- акти огляду/перевірки стану предмету іпотеки ;
- договір страхування та платіжна інструкція про сплату страхових платежів;
- інформаційна довідка/витяг про реєстрацію обтяження на предмет іпотеки в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (*робить нотаріус в день оформлення договору іпотеки*).
- **Інші документи, які передаються, в тому числі ті, що складають кредитну справу Позичальника:**

2. Акт є невід'ємною частиною Договору відступлення права вимоги №__ від _____ 20__ року.
3. Акт складено в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для Первісного кредитора та Укрфінжитла.

4. Місцезнаходження, реквізити та підписи сторін

Первісний кредитор:

Укрфінжитло:

Назва

Адреса (місцезнаходження):

Адреса для листування (поштова адреса):

Тел.: +38

e-mail:

код ЄДРПОУ

Банківські реквізити:

р/р UA _____

в А _____ « _____ »

код Банку _____

Посада

М.П.

Приватне акціонерне товариство

«Українська фінансова житлова

компанія»

01001, м. Київ, вул. Ольгинська, буд.3 (літ.А)

Тел.: + 38 044 344 09 30 e-mail:

info@ukrfinzhytlo.in.ua Код ЄДРПОУ 44098710

Банківські реквізити:

р/р UA 47 322313 0000026506000000891

в АТ "Укрексімбанк"

Посада

М.П.

ЗРАЗОК/ФОРМА

ПІБ Позичальника/Поручителя

адреса

у разі направлення повідомлення страховій компанії

Назва страхової компанії

адреса

ПОВІДОМЛЕННЯ

_____ «_____» (надалі - Кредитор), повідомляє Вас:

1. про відступлення права вимоги Приватному акціонерному товариству «Українська фінансова житлова компанія» (далі - Укрфінжитло) за кожним з наступних договорів:

-

-

-

2. про необхідність зміни Вигодонабувача за кожним з договорів страхування:

-

-

Укрфінжитло володіє правами вимоги за вказаними договорами на підставі відступлення права вимоги за Договором відступлення прав вимоги №_____, укладеного між _____ (назва банку) та Укрфінжитлом №__ від _____ 20__ року, посвідченого приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу, _____, та зареєстрованого в реєстрі за №__.

У разі направлення повідомлення Позичальнику/Поручителю(лям), наступний абзац викласти в такій редакції:

Починаючи з _____ 20__ року повідомляємо, що:

- всі зобов'язання за вказаними в цьому Повідомленні договорами підлягають виконанню на користь Укрфінжитла;

- порядок виконання зобов'язань (окрім платіжних реквізитів), встановлений в Кредитному договорі, залишається незмінним;

- Вигодонабувачем за кожним з договорів страхування є Укрфінжитло;

Наступний абзац використовується при повідомленні Позичальників/Поручителів:

У зв'язку із укладенням між _____ (назва банку) та Укрфінжитлом Договору доручення №____ від _____ р., відповідно до якого _____ (назва банку) уповноважений здійснювати

обслуговування _____ (вказати назви та реквізити кредитного договору, договору іпотеки та поруки) від імені Укрфінжитла, просимо з дати отримання цього Повідомлення звертатись до _____ (назва банку) з усіх питань, що пов'язані із виконанням та обслуговуванням договору про іпотечний кредит № _____ від _____, іпотечного договору № _____ від _____ р., договору поруки № _____ від _____ р. (вказати вірні назви та реквізити договорів)

У разі направлення повідомлення страховій компанії, вищевказаний абзац викласти в наступній редакції:

Повідомляємо, що починаючи з _____ 20__ року Вигодонабувачем за кожним з договорів страхування є _____.

Також, повідомляємо про реквізити **Укрфінжитла** для подальшого виконання грошових зобов'язань за Кредитним договором:

Повна назва: **Приватне акціонерне товариство «Українська фінансова житлова компанія»;**

Юридична адреса: 01001, м.Київ, вул.Ольгинська, буд. 3 (літ.А);

Фактична адреса: 01001, м.Київ, вул.Ольгинська, буд. 3 (літ.А);

Банківські реквізити: 2650.... в _____;

Призначення платежу: «РНОКПП, номер кредитного договору, дата кредитного договору».

Наступний абзац додається у разі необхідності та відповідної домовленості між Сторонами:

Додатково інформуємо, що Ви можете і надалі здійснювати погашення (повернення) кредиту у спосіб, визначений у кредитному договорі, а саме, - шляхом поповнення Вашого поточного рахунку, відкритого у _____ (назва банку). _____ (назва банку) здійснює перерахування коштів з Вашого поточного рахунку Укрфінжитлу для подальшого виконання грошових зобов'язань за кредитним договором за реквізитами Укрфінжитла, зазначеними вище.

Посада

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

вик.

тел.

ЗРАЗОК/ФОРМА

ПІБ Позичальника/Поручителя

адреса

у разі направлення повідомлення страховій компанії

Назва страхової компанії

адреса

ПОВІДОМЛЕННЯ

_____ «_____» (надалі - Укрфінжитло), повідомляє Вас:

1. про відступлення права вимоги на користь _____ (далі - Банк) за кожним з наступних договорів:

-

-

-

2. про необхідність зміни Вигодонабувача за кожним з договорів страхування:

-

-

_____ (назва банку) володіє правами вимоги за вказаними договорами на підставі відступлення права вимоги за Договором відступлення прав вимоги №_____, укладеного між _____ (назва банку) та Укрфінжитлом №__ від _____ 20__ року, посвідченого приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу, ____, та зареєстрованого в реєстрі за №__.

У разі направлення повідомлення Позичальнику/Поручителю(лям), наступний абзац викласти в такій редакції:

Починаючи з _____ 20__ року повідомляємо, що:

- всі зобов'язання за вказаними в цьому Повідомленні договорами підлягають виконанню на користь _____ (назва банку);
- порядок виконання зобов'язань (окрім платіжних реквізитів), встановлений в Кредитному договорі, залишається незмінним;
- Вигодонабувачем за кожним з договорів страхування є _____ (назва банку);

У разі направлення повідомлення страховій компанії, вищевказаний абзац викласти в наступній редакції:

Починаючи з _____ 20__ року повідомляємо, що Вигодонабувачем за кожним з договорів страхування є _____.

Також, повідомляємо про реквізити _____ (*назва банку*) для подальшого виконання грошових зобов'язань за Кредитним договором:

Повна назва: _____ (*назва банку*);

Юридична адреса: _____;

Фактична адреса: _____;

Банківські реквізити: _____;

Призначення платежу: « _____ ».

Посада

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

вик.

тел.

ДОГОВІР ЗАСТАВИ

м. _____ 202__ року

Приватне акціонерне товариство «Українська фінансова житлова компанія», (надалі - ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ), в особі _____, який зареєстрований за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, паспорт _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та

_____, (надалі - ЗАСТАВОДАВЕЦЬ), в особі _____, який зареєстрований за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, паспорт _____, який діє на підставі _____, з другої сторони,

_____. (надалі – ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА), в особі _____, який зареєстрований за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, паспорт _____, який діє на підставі _____, з третьої сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо - Сторона, уклали цей договір застави (надалі – Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Договір забезпечує всі наявні та майбутні вимоги ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, які випливають з договору *ззначається вірна назва укладеного договору* кредитної лінії № __ від _____ 202__ року з усіма існуючими та майбутніми змінами та доповненнями (надалі - КЛ, договір КЛ), укладеного між ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ та ЗАСТАВОДАВЦЕМ, згідно якого ЗАСТАВОДАВЕЦЬ зобов'язаний у порядку та на умовах, викладених у КЛ, повернути кредит, сплатити проценти за користування кредитними коштами, а також комісії та неустойки у розмірі і випадках, передбачених КЛ.

1.2. Загальна сума вимог, передбачених у п. 1.1. Договору, визначається на момент звернення стягнення на заставу. Довідка, видана ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ щодо загального розміру або будь-якої частини вимог, передбачених у п. 1.1. Договору, є достатнім доказом такої суми.

2. ПРЕДМЕТ ЗАСТАВИ

2.1. Предметом застави за Договором є цінні папери з наступними характеристиками:

Вид цінних паперів	
Форма випуску цінних паперів	
Форма існування цінних паперів	
Тип цінних паперів	
Серія ЦП	

Емітент цінних паперів	
Код ЄДРПОУ емітента	
Місцезнаходження емітента	
Міжнародний ідентифікаційний номер цінних паперів (код ISIN)	
Номінальна вартість одного цінного паперу	
Право власника цільових облігацій	
Кількість цінних паперів	
Дата погашення цінних паперів	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (облігацій)	

а також проценти (доходи/купон), що можуть бути одержані за предметом застави. Встановлена цим Договором застава поширюється також на грошові кошти, що належать чи будуть належати Заставодавцю як повне або часткове погашення номінальної вартості цінних паперів, на будь-які цінні папери, що будуть емітовані на заміну цінних паперів, які є предметом застави за цим Договором, на будь-які інші інструменти, що можуть бути отримані як погашення номінальної вартості предмета застави. Протягом строку дії цього Договору грошові кошти, належні Заставодавцю як часткове чи повне погашення номінальної вартості цінних паперів, а також дохід (проценти/купон) за цінними паперами, які є предметом застави, повинні спрямовуватись ЗАСТАВОДАВЦЕМ на виконання/погашення зобов'язань, що забезпечені заставою за цим Договором, строк виконання яких настав, чи у випадку початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ незалежно від строку.

Сторони домовились, що до дати настання строку виконання зобов'язань, що забезпечені заставою за цим Договором (якщо такі зобов'язання не виконані), та/або до дати початку звернення стягнення на предмет застави, та/або до початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ (залежно від того, яка подія настане раніше), ЗАСТАВОДАВЕЦЬ не обмежується у правах володіння, користування та розпорядження процентами (доходом/купоном), що можуть бути одержані від використання предмета застави.

2.2. Цінні папери, які є предметом застави за Договором, обліковуються на рахунку в цінних паперах № _____, відкритому ЗАСТАВОДАВЦЕМ у _____ (надалі - ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА).

Предмет застави належить ЗАСТАВОДАВЦЮ на праві власності, що підтверджується випискою з рахунку в цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ № _____ від _____.

2.3. Предмет застави оцінено Сторонами в _____ (_____) без ПДВ (надалі - заставна вартість).

2.3.1. Заставна вартість встановлюється на рівні справедливої вартості таких цінних паперів, визначеної на основі щоденних даних про справедливую вартість Національним банком України (інформація про яку розміщується на сторінці Офіційного інтернет-представництва Національного банку України за посиланням <https://bank.gov.ua/ua/markets/ovdp/fair-value>).

2.3.2. Заставна вартість переглядається ЗАСТАВОДАВЦЕМ.

2.4. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ засвідчує, що:

2.4.1. відповідно до чинного законодавства України, установчих документів та внутрішніх положень ЗАСТАВОДАВЦЯ, він має повноваження на укладення та виконання Договору, а також має право на передачу цінних паперів у заставу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ (у тому числі отримав усі внутрішні погодження, необхідні для укладення Договору та передачі цінних паперів у заставу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ).

2.4.2. укладення Договору та передача цінних паперів у заставу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ не суперечить існуючим договорам ЗАСТАВОДАВЦЯ.

2.4.3. на підставах, передбачених законодавством України, він має право розпорядитися предметом застави (у тому числі передавати у заставу та відчужувати предмет застави).

2.4.4. на підставах, передбачених законодавством України, на предмет застави може бути звернене стягнення.

2.4.5. предмет застави вільний від зобов'язань та обмежень, крім тих, що передбачені Договором.

2.4.6. до нього не пред'явлені майнові позови, пов'язані з вилученням предмету застави.

2.4.7. предмет застави не знаходиться в податковій заставі та не об'єктом будь-якої іншої застави або обтяження, крім застави, передбаченої Договором, що підтверджується витягом, отриманим в день укладення Договору з Державного реєстру обтяжень рухомого майна № _____ від _____ 20__ року.

2.4.8. рахунок у цінних паперах, зазначений у п. 2.2. Договору, відкритий та ведеться ним відповідно до належних процедур ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ та з дотриманням норм законодавства України.

2.5. У випадку виконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ зобов'язань по КЛ не в повному обсязі, застава зберігає силу в початковому обсязі.

2.6. Без письмової згоди ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ наступні застави предмета застави не допускаються.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ має право:

3.1.1. перевіряти документально наявність, стан і умови збереження та використання предмета застави.

3.1.2. вимагати від ЗАСТАВОДАВЦЯ вжиття заходів, необхідних для збереження предмета застави та його захисту від посягань з боку третіх осіб.

3.1.3. вимагати від ЗАСТАВОДАВЦЯ, у випадку виникнення загрози зменшення ринкової вартості предмета застави, заміни його іншим майном такої ж або більшої вартості за підсумками щомісячної перевірки ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ вартості предмету застави станом на перший робочий день кожного календарного місяця протягом дії Договору в порядку, визначеному п. 2.3. Договору.

3.1.4. вимагати дострокового виконання зобов'язання, забезпеченого заставою, а якщо його вимога не буде задоволена - звернути стягнення на предмет застави у разі:

- передання ЗАСТАВОДАВЦЕМ предмета застави іншій особі без згоди ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ;
- порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ правил про заміну предмета застави;
- порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ правил про розпорядження предметом застави;
- порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ обов'язків, передбачених КЛ;
- порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ обов'язків, передбачених Договором;
- в інших випадках.

3.1.5. У разі невиконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ умов КЛ (у тому числі порушення строку погашення кредиту, графіку погашення кредиту, строків сплати процентів за користування кредитними коштами, комісій, тощо) звернути стягнення на предмет застави та задовольнити за рахунок предмета застави свої вимоги за КЛ у повному обсязі, що визначаються на момент виконання цих вимог відповідно до п. 1.2. Договору, включаючи проценти, комісії, відшкодування збитків, завданих простроченням виконання зобов'язання, неустойку, необхідні витрати на утримання, звернення стягнення та реалізацію предмета застави.

3.1.6. У разі початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ, звернути стягнення на предмет застави, незалежно від настання строку виконання зобов'язання, забезпеченого заставою.

3.1.7. Здійснювати відступлення права вимоги за Договором та КЛ без попереднього отримання на це згоди ЗАСТАВОДАВЦЯ в порядку, передбаченому законом.

3.1.8. внести запис до Державного реєстру обтяжень рухомого майна про обтяження предмета застави, зазначеного у п. 2.1. Договору, заставою, а також у разі необхідності вносити відповідні зміни до Державного реєстру обтяжень рухомого майна та отримувати витяги з даного реєстру.

3.1.9. надавати відповідні накази, розпорядження (які не вимагають отримання від ЗАСТАВОДАВЦЯ будь-яких наказів, згод, підтверджень чи схвалень) ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ та/або інші документи, які можуть бути необхідними, відповідно до законодавства України, внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, для звернення стягнення на предмет застави та розблокування предмета застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, та подальшого списання/переказу (передачі) цінних паперів (предмета застави) з рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та/або будь-якої третьої особи (покупця).

3.1.10. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ має право звернути стягнення на Предмет застави у разі порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ нормативно-правових актів та вимог, встановлених Національним банком України (надалі – Національний банк), а також застосуванням Національним банком заходів впливу, фінансових/штрафних санкцій (надалі - заходи впливу) за порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ нормативно-правових актів Національного банку, вимог Національного банку, установлених відповідно до статей 66 і 67 Закону України «Про банки та банківську діяльність», законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму, а саме: Закону про запобігання легалізації, нормативно-правових актів Національного банку, що регулюють діяльність банків у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі - законодавство з питань фінансового моніторингу), законодавства України з питань захисту критичної інфраструктури, кіберзахисту та інформаційної безпеки, про захист прав споживачів фінансових послуг, у тому числі вимог щодо взаємодії зі споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), або здійснення ризикової діяльності, що становить загрозу інтересам вкладників чи інших кредиторів банку, а також у разі застосування іноземними державами або міждержавними об'єднаннями або міжнародними організаціями санкцій до банків чи власників істотної участі в банках, що становлять загрозу інтересам вкладників чи інших кредиторів банку та/або стабільності банківської системи відповідно до постанови Національного банку України №346 від 17 серпня 2021 року (зі змінами).

3.1.11. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ має право вимагати переукладення Договору/укладення додаткових договорів до нього у випадку змін в законодавстві або нормативних актах Національного банку України щодо регулювання діяльності депозитарних установ.

3.2. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ зобов'язаний:

3.2.1. належним чином виконувати умови Договору.

3.2.2. не розголошувати третім особам інформацію, яка стала йому відома у зв'язку з укладенням та виконанням Договору, за винятком випадків, передбачених законодавством України, та коли надання такої інформації третім особам має відбутися у зв'язку з потребою забезпечення інтересів ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, пов'язаних зі збереженням та реалізацією предмета застави та задоволення вимог ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.2.3. надати ЗАСТАВОДАВЦЮ та ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ відомості та документи для ідентифікації ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ ЗАСТАВОДАВЦЕМ ТА ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ.

3.2.4. надати в день укладення Договору своїй депозитарній установі в якій відкрито рахунок в цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ, розпорядження на встановлення обмеження прав на предмет застави, що обліковуються на рахунку в цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ зазначеному у п. 2.2. Договору.

3.2.5. після виконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ зобов'язань за КЛ, ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ надає своїй депозитарній установі розпорядження про розблокування предмета застави, що обліковуються на рахунку в цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ зазначеному у п. 2.2. Договору.

3.2.6. не пізніше наступного дня після припинення застави за цим Договором щодо предмету застави або будь-якої його частини надавати на вимогу ЗАСТАВОДАВЦЯ письмові погодження на розблокування, дозволи тощо, які можуть вимагатись третіми особами (в тому числі ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ) у зв'язку з припиненням застави.

3.3. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

3.3.1. в день укладення Договору надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ розпорядження на встановлення обмеження прав на предмет застави, який обліковується на рахунку, зазначеному у п. 2.2. Договору, на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ у зв'язку із передачею їх у заставу на підставі Договору, а саме: розпорядження на блокування предмета застави, у зв'язку із передачею його у заставу на підставі Договору та документи, необхідні для внесення ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ запису про заставу на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ до депозитарної системи та блокування предмета застави на рахунку, зазначеному у п. 2.2. Договору відповідно до норм законодавства України, та/або внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ.

3.3.2. у разі звернення стягнення на предмет застави надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ таку інформацію та документи, необхідні для того, щоб ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ міг здійснювати свої права, передбачені Договором, у тому числі, без обмеження відповідно до законодавства України та/або внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ:

- відомості та документи, необхідні для ідентифікації ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ;

- картку зі зразками підписів уповноважених осіб або представників ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ;

- документи, що підтверджують повноваження уповноважених осіб або представників ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ діяти від імені ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.3.3. забезпечити, щоб ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА здійснила дії, передбачені відповідним розпорядженням ЗАСТАВОДАВЦЯ відповідно до умов цього Договору.

3.3.4. надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ будь-які додаткові вказівки та документи, які можуть вимагатись для внесення ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ запису про заставу на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ до депозитарної системи відповідно до вимог законодавства України, у тому числі, для відображення інформації про предмет застави, заблокований (обтяжений) на підставі

Договору, у системі депозитарного обліку цінних паперів; предмет застави буде заблокований на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору протягом періоду з дати Договору (включно) до дати припинення застави або передачі предмету застави ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ в рамках звернення стягнення на заставу; всі платежі та комісійні ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ за або у зв'язку із блокуванням (обмеження обігу, обмеження прав щодо) предмету застави сплачуються ЗАСТАВОДАВЦЕМ.

3.3.5. негайно після вчинення дій, зазначених у пп. 3.3.2.-3.3.4. п. 3.3. Договору, надати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ виписку з рахунку у цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, якою підтверджується блокування (обмеження обігу, обмеження прав) предмета застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та внесення ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ запису про заставу на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ до депозитарної системи.

3.3.6. за власний рахунок сплачувати всі передбачені законодавством України податки та збори, пов'язані з користуванням предметом застави, а також в повному обсязі сплачувати всі комісії та винагороди ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ у зв'язку із відкриттям рахунку у цінних паперах, зарахуванням цінних паперів на цей рахунок, обліком прав ЗАСТАВОДАВЦЯ на цінні папери, встановленням або обмеженням таких прав (блокуванням предмета застави відповідно до Договору) та виконанням усіх розпоряджень, що подаються ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ відповідно до Договору.

3.3.7. компенсувати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ плату адміністративного збору та вартість послуг за внесення ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ запису до Державного реєстру обтяжень рухомого майна про обтяження предмета застави, зазначеного у п. 2.1. Договору, заставою (якщо така оплата була здійснена ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ). У разі внесення ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ змін до Державного реєстру обтяжень рухомого майна або надання витягів з даного реєстру компенсувати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ плату адміністративного збору та вартість послуг за кожний факт внесення зміни або надання витягу. Оплата (компенсація) здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дня внесення записів/змін до Державного реєстру обтяжень рухомого майна на рахунок ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, вказаний у розділі 7 Договору.

3.3.8. вживати заходи, необхідні для збереження предмета застави, включаючи захист предмета застави від незаконних посягань та вимог третіх осіб.

3.3.9. сповіщати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ про всі обставини, що можуть негативно вплинути на права ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, в день коли ЗАСТАВОДАВЦЮ стало відомо про ці обставини.

3.3.10. замінити предмет застави у разі спливу строку погашення облігацій внутрішньої державної позики за 180 календарних днів до настання такої події, або надати додатково у заставу інші облігації внутрішньої державної позики у випадках зменшення заставної вартості предмету застави, розрахованої станом на перший робочий день кожного календарного місяця протягом дії Договору в порядку, визначеному п. 2.3. Договору, збільшення траншу, ліміту за КЛ, або у випадку зменшення номінальної вартості для облігацій внутрішньої державної позики, погашення яких здійснюється частинами відповідно до умов випуску.

3.3.11. на вимогу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, у разі внесення до Договору КЛ змін та доповнень стосовно розміру забезпечених заставою зобов'язань, строків виконання зобов'язань – одночасно з внесенням змін до Договору КЛ (чи у інший строк, визначений ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ) укласти з ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ та ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ договір про внесення відповідних змін до Договору.

3.3.12. дотримуватися своїх зобов'язань, що стосуються відкриття та ведення рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеного у п. 2.2. Договору, та інформувати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ про будь-яке порушення таких зобов'язань негайно та всебічно після його настання.

3.3.13. після виконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ зобов'язань за КЛ, надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ розпорядження про розблокування предмета застави. Розблокування предмета застави за Договором, здійснюється за письмовим погодженням ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

У випадку зміни інформації щодо особи ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, яка міститься в анкеті ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, до ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ разом з документом, який підтверджує

згоду ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ на списання прав на цінні папери або на розблокування прав на цінні папери, подається нова анкета ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

У випадку зміни осіб, які мають право діяти від імені ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, до ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ разом з документом, який підтверджує згоду ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ на списання прав на цінні папери або на розблокування прав на цінні папери, подаються копії документів, що підтверджують повноваження осіб, які мають право діяти від імені ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, а також картка із зразками підписів осіб, уповноважених діяти від імені ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.3.14. на першу вимогу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством України документи та відомості, які витребує ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ з метою виконання вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. У разі зміни інформації, що надавалась ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ при підписанні Договору та за окремими запитами ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, в тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), ЗАСТАВОДАВЕЦЬ зобов'язаний не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня зміни інформації надати оновлену інформацію та/або відповідні документи зі змінами.

3.3.15. на першу вимогу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ укласти договір про відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах з обраною ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ згідно нормативно-правового акту зазначеної ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ або з ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ Національного банку України згідно нормативно-правових актів Національного банку України щодо депозитарної діяльності та відповідно внести зміни до Договору застави.

3.3.16. перерахувати купонний дохід та виплати, пов'язані з погашенням номінальної вартості предмету застави, отримані ЗАСТАВОДАВЦЕМ з дати настання строку виконання зобов'язань, що забезпечені заставою за цим Договором (якщо такі зобов'язання не виконані), та/або з дати початку звернення стягнення на предмет застави, та/або з дати початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ (залежно від того, яка подія настане раніше), на рахунок ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ № _____ протягом 1 (одного) робочого дня, наступного за днем отримання ЗАСТАВОДАВЦЕМ такого купонного доходу та виплат, пов'язаних з погашенням номінальної вартості предмету застави. Датою початку звернення стягнення на предмет застави є день надсилання ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ повідомлення про порушення забезпеченого обтяженням зобов'язання (надалі – Повідомлення про звернення стягнення) та реєстрації відомостей про звернення стягнення на предмет застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в порядку, визначеному розділом 5 Договору.

3.4. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ має право:

- 3.4.1. володіти предметом застави, з урахуванням обмежень, передбачених Договором.
- 3.4.2. відчужувати предмет застави або іншим чином розпоряджатися ним лише за письмовою згодою ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.5. ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА зобов'язана:

3.5.1. своєчасно виконувати всі вказівки, накази та розпорядження ЗАСТАВОДАВЦЯ щодо блокування (обмеження обігу, обмеження прав) предмету застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, а у разі повного виконання зобов'язань ЗАСТАВОДАВЦЯ за КЛ своєчасно виконувати розпорядження щодо розблокування предмету застави, а також виконувати інші дії відповідно до вимог законодавства України.

3.5.2. надати ЗАСТАВОДАВЦЮ виписку з рахунку у цінних паперах для подальшої передачі її ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ, зазначеному у п. 2.2. Договору, якою підтверджується блокування (обмеження обігу, обмеження прав) предмета застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та внесення ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ запису про заставу на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ до депозитарної системи.

3.5.3. виконати накази, розпорядження ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ такі та/або інші документи (які не вимагають отримання від ЗАСТАВОДАВЦЯ будь-яких наказів, згод, підтверджень чи схвалень), які можуть бути необхідними, відповідно до законодавства України, внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, для звернення стягнення на предмет застави та розблокування предмета застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, та подальшого списання/переказу (передачі) цінних паперів (предмета застави) з рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та/або будь-якої третьої особи (покупця) в день отримання такого наказу, розпорядження ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.6. ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА має право:

3.6.1. запрошувати додаткові документи у ЗАСТАВОДАВЦЯ, які можуть вимагатися для внесення ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ змін до системи депозитарного обліку на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ відповідно до вимог законодавства України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. В разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, винна Сторона відшкодовує іншій стороні усі завдані у зв'язку з цим збитки.

5. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАСТАВИ

5.1. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ набуває права звернути стягнення та реалізувати предмет застави у наступних випадках:

- якщо у момент настання строку виконання зобов'язання за КЛ воно не буде виконано належним чином, а саме: при повному або частковому неповерненні суми кредиту (чергового платежу за кредитом) та/або при несплаті або частковій несплаті сум процентів чи комісій, тощо) у встановлені КЛ строки;
- у разі порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ обов'язків за Договором та/або грошових зобов'язань за Договором КЛ чи у разі початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ;
- якщо інша, ніж ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ, особа набула право стягнення на предмет застави;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

5.2. Звернення стягнення на предмет застави здійснюється:

5.2.1. на підставі рішення суду;

5.2.2. у позасудовому порядку на підставі застереження про задоволення вимог ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, встановленого Законом України «Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень», шляхом передачі предмета застави у власність ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ в рахунок виконання забезпеченого згідно з Договором зобов'язання, або в порядку продажу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ предмета застави шляхом укладення договору купівлі-продажу з іншою особою-покупцем або на публічних торгах, або шляхом списання цінних паперів з рахунку у цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ та зарахування цих цінних паперів на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та/або шляхом переказу цінних паперів з рахунку у цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ на рахунок цінних паперів ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ на підставі вимоги ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, яка закріплюється у повідомленні про звернення стягнення на предмет

застави, що направляється ЗАСТАВОДАВЦЮ та/або шляхом проведення інших аналогічних операцій відповідно до законодавства про депозитарну систему України.

Позасудове врегулювання здійснюється згідно з цим застереженням про задоволення вимог ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ на підставі Договору та не потребує укладення Сторонами окремого договору чи будь-якого іншого додаткового підтвердження/погодження.

Визначення Договором способів задоволення вимог ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ не перешкоджає ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ застосувати інші встановлені законодавством України способи звернення стягнення на предмет застави.

ЗАСТАВОДАВЕЦЬ зобов'язаний перерахувати купонний дохід (грошові кошти у розмірі отриманого купонного доходу) та виплати, пов'язані з погашенням номінальної вартості предмету застави, отримані ЗАСТАВОДАВЦЕМ з дати початку звернення стягнення на предмет застави, на рахунок ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ протягом 1 (одного) робочого дня, наступного за днем отримання ЗАСТАВОДАВЦЕМ такого купонного доходу та виплат, пов'язаних з погашенням номінальної вартості предмету застави. Датою початку звернення стягнення на предмет застави є день надсилання ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ повідомлення про порушення забезпеченого обтяженням зобов'язання (надалі – Повідомлення про звернення стягнення) та реєстрації відомостей про звернення стягнення на предмет застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в порядку, визначеному розділом 5 Договору.

5.3. У разі звернення стягнення на предмет застави у позасудовому порядку, ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ:

5.3.1. Надсилає ЗАСТАВОДАВЦЮ та, залежно від обставин, будь-яким третім особам, Повідомлення про звернення стягнення, в якому вказується, зокрема:

- стислий опис зобов'язання, яке не виконав ЗАСТАВОДАВЕЦЬ;
- вимога виконати таке зобов'язання протягом 1 (однієї) доби з моменту реєстрації відомостей про звернення стягнення на предмет застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна;
- спосіб звернення стягнення на предмет застави.
- інша відповідна інформація, що вимагається законодавством України.

5.3.2. Одночасно із надсиланням Повідомлення про звернення стягнення ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ реєструє інформацію стосовно звернення стягнення на предмет застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

5.3.3. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ за власний рахунок вчиняє на вимогу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ всі дії, які можуть вимагатися ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ для звернення стягнення на предмет застави, включаючи передання предмету застави у володіння ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

5.4. Сторони погоджуються, що для цілей звернення стягнення на предмет застави у порядку, передбаченому пп. 5.2.2. п. 5.2. Договору, вартість предмета застави встановлюється відповідно порядку визначення заставної вартості визначеному в п.2.3. Договору.

5.5. Сторони погодилися, що для цілей звернення стягнення на предмет застави ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ має право підписувати та надавати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ, а ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА зобов'язана виконувати такі накази, розпорядження та/або інші документи (які не вимагають отримання від ЗАСТАВОДАВЦЯ будь-яких наказів, згод, підтверджень чи схвалень), які можуть бути необхідними, відповідно до законодавства України, внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, для розблокування предмета застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, та подальшого списання/переказу передачі цінних

паперів (предмета застави) з рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та/або будь-якої третьої особи (покупця).

5.6. Після спливу строку, зазначеного у Повідомленні про звернення стягнення, ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ для цілей звернення стягнення у позасудовому порядку надасть ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ інформацію та документи, що можуть бути необхідними відповідно до вимог законодавства України та/або внутрішніх правил чи положень актів ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, у тому числі, якщо застосовано:

- розпорядження (одне або декілька) для здійснення відповідних операцій з цінними паперами, що є предметом застави (наприклад, розблокування цінних паперів на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, переказ / списання таких цінних паперів з такого рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ або зарахування цінних паперів на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ);
- Повідомлення про звернення стягнення;
- документ (розрахунковий документ щодо надання послуг поштового зв'язку, касовий чек, розрахункова квитанція або довідка підприємства зв'язку), що підтверджує надсилання Повідомлення про звернення стягнення ЗАСТАВОДАВЦЮ;
- документ, що свідчить про реєстрацію відомостей щодо звернення стягнення на предмет застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна;
- договір купівлі-продажу (відступлення права вимоги) цінних паперів, укладеного ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ в установленому законодавством порядку від імені ЗАСТАВОДАВЦЯ та третьою особою-покупцем (у разі звернення стягнення на предмет застави шляхом продажу предмету застави третій особі); та/або
- довідка ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, датована датою подання відповідних розпоряджень, яка підтверджує, що заборгованість за КЛ є непогашеною, а КЛ є чинним та не був визнаний недійсним в судовому порядку.

5.7. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ має право на свій розсуд обрати спосіб звернення стягнення на предмет застави в межах, передбачених п. 5.2. Договору.

5.8. При зверненні стягнення на предмет застави, розпорядження на проведення відповідної депозитарної операції, надані ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ, мають переважне право та повинні бути виконані ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ в день отримання відповідного розпорядження ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

Умови Договору є переважними перед правилами ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ та/або змінами, внесеними до правил ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ для забезпечення прав ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ при зверненні стягнення на предмет застави. ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА зобов'язана виконувати всі дії згідно переліку документів, встановлених Договором.

5.9. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ цим підтверджує, що він згоден із тим, що перехід права власності на предмет застави у випадках, передбачених Договором, відбувається за його волевиявленням, яке зафіксоване у Договорі, і такий перехід права власності є остаточним, безумовним і безповоротним, і не вимагає будь-якого додаткового погодження між Сторонами.

5.10. Цим Сторони домовились, що звернення стягнення позасудовими способами та здійснення інших дій з боку Заставодержателя, які необхідні або пов'язані з реалізацією таких позасудових способів можуть бути здійсненні останнім виключно у разі, якщо вони не порушуватимуть вимог діючого законодавства на відповідний момент.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань, забезпечених заставою за Договором. У випадку продовження строків виконання зобов'язань за КЛ (шляхом укладення додаткових договорів до нього), застава, передбачена Договором, зберігається до повного виконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ вказаних зобов'язань.

6.2. Зміни та доповнення до Договору приймаються в письмовій формі.

6.3. Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі.

6.4. Правовідносини Сторін, що не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

6.5. Договір складений у трьох примірниках - по одному для Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу. Сторони, керуючись відповідним принципом свободи Договору, домовилися пронумерувати, прошнурувати, підписати на зшивці уповноваженими представниками Сторін та підпис(-и) скріпити печаткою(-ами) Сторони(-ін) із зазначенням загальної кількості аркушів у документі. При цьому, Сторони звільняються від таких зобов'язань, якщо Договір та/або договір про внесення змін та доповнень до Договору викладені на одному аркуші.

6.6. Всі витрати, пов'язані з укладенням/внесенням змін та виконанням Договору, несе ЗАСТАВОДАВЕЦЬ.

6.7. Представник ЗАСТАВОДАВЦЯ та представник ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ своїми підписами на Договорі, зокрема, підтверджує, свою згоду на збирання, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, розповсюдження (передачу), знеособлення, блокування та знищення персональних даних ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ, а також на передачу цих персональних даних третім особам в інтересах представника ЗАСТАВОДАВЦЯ та в інтересах представника ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ.

Під персональними даними для цілей цього пункту розуміється будь-яка інформація про представника ЗАСТАВОДАВЦЯ та представника ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, що отримана ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ на підставі Договору, або отримана ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ в процесі виконання Договору (обсяг та ціль отримання інформації і, як наслідок, обробка персональних даних представника ЗАСТАВОДАВЦЯ та представника ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ в рамках внутрішніх процедур ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та в обов'язку не меншому, ніж це передбачено вимогами законодавства України).

Для цілей цього пункту, до числа третіх осіб будуть відноситися Національний банк України, Державна фіскальна служба України, професійні консультанти, аудитори, а також установи, що здійснюють обробку персональних даних на професійній основі.

Цим представник ЗАСТАВОДАВЦЯ та представник ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ підтверджують, що вважають наявність цього пункту в Договорі достатнім для повного виконання ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ вимог ч. 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» і не потребує додаткових письмових повідомлень про наведене нижче. Представник ЗАСТАВОДАВЦЯ та представник ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ цим також підтверджують, що вони повідомлені:

- про те, що дата підписання ним Договору є датою внесення його персональних даних до бази персональних даних ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ;
- про свої права, що передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних»;
- про те, що метою збору його персональних даних є виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», інших законів та нормативно-правових актів України, положень, установчих та інших документів ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, що регулюють провадження ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ професійної діяльності щодо управління активами інституційних інвесторів;
- про те, що особи, яким передаються персональні дані (надалі – «відповідальні працівники ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ»), використовують такі персональні дані виключно відповідно до їхніх службових або трудових обов'язків та такі відповідальні працівники ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ несуть персональну відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням ними службових або трудових обов'язків.

6.8. В рамках реалізації Договору, Сторони допускають можливість оформлення, підписання документів (зокрема, повідомлень, листів, заяв, виписок, повідомлень, тощо) в електронній формі з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням Сторонами кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) та кваліфікованої електронної печатки (далі - КП) (за наявності).

Електронні документи оформленні з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням КЕП та КП (за наявності) на електронному документі всіма Сторонами, підпис яких вимагається на такому документі та електронне листування, прирівнюється до оригіналів документів (повідомлень), та не потребують затвердження на матеріальних носіях, папері.

Окрім іншого, для обміну електронними документами Сторони можуть використовувати:

- корпоративні електронні пошти Сторін;
- інформаційно-телекомунікаційні системи/сервіси для обміну електронних документів (зокрема, Paperless, Сота, Вчасно, М.Е.Дос тощо, якщо такий сервіс погоджено всіма сторонами електронного обміну).

Погодження Сторонами можливості використання відповідної інформаційно-телекомунікаційної системи/сервісу здійснюється шляхом обміну листами на поштову та/або корпоративну електронну адресу Сторін.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<p>ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ</p> <p>ПрАТ «Укрфінжитло»</p> <p>Місцезнаходження:</p> <p>IBAN №</p> <p>Код Банку</p> <p>Код за ЄДРПОУ</p> <p>_____ / _____ /</p> <p><i>(підпис) (прізвище, ініціали)</i></p> <p>МП</p>	<p>ЗАСТАВОДАВЕЦЬ</p> <p>Назва</p> <p>Місцезнаходження:</p> <p>Фактична адреса:</p> <p>Код за ЄДРПОУ</p> <p>IBAN</p> <p>В</p> <p>_____ / _____ /</p> <p><i>(підпис) (прізвище, ініціали)</i></p> <p>МП</p>	<p>ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА</p> <p>Назва</p> <p>Місцезнаходження:</p> <p>Фактична адреса:</p> <p>Код за ЄДРПОУ</p> <p>IBAN</p> <p>В</p> <p>_____ / _____ /</p> <p><i>(підпис) (прізвище, ініціали)</i></p> <p>МП</p>
---	---	--

Додаток № 4.2. до

Генеральної угоди від _____ 20__ року

ДОГОВІР ЗАСТАВИ

м. _____ 20__ року

Приватне акціонерне товариство «Українська фінансова житлова компанія», (надалі - ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ), в особі _____, який зареєстрований за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, паспорт _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та

_____, (надалі - ЗАСТАВОДАВЕЦЬ), в особі _____, який зареєстрований за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, паспорт _____, який діє на підставі _____, з другої сторони,

_____. (надалі – ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА), в особі _____, який зареєстрований за адресою: _____, який діє на підставі _____, з третьої сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо - Сторона, уклали цей договір застави (надалі – Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Договір забезпечує всі наявні та майбутні вимоги ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, які впливають з *зазначається вірна назва укладеного договору* договору кредитної лінії № ___ від _____ 202__ року з усіма існуючими та майбутніми змінами та доповненнями (надалі – Договір КЛ), укладеного між ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ та ЗАСТАВОДАВЦЕМ, згідно якого ЗАСТАВОДАВЕЦЬ зобов'язаний у порядку та на умовах, викладених у Договорі КЛ, повернути кредит, сплатити проценти за користування кредитними коштами, а також комісії та неустойки у розмірі і випадках, передбачених Договором КЛ.

1.2. Загальна сума вимог, передбачених у п. 1.1. Договору, визначається на момент звернення стягнення на заставу. Довідка, видана ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ щодо загального розміру або будь-якої частини вимог, передбачених у п. 1.1. Договору, є достатнім доказом такої суми.

2. ПРЕДМЕТ ЗАСТАВИ

2.1. Предметом застави за Договором є цінні папери з наступними характеристиками (далі – предмет застави):

Вид цінних паперів	
Форма випуску цінних паперів	

Форма існування цінних паперів	
Тип цінних паперів	
Серія ЦП	
Емітент цінних паперів	
Код ЄДРПОУ емітента	
Місцезнаходження емітента	
Міжнародний ідентифікаційний номер цінних паперів (код ISIN)	
Номінальна вартість одного цінного паперу	
Право власника цільових облігацій	
Кількість цінних паперів	
Дата погашення цінних паперів	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (облігацій)	

а також проценти (доходи/купон), що можуть бути одержані за предметом застави. Встановлена цим Договором застава поширюється також на грошові кошти, що належать чи будуть належати Заставодавцю як повне або часткове погашення номінальної вартості цінних паперів, на будь-які цінні папери, що будуть емітовані на заміну цінних паперів, які є предметом застави за цим Договором, на будь-які інші інструменти, що можуть бути отримані як погашення номінальної вартості предмета застави. Протягом строку дії цього Договору грошові кошти, належні Заставодавцю як часткове чи повне погашення номінальної вартості цінних паперів, а також дохід (проценти/купон) за цінними паперами, які є предметом застави, повинні спрямовуватись ЗАСТАВОДАВЦЕМ на виконання/погашення зобов'язань, що забезпечені заставою за цим Договором, строк виконання яких настав, чи у випадку початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ незалежно від строку.

Сторони домовились, що до дати настання строку виконання зобов'язань, що забезпечені заставою за цим Договором (якщо такі зобов'язання не виконані), та/або до дати початку звернення стягнення на предмет застави, та/або до початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ (залежно від того, яка подія настане раніше), ЗАСТАВОДАВЕЦЬ не обмежується у правах володіння, користування та розпорядження процентами (доходом/купоном), що можуть бути одержані від використання предмета застави.

2.2. Цінні папери, які є предметом застави за Договором, обліковуються на рахунку в цінних паперах № _____, відкритому ЗАСТАВОДАВЦЕМ у ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ.

Предмет застави належить ЗАСТАВОДАВЦЮ на праві власності, що підтверджується випискою з рахунку в цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ № _____ від _____. Зазначена виписка надається ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ ЗАСТАВОДАВЦЮ у паперовому вигляді та/або в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (якщо засвідчення печаткою передбачено внутрішніми документами ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ) засобами електронної пошти Національного банку України.

2.3. Предмет застави оцінено за згодою Сторін на суму _____ (_____) гривень без ПДВ (надалі - заставна вартість).

2.3.1. Заставна вартість встановлюється на рівні справедливої вартості таких цінних паперів, визначеної на основі щоденних даних про справедливу вартість Національним банком України (інформація про яку розміщується на сторінці Офіційного інтернет-представництва Національного банку України за посиланням <https://bank.gov.ua/ua/markets/ovdp/fair-value>).

2.3.2. Заставна вартість переглядається ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ.

2.4. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ засвідчує, що:

2.4.1. відповідно до чинного законодавства України, установчих документів та внутрішніх положень ЗАСТАВОДАВЦЯ, він має повноваження на укладення та виконання Договору, а також має право на передачу цінних паперів у заставу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ (у тому числі отримав усі внутрішні погодження, необхідні для укладення Договору та передачі цінних паперів у заставу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ).

2.4.2. укладення Договору та передача цінних паперів у заставу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ не суперечить існуючим договорам ЗАСТАВОДАВЦЯ.

2.4.3. на підставах, передбачених законодавством України, він має право розпорядитися предметом застави (у тому числі передавати у заставу та відчужувати предмет застави).

2.4.4. на підставах, передбачених законодавством України, на предмет застави може бути звернене стягнення.

2.4.5. предмет застави вільний від зобов'язань та обмежень, крім тих, що передбачені Договором.

2.4.6. до нього не пред'явлені майнові позови, пов'язані з вилученням предмету застави.

2.4.7. предмет застави не знаходиться в податковій заставі та не об'єктом будь-якої іншої застави або обтяження, крім застави, передбаченої Договором, що підтверджується витягом, отриманим в день укладення Договору з Державного реєстру обтяжень рухомого майна № _____ від _____ 20__ року.

2.4.8. йому зрозумілий порядок позасудового звернення стягнення на предмет застави і він погоджується з ним.

2.4.9. рахунок у цінних паперах, зазначений у п. 2.2. Договору, відкритий та ведеться ним відповідно до належних процедур ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ та з дотриманням норм законодавства України і договорів ЗАСТАВОДАВЦЯ із ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ.

2.5. У випадку невиконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ зобов'язань за Договором КЛ в повному обсязі, застава зберігає силу в початковому обсязі.

2.6. Наступні застави предмета застави не допускаються.

2.7. Підписуючи цей Договір ЗАСТАВОДАВЕЦЬ погоджується з обмеженням своїх прав щодо володіння, користування та розпорядження предметом застави, вказаним в п.2.1. Договору. Права ЗАСТАВОДАВЦЯ на предмет застави будуть реалізовані тільки в межах, передбачених Договором.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ має право:

3.1.1. перевіряти документально наявність, стан і умови збереження та використання предмета застави шляхом направлення запиту ЗАСТАВОДАВЦЮ.

3.1.2. вимагати від ЗАСТАВОДАВЦЯ вжиття заходів, необхідних для збереження предмета застави та його захисту від посягань з боку третіх осіб.

3.1.3. вимагати від ЗАСТАВОДАВЦЯ, у випадку виникнення загрози зменшення ринкової вартості предмета застави, заміни його іншим майном такої ж або більшої вартості за підсумками щомісячної перевірки ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ вартості предмету застави станом на перший робочий день кожного календарного місяця протягом дії Договору в порядку, визначеному п. 2.3.1. Договору.

3.1.4. вимагати дострокового виконання зобов'язання, забезпеченого заставою, а якщо його вимога не буде задоволена - звернути стягнення на предмет застави в позасудовий спосіб у разі:

- порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ вимог про заміну предмета застави;
- порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ вимог про розпоряджання предметом застави, встановлених Договором;
- порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ обов'язків, передбачених Договором КЛ;
- порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ обов'язків, передбачених Договором;
- порушення обов'язкових нормативів НБУ та/або лімітів валютної позиції ЗАСТАВОДАВЦЕМ, або застосування заходів впливу зі сторони Національного банку України та/або інших порушень, наведених у підпункті 3.1.9. пункту 3.1. Договору;
- включення/перебування ЗАСТАВОДАВЦЯ та/або бенефіціарів ЗАСТАВОДАВЦЯ в санкційному переліку Ради національної безпеки і оборони України.

3.1.5. У разі невиконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ умов Договору КЛ (у тому числі порушення строку погашення кредиту, графіку погашення кредиту, строків сплати процентів за користування кредитними коштами, комісій, тощо) звернути стягнення на предмет застави, у тому числі в позасудовому порядку, та задовольнити за рахунок предмета застави свої вимоги за Договором КЛ у повному обсязі, що визначаються на момент виконання цих вимог відповідно до п. 1.2. Договору, включаючи проценти, комісії, відшкодування збитків, завданих простроченням виконання зобов'язання, неустойку, необхідні витрати на утримання, звернення стягнення та реалізацію предмета застави.

3.1.6. У разі початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ, звернути стягнення на предмет застави, незалежно від настання строку виконання зобов'язання, забезпеченого заставою.

3.1.7. внести запис до Державного реєстру обтяжень рухомого майна про обтяження предмета застави, зазначеного у п. 2.1. Договору, заставою, а також у разі необхідності вносити відповідні зміни до Державного реєстру обтяжень рухомого майна та отримувати витяги з даного реєстру.

3.1.8. надавати відповідні розпорядження (які не вимагають отримання від ЗАСТАВОДАВЦЯ будь-яких розпоряджень, згод, підтверджень чи схвалень) ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ та/або інші документи, які можуть бути необхідними, відповідно до законодавства України, внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, для звернення стягнення на предмет застави та розблокування предмета застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ (в тому числі звернення стягнення в позасудовому порядку), зазначеному у п. 2.2. Договору, та подальшого списання/переказу передачі цінних паперів (предмета застави) з рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та/або будь-якої третьої особи (покупця).

3.1.9. звернути стягнення на Предмет застави (в тому числі в позасудовому порядку) у разі порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ нормативно-правових актів та вимог, встановлених Національним банком України (надалі – Національний банк), а також застосуванням Національним банком заходів впливу, фінансових/штрафних санкцій (надалі - заходи впливу) за порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ нормативно-правових актів Національного банку, вимог Національного банку, установлених відповідно до статей 66 і 67 Закону України «Про банки та банківську діяльність», законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму, а саме: Закону про запобігання легалізації, нормативно-правових актів Національного банку, що регулюють діяльність банків у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі - законодавство з питань фінансового моніторингу), законодавства України з питань захисту критичної інфраструктури, кіберзахисту та інформаційної безпеки, про захист прав споживачів фінансових послуг, у тому числі вимог щодо взаємодії зі споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), або здійснення ризикової діяльності, що становить загрозу інтересам вкладників чи інших кредиторів

банку, а також у разі застосування іноземними державами або міждержавними об'єднаннями або міжнародними організаціями санкцій до банків чи власників істотної участі в банках, що становлять загрозу інтересам вкладників чи інших кредиторів банку та/або стабільності банківської системи відповідно до постанови Національного банку України №346 від 17 серпня 2021 року (зі змінами).

3.1.10. вимагати переукладення Договору/укладення додаткових договорів до нього у випадку змін в законодавстві або нормативних актах Національного банку України з питань депозитарної діяльності.

3.2. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ зобов'язаний:

3.2.1. належним чином виконувати умови Договору.

3.2.2. не розголошувати третім особам інформацію, яка стала йому відома у зв'язку з укладенням та виконанням Договору, за винятком випадків, передбачених законодавством України, та коли надання такої інформації третім особам має відбутися у зв'язку з потребою забезпечення інтересів ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, пов'язаних зі збереженням та реалізацією предмета застави та задоволення вимог ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.2.3. надати ЗАСТАВОДАВЦЮ та ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ відомості та документи для ідентифікації ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ ЗАСТАВОДАВЦЕМ та ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ.

3.2.4. надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ в день укладення Договору розпорядження на встановлення обмеження прав на предмет застави, що обліковуються на рахунку в цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ зазначеному у п. 2.2. Договору.

3.2.5. у разі звернення стягнення на предмет застави в позасудовому порядку надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ, таку інформацію та документи, якщо вони не надавались раніше або зазнали будь-яких змін:

- відомості та документи, необхідні для ідентифікації ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ;
- картку зі зразками підписів уповноважених осіб або представників ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ;
- документи, що підтверджують повноваження уповноважених осіб або представників ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ діяти від імені ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.2.6. у випадку заміни предмета застави ЗАСТАВОДАВЦЕМ або надання в заставу додатково облігацій внутрішньої державної позики відповідно до підпункту 3.3.10. пункту 3.3. Договору надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ відповідні розпорядження на блокування (встановлення обмежень)/розблокування (зняття обмежень) предмета застави/облігацій внутрішньої державної позики в порядку, визначеному Договором та внутрішніми документами та положеннями ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ.

3.2.7. після виконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ зобов'язань за Договором КЛ, надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ розпорядження про розблокування предмета застави, що обліковується на рахунку в цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору.

3.2.8. після припинення застави за Договором щодо предмету застави або будь-якої його частини не пізніше дня, наступного за днем настання такої події, надавати на вимогу ЗАСТАВОДАВЦЯ ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ всі документи та/або розпорядження на внесення змін до системи депозитарного обліку щодо зняття обтяжень на предмет застави, що передбачені нормативно-правовими актами з питань депозитарної діяльності та необхідні для припинення застави.

3.3. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

3.3.1. в день укладення Договору надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ розпорядження на встановлення обмеження/обтяження прав на предмет застави, який обліковується на рахунку, зазначеному у п. 2.2. Договору, на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ у зв'язку із передачею їх у заставу на підставі Договору, а саме: розпорядження на блокування предмета застави, у зв'язку із передачею його у заставу на підставі Договору та документи, необхідні для здійснення ДЕПОЗИТАРНОЮ

УСТАНОВОЮ блокування/встановлення обмежень на предмет застави на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ на рахунку, зазначеному у п. 2.2. Договору, в депозитарній системі відповідно до норм законодавства України та/або внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ.

3.3.2. надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ будь-які додаткові розпорядження та документи до них, які можуть вимагатися для здійснення ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ блокування/встановлення обмежень/обтяжень на предмет застави на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ в депозитарній системі відповідно до вимог законодавства України, у тому числі, для відображення інформації про предмет застави, заблокований (обтяжений) на підставі Договору, у системі депозитарного обліку цінних паперів, після чого предмет застави буде заблокований на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору протягом періоду з дати укладення Договору (включно) до дати припинення застави або передачі предмету застави ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ та/або будь-якій третій особі (покупцю) в рамках звернення стягнення на заставу;

3.3.3. не пізніше наступного робочого дня після вчинення дій, зазначених у п.п. 3.3.2.-3.3.4. п. 3.3. Договору, надати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ виписку з рахунку у цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, якою підтверджується блокування/встановлення обмежень/обтяжень на предмет застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору у ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ.

Зазначена виписка надається ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ ЗАСТАВОДАВЦЮ та ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ у паперовому вигляді та/або в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (якщо засвідчення печаткою передбачено внутрішніми документами ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ) засобами електронної пошти Національного банку України.

3.3.4. за власний рахунок сплачувати всі передбачені законодавством України податки та збори, пов'язані з користуванням предметом застави, а також в повному обсязі сплачувати всі комісії та винагороди ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ у зв'язку із відкриттям рахунку у цінних паперах, зарахуванням цінних паперів на цей рахунок, обліком прав ЗАСТАВОДАВЦЯ на цінні папери, встановленням або обмеженням таких прав (блокуванням предмета застави відповідно до Договору) та виконанням усіх розпоряджень, що подаються ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ відповідно до Договору.

3.3.5. компенсувати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ плату адміністративного збору та вартість послуг за внесення ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ запису до Державного реєстру обтяжень рухомого майна про обтяження предмета застави, зазначеного у п. 2.1. Договору, заставою (якщо така оплата була здійснена ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ). У разі внесення ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ змін до Державного реєстру обтяжень рухомого майна або надання витягів з даного реєстру компенсувати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ плату адміністративного збору та вартість послуг за кожний факт внесення зміни або надання витягу. Оплата (компенсація) здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з дня внесення записів/змін до Державного реєстру обтяжень рухомого майна на рахунок ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, вказаний у розділі 7 Договору.

3.3.6. вживати заходи, необхідні для збереження предмета застави, включаючи захист предмета застави від незаконних посягань та вимог третіх осіб.

3.3.7. сповіщати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ про всі обставини, що можуть негативно вплинути на права ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, в день коли ЗАСТАВОДАВЦЮ стало відомо про ці обставини.

3.3.8. замінити предмет застави за 180 календарних днів до дати погашення облігацій внутрішньої державної позики або надати додатково у заставу ті самі або інші облігації внутрішньої державної позики у випадках зменшення заставної вартості предмету застави, розрахованої станом на перший робочий день кожного календарного місяця протягом дії Договору в порядку, визначеному п. 2.3. Договору, збільшення траншу, ліміту за Договором КЛ, або у випадку зменшення номінальної вартості для облігацій внутрішньої державної позики, погашення яких здійснюється частинами відповідно до умов випуску. У випадку заміни предмета застави ЗАСТАВОДАВЕЦЬ спочатку

забезпечує блокування (встановлення обмежень) облігацій внутрішньої державної позики, які надаються на заміну предмета застави, а потім розблокування (зняття обмежень/обтяжень) предмета застави на рахунку в цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у пункті 2.2 Договору, шляхом надання відповідних розпоряджень ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ на блокування (встановлення обмежень/обтяжень)/розблокування (зняття обмежень/обтяжень) предмета застави/облігацій внутрішньої державної позики в порядку, визначеному Договором та внутрішніми документами та положеннями ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ.

3.3.9. на вимогу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, у разі внесення до Договору КЛ змін та доповнень стосовно розміру забезпечених заставою зобов'язань, строків виконання зобов'язань – одночасно з внесенням змін до Договору КЛ (чи у інший строк, визначений ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ) укласти з ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ та ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ договір про внесення відповідних змін до Договору.

3.3.10. дотримуватися своїх зобов'язань, передбачених у договорах ЗАСТАВОДАВЦЯ з ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ, що стосуються відкриття та ведення рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеного у п. 2.2. Договору, та інформувати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ про будь-яке порушення таких зобов'язань негайно та всебічно після його настання.

3.3.11. не пізніше наступного робочого дня після виконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ зобов'язань за Договором КЛ та Договором, надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ розпорядження про розблокування предмета застави. Розблокування предмету застави за Договором, здійснюється за письмовим погодженням ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, яке може бути подано у формі розпорядження ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

У випадку зміни інформації, яка міститься в анкеті ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, до ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ разом з документом, який підтверджує згоду ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ на списання/переказ прав на цінні папери або на розблокування прав на цінні папери, подається нова анкета ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

У випадку зміни осіб, які мають право діяти від імені ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, до ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ разом з документом, який підтверджує згоду ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ на списання/переказ прав на цінні папери або на розблокування прав на цінні папери, подаються копії документів, що підтверджують повноваження осіб, які мають право діяти від імені ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, а також картка із зразками підписів осіб, уповноважених діяти від імені ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.3.12. на першу вимогу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством України документи та відомості, які витребує ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ з метою виконання вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. У разі зміни інформації, що надавалась ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ при підписанні Договору та за окремими запитами ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, в тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), ЗАСТАВОДАВЕЦЬ зобов'язаний не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня зміни інформації надати оновлену інформацію та/або відповідні документи зі змінами.

3.3.13. на строк дії Договору не вчиняти будь-яких правочинів стосовно предмета застави, зазначеного в п.2.1 Договору, які передбачають відчуження (оплатне чи безоплатне), передання у заставу, а також накладення будь-яких інших обмежень/обтяжень на предмет застави;

3.3.14. не перешкоджати позасудовому зверненню стягнення на предмет застави за Договором, та/або виконанню інших зобов'язань, передбачених Договором та нормативно-правовими актами ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, а також не відкликати та не змінювати документи, які були підставою для проведення операцій за Договором, якщо інше не передбачено Договором;

3.3.15. не перешкоджати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ у виконанні нею зобов'язань, передбачених Договором, та забезпечувати дійсність всіх необхідних для цього документів, передбачених Договором та/або законодавством з питань депозитарної діяльності;

3.3.16. з моменту підписання Договору та до припинення застави не надавати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ жодних інших розпоряджень для здійснення облікових операцій щодо предмету застави, окрім тих, що передбачені Договором.

3.3.17. перерахувати купонний дохід та виплати, пов'язані з погашенням номінальної вартості предмету застави, отримані ЗАСТАВОДАВЦЕМ з дати настання строку виконання зобов'язань, що забезпечені заставою за цим Договором (якщо такі зобов'язання не виконані), та/або з дати початку звернення стягнення на предмет застави, та/або з дати початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ (залежно від того, яка подія настане раніше), на рахунок ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ № _____ протягом 1 (одного) робочого дня, наступного за днем отримання ЗАСТАВОДАВЦЕМ такого купонного доходу та виплат, пов'язаних з погашенням номінальної вартості предмету застави Датою початку звернення стягнення на предмет застави є день надсилання ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ повідомлення про порушення забезпеченого обтяженням зобов'язання (надалі – Повідомлення про звернення стягнення) та реєстрації відомостей про звернення стягнення на предмет застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в порядку, визначеному розділом 5 Договору.

3.4. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ має право:

3.4.1. володіти предметом застави, з урахуванням обмежень, передбачених Договором.

3.4.2. отримувати купонний дохід за предметом застави з урахуванням особливостей, визначених у пункті 3.3.17 Договору.

3.5. ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА зобов'язана:

3.5.1. своєчасно виконувати розпорядження щодо блокування/встановлення обмежень на предмет застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, а у разі повного виконання зобов'язань ЗАСТАВОДАВЦЯ за Договором КЛ своєчасно виконувати розпорядження щодо розблокування предмету застави, а також виконувати інші дії відповідно до вимог законодавства України.

У випадку заміни предмета застави у порядку, передбаченому підпунктом 3.3.8. Пункту 3.3. Договору спочатку виконувати розпорядження на блокування (встановлення обмежень/обтяжень) облігацій внутрішньої державної позики, які надаються на заміну предмета застави, а потім розпорядження на розблокування (зняття обмежень/обтяжень) предмета застави.

3.5.2. надати ЗАСТАВОДАВЦЮ та ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ виписку з рахунку у цінних паперах, зазначеному у п. 2.2. Договору, якою підтверджується блокування/встановлення обмежень/обтяжень на предмет застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

Зазначена виписка надається ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ ЗАСТАВОДАВЦЮ та ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ у паперовому вигляді та/або в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (якщо засвідчення печаткою передбачено внутрішніми документами ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ) засобами електронної пошти Національного банку України.

3.5.3. виконати розпорядження ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ (які не вимагають отримання від ЗАСТАВОДАВЦЯ будь-яких наказів, згод, підтверджень чи схвалень), які можуть бути необхідними, відповідно до законодавства України, внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, для звернення стягнення на предмет застави (у тому числі в позасудовому порядку) та розблокування

предмета застави на рахунок ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, та подальшого списання/переказу передачі цінних паперів (предмета застави) з рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та/або будь-якої третьої особи не пізніше наступного робочого дня з дня отримання такого розпорядження ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та всіх передбачених Договором та/або законодавством документів.

3.6. ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА має право:

3.6.1. отримувати додаткові документи у ЗАСТАВОДАВЦЯ, які можуть вимагатися для внесення ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ змін до системи депозитарного обліку на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ відповідно до вимог законодавства України.

3.6.2. не виконувати розпорядження ЗАСТАВОДАВЦЯ та/або ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, надані з порушенням законодавства з питань депозитарної діяльності та/або у випадку порушення ними умов договорів про обслуговування рахунку в цінних паперів, укладених ними з ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ та/або Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. В разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, винна Сторона відшкодує іншій стороні усі завдані у зв'язку з цим збитки.

ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА несе відповідальність за неналежне виконання своїх зобов'язань, передбачених Договором, у розмірі реальних збитків (витрат), сума яких визначається за згодою Сторін або рішенням суду.

4.2. ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА не несе відповідальності перед ЗАСТАВОДАВЦЕМ або ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ за письмовими розпорядженнями ЗАСТАВОДАВЦЯ або ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ або у інший спосіб, передбачений Договором та/або законодавством України.

5. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАСТАВИ

5.1. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ набуває права звернути стягнення та реалізувати предмет застави у наступних випадках:

- якщо у момент настання строку виконання зобов'язання за Договором КЛ воно не буде виконано належним чином, а саме: при повному або частковому неповерненні суми кредиту (чергового платежу за кредитом) та/або при несплаті або частковій несплаті сум процентів чи комісій, тощо) у встановлені Договором КЛ строки;
- у разі порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ обов'язків за Договором чи у разі початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

5.2. Звернення стягнення на предмет застави здійснюється:

5.2.1. на підставі рішення суду;

5.2.2. у позасудовому порядку на підставі застереження про звернення стягнення на предмет застави, визначеного цим розділом Договору, у порядку, встановленому Законом України «Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень», шляхом передачі предмета застави у власність ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ в рахунок виконання забезпеченого згідно з Договором зобов'язання, або в порядку продажу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ предмета застави шляхом укладення договору купівлі-продажу з іншою особою-покупцем або на публічних торгах, або шляхом списання цінних паперів з рахунку у цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ та зарахування цих цінних паперів на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та/або шляхом переказу цінних паперів з рахунку у цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ на рахунок цінних паперів ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ на підставі вимоги ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, яка закріплюється у повідомленні про звернення стягнення на предмет застави, що направляється ЗАСТАВОДАВЦЮ та/або шляхом проведення інших аналогічних операцій відповідно до законодавства про депозитарну систему України.

Позасудове врегулювання здійснюється згідно з цим застереженням звернення стягнення на предмет застави на підставі Договору та не потребує укладення Сторонами окремого договору чи будь-якого іншого додаткового підтвердження/погодження.

Визначення Договором способів задоволення вимог ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ не перешкоджає ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ застосувати інші встановленні законодавством України способи звернення стягнення на предмет застави.

Купонний дохід та виплати, пов'язані з погашенням номінальної вартості за предмета застави, отримані ЗАСТАВОДАВЦЕМ з дати початку звернення стягнення на предмет застави, повинен бути перерахований ЗАСТАВОДАВЦЕМ на рахунок ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ № _____ протягом 1 (одного) робочого дня, наступного за днем отримання такого купонного доходу. Датою початку звернення стягнення на предмет застави є день надсилання ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ Повідомлення про звернення стягнення та реєстрації відомостей про звернення стягнення на предмет застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в порядку, визначеному розділом 5 Договору.

5.3. У разі звернення стягнення на предмет застави у позасудовому порядку, ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ:

5.3.1. Надсилає ЗАСТАВОДАВЦЮ та ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ, залежно від обставин, будь-яким третім особам, письмове Повідомлення про звернення стягнення, в якому вказується, зокрема:

- стислий опис зобов'язання, яке не виконав ЗАСТАВОДАВЕЦЬ;
- вимога виконати таке зобов'язання протягом 1 (однієї) доби з моменту реєстрації відомостей про звернення стягнення на предмет застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна;
- спосіб звернення стягнення на предмет застави.
- інша відповідна інформація, що вимагається законодавством України.

5.3.2. Одночасно із надсиланням Повідомлення про звернення стягнення ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ реєструє інформацію стосовно звернення стягнення на предмет застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

5.3.3. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ за власний рахунок вчиняє на вимогу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ всі дії, які можуть вимагатися ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ для звернення стягнення на предмет застави, включаючи передання предмету застави у володіння ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

5.4. Сторони погоджуються, що для цілей звернення стягнення на предмет застави у порядку, передбаченому пп. 5.2.2. п. 5.2. Договору, вартість предмета застави встановлюється відповідно порядку визначення заставної вартості визначеному в п.2.3. Договору.

5.5. Сторони погодилися, що для цілей звернення стягнення на предмет застави ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ має право підписувати та надавати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ, а ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА зобов'язана виконувати такі розпорядження та/або інші документи (які не вимагають отримання від ЗАСТАВОДАВЦЯ будь-яких наказів, згод, підтверджень чи схваленень), які можуть бути необхідними, відповідно до законодавства України, внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, для розблокування предмета застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, та подальшого списання/переказу передачі цінних паперів (предмета застави) з рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ і зарахування їх на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та/або будь-якої третьої особи (покупця).

5.6. У разі невиконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ протягом 1 (однієї) доби з моменту реєстрації (з урахуванням часу реєстрації) відомостей про звернення стягнення на предмет застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна вимоги про виконання невиконаного зобов'язання, зазначеного у Повідомленні про звернення стягнення, ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ для цілей звернення стягнення у позасудовому порядку надає ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ інформацію та документи, що можуть бути необхідними відповідно до вимог законодавства України та/або внутрішніх правил чи положень актів ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, у тому числі, якщо застосовано:

- розпорядження (одне або декілька) для здійснення відповідних операцій з цінними паперами, що є предметом застави (наприклад, розблокування цінних паперів на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, переказ / списання таких цінних паперів

з такого рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ та/або зарахування цінних паперів на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ);

- Повідомлення про звернення стягнення;
- документ (розрахунковий документ щодо надання послуг поштового зв'язку, касовий чек, розрахункова квитанція або довідка підприємства зв'язку), що підтверджує надсилання Повідомлення про звернення стягнення ЗАСТАВОДАВЦЮ, у разі, якщо таке надсилання відбувалось через підприємство поштового зв'язку;
- документ, що свідчить про реєстрацію відомостей щодо звернення стягнення на предмет застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна;
- договір купівлі-продажу (відступлення права вимоги) цінних паперів, укладеного ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ в установленому законодавством порядку від імені ЗАСТАВОДАВЦЯ та третьою особою-покупцем (у разі звернення стягнення на предмет застави шляхом продажу предмету застави третій особі); та/або
- довідка ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, датована датою подання відповідних розпоряджень, яка підтверджує, що заборгованість за Договором КЛ є непогашеною, а Договір КЛ є чинним та не був визнаний недійсним в судовому порядку.

5.7. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ має право на свій розсуд обрати спосіб звернення стягнення на предмет застави в межах, передбачених п. 5.2. Договору, за виключенням випадків, встановлених Законом України «Про заставу».

5.8. При зверненні стягнення на предмет застави, розпорядження на проведення відповідної депозитарної операції, надані ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ, мають переважне право перед іншими розпорядженнями наданими щодо предмета застави та повинні бути виконані ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ в день отримання відповідного розпорядження ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

5.9. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ цим підтверджує, що він згоден із тим, що перехід права власності на предмет застави у випадках, передбачених Договором, відбувається за його волевиявленням, яке зафіксоване у Договорі, і такий перехід права власності є остаточним, безумовним і безповоротним, і не вимагає будь-якого додаткового погодження між Сторонами.

6. ПІДТВЕРДЖЕННЯ СТОРІН

6.1. Підтвердження ЗАСТАВОДАВЦЯ та ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ

6.1.1. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ та ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ підтверджують, що під час реалізації повноважень, передбачених Договором, вони діятимуть виключно у відповідності до вимог законодавства України, умов Договору.

6.1.2. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ зобов'язується не подавати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ Повідомлення про порушення забезпеченого обтяженням зобов'язання до настання випадку порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ забезпеченого обтяженням зобов'язання.

6.1.3. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ підтверджує, що порядок блокування предмета застави/облігацій внутрішньої державної позики (їх обмеження в обігу), а також порядок реалізації прав ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ стосовно звернення стягнення на предмет застави йому цілком зрозумілий, та він погоджується з таким порядком.

6.2. Підтвердження ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

6.2.1. ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА підтверджує, що на дату підписання Договору нею не було отримано повідомлення про вимоги будь-якої третьої особи щодо предмета застави.

6.2.2. При одержанні повідомлення про порушення забезпеченого обтяженням зобов'язання ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА діятиме у порядку, передбаченому Договором та законодавством України.

6.2.3. ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА приймає до виконання документи, надання яких передбачене Договором, виключно за умови, що вони надані в оригіналі (а у випадку, коли це

передбачено законодавством або Договором – у належним чином засвідчених копіях), у необхідній кількості примірників, належним чином підписані та оформлені у відповідності до вимог законодавства з питань депозитарної діяльності.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань, забезпечених заставою за Договором. У випадку продовження строків виконання зобов'язань за Договором КЛ (шляхом укладення додаткових договорів до нього), застава, передбачена Договором, зберігається до повного виконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ вказаних зобов'язань.

7.2. Зміни та доповнення до Договору приймаються в письмовій формі.

7.3. Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі.

7.4. В рамках реалізації Договору, Сторони допускають можливість оформлення, підписання документів (зокрема, листів, заяв, виписок, повідомлень тощо) в електронній формі з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням Сторонами кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) та кваліфікованої електронної печатки (далі - КП) (якщо засвідчення печаткою передбачено внутрішніми документами Депозитарної установи).

Електронні документи оформлені з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням КЕП та КП (якщо засвідчення печаткою передбачено внутрішніми документами Депозитарної установи) на електронному документі всіма Сторонами, підпис яких вимагається на такому документі та електронне листування, прирівнюється до оригіналів документів (повідомлень), та не потребують затвердження на матеріальних носіях, папері.

7.5. Правовідносини Сторін, що не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

7.6. Договір складений у трьох примірниках - по одному для Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу. Сторони, керуючись відповідним принципом свободи Договору, домовилися пронумерувати, прошнурувати, підписати на зшивці уповноваженими представниками Сторін та підпис(-и) скріпити печаткою(-ами) Сторони(-ін) із зазначенням загальної кількості аркушів у документі. При цьому, Сторони звільняються від таких зобов'язань, якщо Договір та/або договір про внесення змін та доповнень до Договору викладені на одному аркуші.

7.7. Всі витрати, пов'язані з укладенням/внесенням змін та виконанням Договору, несе ЗАСТАВОДАВЕЦЬ.

7.8. Представник ЗАСТАВОДАВЦЯ та представник ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ своїми підписами на Договорі, зокрема, підтверджує, свою згоду на збирання, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, розповсюдження (передачу), знеособлення, блокування та знищення персональних даних ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ, а також на передачу цих персональних даних третім особам в інтересах представника ЗАСТАВОДАВЦЯ та в інтересах представника ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ.

Під персональними даними для цілей цього пункту розуміється будь-яка інформація про представника ЗАСТАВОДАВЦЯ та представника ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, що отримана ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ на підставі Договору, або отримана ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ в процесі виконання Договору (обсяг та ціль отримання інформації і, як наслідок, обробка персональних даних представника ЗАСТАВОДАВЦЯ та представника ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ в рамках внутрішніх процедур ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та в обов'язку не меншому, ніж це передбачено вимогами законодавства України).

Для цілей цього пункту, до числа третіх осіб будуть відноситися Національний банк України, Державна фіскальна служба України, професійні консультанти, аудиторів, а також установи, що здійснюють обробку персональних даних на професійній основі.

Цим представник ЗАСТАВОДАВЦЯ та представник ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ підтверджують, що вважають наявність цього пункту в Договорі достатнім для повного виконання

ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ вимог ч. 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» і не потребує додаткових письмових повідомлень про наведене нижче. Представник ЗАСТАВОДАВЦЯ та представник ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ цим також підтверджують, що вони повідомлені:

- про те, що дата підписання ним Договору є датою внесення його персональних даних до бази персональних даних ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ;
- про свої права, що передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних»;
- про те, що метою збору його персональних даних є виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», інших законів та нормативно-правових актів України, положень, установчих та інших документів ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ;
- про те, що особи, яким передаються персональні дані (надалі – «відповідальні працівники ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ»), використовують такі персональні дані виключно відповідно до їхніх службових або трудових обов'язків та такі відповідальні працівники ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ несуть персональну відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням ними службових або трудових обов'язків.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ	ЗАСТАВОДАВЕЦЬ	ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА
ПрАТ «Укрфінжитло» Місцезнаходження: IBAN № Код Банку Код за ЄДРПОУ _____/_____/_____ <i>(підпис) (прізвище, ініціали)</i> МП	Назва Місцезнаходження: Фактична адреса: Код за ЄДРПОУ IBAN в _____/_____/_____ <i>(підпис) (прізвище, ініціали)</i> МП	Назва Місцезнаходження: Фактична адреса: Код за ЄДРПОУ IBAN в _____/_____/_____ <i>(підпис) (прізвище, ініціали)</i> МП