

Примірна форма Генеральної угоди з додатками,
яка укладається між Укрфінжитлом
та Уповноваженим суб'єктом

ГЕНЕРАЛЬНА УГОДА № _____

м. _____

« _____ » _____ 20 ____ р.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНЬСКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ», (далі - Укрфінжитло), в особі _____, що діє на підставі _____ з однієї сторони та

_____ (далі – Уповноважений суб'єкт), в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, які далі разом іменуються Сторони, а кожен окремо – Сторона, для реалізації забезпечення громадян України житлом (далі - Програма) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2022р. № 856 «Деякі питання забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України» (із змінами) (далі – Постанова, Умови), уклали цю генеральну угоду (далі – Угода) про наступне:

1. Предмет Угоди

1.1.В Угоді використовуються терміни у значенні, що наведені у Постанові та Угоді. Сторони погоджуються про співпрацю в забезпеченні громадян України житлом відповідно до умов Постанови. Угода надає право Уповноваженому суб'єкту брати участь в Програмі.

1.2.В Угоді Сторони визначили:

1.2.1. умови, на яких Уповноважений суб'єкт отримує кредит (далі - Кредит) та графік використання Кредиту; порядок оформлення кредитів, порядок здійснення контролю за цільовим використанням коштів, наданих Уповноваженому суб'єкту;

1.2.2. порядок передачі на обслуговування іпотечних кредитів, розмір винагороди за таке обслуговування, проведення розрахунків та звіряння заборгованості між Сторонами, обміну інформацією про нарахування **процентів** та сплату за іпотечними кредитами;

1.2.3. умови та процедуру викупу прав вимоги;

1.2.4. **умови проведення операцій процентного своп.**

1.3. Сторони в Угоді дійшли згоди, що правовідносини Сторін регулюються Постановою, умовами Угоди, угодами, договорами, які укладаються Сторонами в рамках виконання Угоди з метою виконання Постанови, а також Правилами забезпечення доступного іпотечного кредитування громадян України ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «УКРАЇНЬСКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ» за програмою “єОселя”, розміщеними на офіційному веб-сайті Укрфінжитла (зі змінами) (далі - Правила).

2. Способи реалізації Програми

2.1.Забезпечення громадян України житлом відбувається в один із наведених нижче способів:

2.1.1. надання Укрфінжитлом Кредитів Уповноваженому суб'єкту з метою видачі останнім іпотечних кредитів, з дотриманням умов Постанови, внутрішніх нормативних документів Уповноваженого суб'єкта та Правил забезпечення доступного іпотечного кредитування громадян України Укрфінжитлом, розміщених на офіційному вебсайті Укрфінжитла (далі - Правила), за договором кредитної лінії (далі – КЛ, договір КЛ), примірна форма якого наведена у Додатку № 1 Угоди.

2.1.2. надання Уповноваженим суб'єктом іпотечних кредитів, з дотриманням умов Постанови та Правил, від імені та в інтересах Укрфінжитла за договором доручення, примірна форма якого наведена у Додатку № 2 до Угоди.

2.1.3. викуп Укрфінжитлом прав вимоги за іпотечними кредитами, наданими Уповноваженими суб'єктами відповідно до Постанови та Правил, за договором відступлення права вимоги, примірна форма, якого наведена у Додатку № 3 до Угоди.

2.1.4. **надання Уповноваженим суб'єктом іпотечних кредитів з дотриманням умов Постанови та Правил від власного імені і за рахунок власних коштів, із одночасним здійсненням між Укрфінжитлом та Уповноваженим**

суб'єктом операцій процентного своп на підставі Генерального договору про проведення операцій процентного своп (далі — Договір процентного своп).

2.2. Спосіб участі Уповноваженого суб'єкта в Програмі визначається Сторонами на підставі Заяви на участь в Програмі та рішення уповноваженого органу Укрфінжитла. Форма та зміст зазначеної Заяви встановлюється Правилами.

2.3. Після підписання Угоди Укрфінжитло надає Уповноваженому суб'єкту типові форми договору про іпотечний кредит (кредитного договору), іпотечного договору (договору іпотеки) та договору поруки, затверджені відповідно до внутрішніх нормативних документів Укрфінжитла та обов'язкові для використання Уповноваженим суб'єктом для подальшого кредитування фізичних осіб.

У разі, якщо Уповноважений суб'єкт співпрацює з Укрфінжитлом у спосіб, передбачений пп. 2.1.1. та/або пп.2.1.4. п.2.1 Угоди, типові форми договору про іпотечний кредит (кредитного договору), іпотечного договору (договору іпотеки) та договору поруки визначаються внутрішніми нормативними документами Уповноваженого суб'єкта за погодженням з Укрфінжитлом. При цьому, перелік документів, які надає/підписує Кандидат (члени сім'ї Кандидата), поручитель та іпотекодавець для оформлення кредиту, перелік документів, що надаються Уповноваженому суб'єкту стосовно предмету іпотеки, визначаються внутрішніми нормативними документами Уповноваженого суб'єкта з урахуванням вимог Правил та Постанови. У будь-якому випадку Уповноважений суб'єкт зобов'язаний забезпечити, щоб такі форми договорів та перелік документів відповідали вимогам Правил, Постанови та іншим нормам законодавства. При цьому, на вимогу Укрфінжитла Уповноважений суб'єкт зобов'язаний використовувати типові форми договору про іпотечний кредит (кредитного договору), іпотечного договору (договору іпотеки) та договору поруки, що затверджені відповідно до внутрішніх нормативних документів Укрфінжитла.

2.4. Уповноважений суб'єкт зобов'язаний здійснювати перевірку відповідності фізичних осіб-кандидатів, що претендують на отримання іпотечного кредиту, категоріям громадян України, встановленим Постановою. Після видачі іпотечного кредиту Уповноважений суб'єкт зобов'язаний щоквартально здійснювати перевірку належності позичальника, який має право на отримання компенсації частини процентної ставки за кредитами, до відповідної категорії громадян України, встановлених Постановою.

2.5. Надання іпотечних кредитів для придбання майнових прав на житло або спеціальних майнових прав на майбутній об'єкт житлової нерухомості в об'єкті житлового будівництва, що буде споруджено в майбутньому, можливе виключно з дотриманням вимог, встановлених Правилами та Умовами.

3. Умови отримання Уповноваженим суб'єктом кредиту

3.1. Кредити Уповноваженому суб'єкту можуть надаватись за договором КЛ.

3.2. Вибір Сторонами форми договору здійснюється в залежності від погодженого способу співпраці, передбаченого п. 2.1. Угоди.

3.3. Підставою для надання Уповноваженому суб'єкту кредитних коштів є Угода та укладені між Сторонами відповідні КЛ, що укладені на виконання Угоди.

3.4. Умови щодо порядку надання Кредиту Уповноваженому суб'єкту, розмір процентної ставки, період надання та порядок погашення Кредиту та інші істотні умови надання Кредиту визначаються Сторонами у відповідних КЛ.

3.5. Перелік документів, які подаються Уповноваженим суб'єктом до Укрфінжитла для отримання Кредиту визначається Укрфінжитлом, зокрема, Правилами.

3.6. Укладання Уповноваженим суб'єктом відповідних КЛ можливе в рамках встановленого кредитного ліміту на підставі розгляду заявки Уповноваженого суб'єкта на отримання Кредиту.

3.7. Ліміт Кредиту встановлюється з урахуванням:

- планових обсягів іпотечного кредитування на 12 місяців, визначених Уповноваженим суб'єктом в Заяві на участь в програмі або заяві Уповноваженого суб'єкта на отримання Кредиту;
- наявних у Укрфінжитла ресурсів, виділених на фінансування іпотечного кредитування.

3.8. Кредит надається Уповноваженому суб'єкту траншами для подальшого іпотечного кредитування фізичних осіб на умовах Постанови, внутрішніх нормативних документів Уповноваженого суб'єкта та Правил. Уповноважений суб'єкт зобов'язується в термін не пізніше дати укладення КЛ, але в будь-якому випадку до отримання першого траншу Кредиту, надати Укрфінжитлу відповідне забезпечення за Кредитом та здійснити укладення договору застави, примірні форми якого наведені у відповідних Додатках № 4.1 та № 4.2 до Угоди.

3.9. В забезпечення за Кредитом приймається у заставу майно у вигляді облігацій внутрішньої державної позики, емітованих державою Україна номінованих в національній валюті або інші види забезпечення за узгодженням сторін.

3.10. Застава за Кредитом може вноситись частинами по мірі вибору траншів Кредиту.

3.11. За виконання зобов'язання в межах Угоди та Кредиту, Уповноважений суб'єкт відповідає всім належним йому майном, коштами та всіма активами, що належать йому на праві власності, незважаючи на терміни, коли і як вони були придбані, і на які може бути звернено стягнення в порядку, встановленому

законодавством України, а також іншими договорами забезпечення, що будуть укладені в забезпечення виконання зобов'язань Уповноваженого суб'єкта за Кредитом.

3.12. На виконання вимог Умов, Сторони визначили співвідношення розміру кредитного портфеля (за кредитами, виданими Уповноваженим суб'єктом позичальникам відповідно до Умов) до суми отриманого від Укрфінжитла та непогашеного кредиту, який має підтримувати Уповноважений суб'єкт протягом усього строку дії Угоди на рівні не менше 0,95, але у будь-якому випадку різниця між розміром кредитного портфеля (за кредитами, виданими Уповноваженим суб'єктом позичальникам відповідно до Умов) та суми отриманого від Укрфінжитла та непогашеного кредиту не повинна перевищувати 5 000 000,00 (п'ять мільйонів) гривень. У разі порушення такого співвідношення (перевищення рівня зазначеного співвідношення) Укрфінжитло має право відмовити у подальшому кредитуванні Уповноваженого суб'єкта за Угодою та договорами КЛ, відмовити в наданні або зменшити суму подальшого кредитування, вимагати дострокового повернення кредиту у частині перевищення суми кредиту, отриманого від Укрфінжитла, над розміром кредитного портфеля, зазначеного у цьому пункті.

4. Надання іпотечних кредитів Укрфінжитлом через Уповноваженого суб'єкта

4.1. Уповноважений суб'єкт має право від імені, в інтересах та за рахунок коштів Укрфінжитла надавати іпотечні кредити з дотриманням умов Постанови та Правил на підставі договору доручення.

4.2. Для укладення договору доручення Уповноважений суб'єкт подає Укрфінжитлу Заяву про надання іпотечних кредитів на підставі договору доручення, за формою встановленою Укрфінжитлом.

4.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів, наступних за днем подання Уповноваженим суб'єктом Заяви про надання іпотечних кредитів на підставі договору доручення, Укрфінжитло розглядає та здійснює її оцінку на відповідність умовам Постанови та Угоди і приймає рішення про можливість укладення договору доручення. При здійсненні оцінки Заяви про надання іпотечних кредитів на підставі договору доручення та пакету документів Уповноваженого суб'єкта, Укрфінжитло має право витребувати від Уповноваженого суб'єкта додаткові документи, встановлені Правилами.

4.4. У разі прийняття позитивного рішення, Укрфінжитло направляє Уповноваженому суб'єкту договір доручення для підписання.

4.5. Повний перелік завдань/повноважень, строк надання послуг, порядок розрахунку розміру та сплати винагороди за послуги, інформацію про територію, на яку поширюються завдання/повноваження, порядок здійснення контролю за діяльністю Уповноваженого суб'єкта, порядок врегулювання спорів, порядок розрахунку розміру відшкодування та сплати збитків внаслідок неправомірних дій Уповноваженим суб'єктом, порядок припинення дії договору та строк його дії, відповідальність, а також інші умови встановлюються договором доручення.

4.6. У разі прийняття негативного рішення, Укрфінжитло направляє Уповноваженому суб'єкту письмове повідомлення про відмову в укладенні договору доручення.

5. Умови і процедура викупу прав вимоги

5.1. Після надання Уповноваженим суб'єктом іпотечного кредиту фізичній особі за схемою реалізації Програми, яка передбачає надання Укрфінжитлом Кредитів Уповноваженому суб'єкту для подальшої видачі іпотечних кредитів фізичним особам та/або надання Уповноваженим суб'єктом іпотечних кредитів з дотриманням умов Постанови та Правил від власного імені і за рахунок власних коштів, із одночасним здійсненням між Укрфінжитлом та Уповноваженим суб'єктом операцій процентного своп на підставі Договору процентного своп, Уповноважений суб'єкт на вимогу Укрфінжитла та у визначений Укрфінжитлом строк (з урахуванням строку, визначеного КЛ та Договором процентного своп відповідно) зобов'язаний укласти з Укрфінжитлом договір/договори відступлення права вимоги по виданими Уповноваженим суб'єктом іпотечними кредитами за формою, встановленою Додатком №3 до Угоди.

5.2. Для здійснення відступлення права вимоги Укрфінжитло надає Уповноваженому суб'єкту вимогу щодо відступлення права вимоги за іпотечним кредитом (далі - Вимога).

5.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів, наступних за днем отримання від Укрфінжитла Вимоги, чи у інший строк, якщо такий буде узгоджений між Сторонами, Уповноважений суб'єкт зобов'язаний укласти з Укрфінжитлом договір відступлення права вимоги за формою, встановленою Додатком №3 до Угоди.

5.4. На підставі одного Договору відступлення права вимоги можуть бути набуті права вимоги відповідно, як за одним договором про іпотечний кредит, іпотечним договором та договором поручки, так і за переліком (пулом) зазначених договорів.

5.5. Умови, порядок, строки, розмір оплати визначається Договором відступлення права вимоги.

5.6. Обов'язковими умовами, які визначаються в Договорі відступлення права вимоги, є визначення обставин, за яких набуті Укрфінжитлом права вимоги за іпотечним кредитом можуть бути відступлені Уповноваженому суб'єкту, порядок повідомлення Уповноваженого суб'єкта про настання обставин зворотного відступлення права вимоги за іпотечним кредитом, розмір (сума) зобов'язань Уповноваженого суб'єкта по зворотному відступленню права вимоги за іпотечним кредитом, порядок внесення відповідних змін до

Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, порядок приймання-передачі оригіналів документів, що входять до кредитної справи позичальника, нарахування пені на суму несплаченої Уповноваженим суб'єктом заборгованості та порядок вчинення Укрфінжитлом дій щодо стягнення заборгованості з Уповноваженого суб'єкта у примусовому порядку, порядок оплати витрат, пов'язаних з нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно тощо.

5.7. У разі коли протягом строку дії кредитних договорів за іпотечними кредитами, що видані Уповноваженим суб'єктом відповідно до Умов, виникли військові ризики, Уповноважений суб'єкт має право відступити, а Укрфінжитло зобов'язане набути права вимоги за такими кредитами на умовах та в порядку, встановленому Постановою та Правилами. Відступлення Уповноваженим суб'єктом права вимоги за іпотечними кредитами, щодо яких виникли військові ризики, здійснюється шляхом укладення Договору відступлення права вимоги, примірна форма, якого наведена у Додатку № 5 до Угоди.

6. Умови проведення операцій процентного своп

6.1. Підставою для проведення операцій процентного своп є Угода та укладений між Сторонами відповідний Договір процентного своп.

6.2. Умови щодо порядку проведення операцій процентного своп, розмір процентної ставки, період, порядок проведення таких операцій, порядок та умови відступлення права вимоги за виданими Уповноваженим суб'єктом іпотечними кредитами за рахунок власних коштів та інші істотні умови визначаються Сторонами у відповідному Договорі процентного своп з дотриманням вимог Правил та Постанови.

7. Обслуговування іпотечних кредитів

7.1. Обслуговування іпотечних кредитів здійснюється Уповноваженим суб'єктом на підставі Договору доручення, що укладається між Укрфінжитлом та Уповноваженим суб'єктом в порядку та на умовах, визначених Угодою та Постановою.

7.2. Порядок та умови передачі на обслуговування придбаних чи виданих Укрфінжитлом іпотечних кредитів, відступлення (в тому числі зворотного) та розмір винагороди за таке обслуговування визначаються Договором доручення, укладеним Сторонами згідно вимог Постанови та Правил, а також окремими договорами про внесення змін до такого договору.

7.3. На підставі Договору доручення може здійснюватися обслуговування одного або декількох іпотечних кредитів, які були видані Укрфінжитлом чи права вимоги за якими набуті Укрфінжитлом відповідно до Договорів відступлення права вимоги.

8. Умови та порядок компенсації за іпотечними кредитами

8.1. До отримання Кредиту Уповноважений суб'єкт зобов'язаний укласти з Укрфінжитлом договір про співробітництво, який визначатиме порядок компенсації частини процентної ставки за іпотечними кредитами відповідно до Постанови.

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2022 № 1397 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо забезпечення доступного іпотечного кредитування громадян України» компенсація частини процентної ставки за кредитами позичальникам, що отримали кредити до 31 грудня 2022 р. відповідно до Постанови та Угоди, здійснюється з 1 січня 2023 р. Укрфінжитлом.

8.2. Компенсація Укрфінжитлом частини процентної ставки за іпотечними кредитами, забезпеченими предметом іпотеки, здійснюється відповідно до Постанови. Умови та порядок надання іншої компенсації за іпотечними кредитами визначається окремими договорами між Сторонами.

8.3. У разі якщо у подальшому будуть внесені зміни чи доповнення до Постанови, Сторони зобов'язуються керуватись актуальною (діючою) редакцією Постанови незалежно від того, чи будуть внесені відповідні зміни до Угоди.

9. Обмін інформацією

9.1. Сторони усвідомлюють, що в рамках виконання зобов'язань за Угодою вони можуть обмінюватись документами або іншими даними, які містять відомості, що належать до персональних даних фізичних осіб (позичальник, члени його сім'ї, контактні особи, продавці предмету іпотеки, їх представники, тощо).

9.2. Підписанням Угоди Уповноважений суб'єкт зобов'язується отримувати письмову згоду фізичних осіб, чий персональні дані передаються Уповноваженим суб'єктом Укрфінжитлу на обробку / збирання / використання / накопичення / зберігання / передачу / поширення Укрфінжитлом персональних даних цих осіб та підтверджує, що власники таких персональних даних ознайомлені з метою обробки їх персональних даних.

9.3. На виконання зобов'язання, зазначеного в пункті 8.2. Угоди Уповноважений суб'єкт забезпечує дотримання вимог законодавства, що регулює сферу захисту персональних даних та прав споживачів фінансових послуг.

10. Конфіденційність та Гарантії

10.1. Сторони зобов'язуються з метою недопущення незаконного розголошення або витоку інформації з обмеженим доступом, що передається будь-якою із Сторін у відповідності до умов Угоди, забезпечити дотримання викладених у цьому розділі умов використання та розкриття інформації з обмеженим доступом.

10.2. Інформацією з обмеженим доступом вважається інформація, яка передається Стороною в письмовому або електронному вигляді, віднесена Стороною до комерційної або банківської таємниці. Кожна із сторін зобов'язується забезпечити конфіденційність правочинів, передбачених Угодою, будь-якої іншої конфіденційної інформації, безпосередньо отриманої від іншої Сторони внаслідок виконання зобов'язань за цією Угодою та іншими, укладеними між Сторонами правочинами.

10.3. Невиконання Стороною зобов'язання про нерозголошення інформації з обмеженим доступом, не є підставою для застосування санкцій у випадку, коли надання цієї інформації є обов'язковим відповідно до вимог законодавства України.

10.4. Сторона, якій інформація надається відповідно до умов Угоди, має право розкривати інформацію з обмеженим доступом без згоди іншої Сторони у випадках, передбачених законодавством України, в тому числі при виконанні Сторонами функцій суб'єктів первинного фінансового моніторингу.

Не вважається несанкціонованим розголошенням розкриття інформації з обмеженим доступом відповідно до вимог чинного законодавства України або за пред'явленням законної вимоги компетентним органом будь-якої юрисдикції, наглядовим, контролюючим або іншим регулюючим органом, будь-яким державним чи іншим компетентним органом, аудиторам, суб'єктам оціночної діяльності, рейтинговим агентствам, незалежним юридичним радникам, інвестиційним, фінансовим посередникам та іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Угодою є необхідною для здійснення відповідною Стороною фінансових чи інших операцій, надання або одержання відповідних послуг у ході своєї звичайної діяльності, а також особам (органам), які відповідно до чинного законодавства України мають право здійснювати перевірки фінансово-господарської та іншої діяльності відповідної Сторони. При цьому інформація, що розголошується має містити мінімум відомостей, достатніх для досягнення мети її розголошення.

10.5. При підписанні Угоди Уповноважений суб'єкт гарантує, що:

10.5.1. Уповноважений суб'єкт є суб'єктом господарювання, зареєстрованим та існуючим згідно законодавства України; діяльність Уповноваженого суб'єкта, його службових осіб та найманих працівників, не пов'язана з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму, розповсюдженням зброї масового знищення або корупційною діяльністю;

10.5.2. На момент укладення Угоди Уповноважений суб'єкт має стабільний фінансовий стан і володіє достатнім рівнем платоспроможності і кредитоспроможності, необхідним для вчасного виконання ним своїх зобов'язань за договорами, на момент укладення Угоди не існує відомих Уповноваженому суб'єкту обставин, які можуть негативним чином вплинути на його фінансовий стан, рівень його платоспроможності і кредитоспроможності;

10.5.3. Уповноважений суб'єкт, представники Уповноваженого суб'єкта мають всі повноваження для укладання та виконання Угоди згідно установчих документів Уповноваженого суб'єкта; укладання та виконання Угоди не суперечить положенням законодавства України, установчих документів Уповноваженого суб'єкта, іншим внутрішнім нормативними документами Уповноваженого суб'єкта, а також не існує рішення про призначення арбітражного керуючого та/або ліквідатора, ліквідаційної комісії та інших аналогічних осіб, що обмежують/скасовують повноваження органів управління Уповноваженого суб'єкта тощо;

10.5.4. він відповідає критеріям, що висуваються до Уповноваженого суб'єкта умовами Постанови та Правил.

10.5.5. не існує ніякого відомого Уповноваженому суб'єкту судового провадження або розслідування/перевірки з боку державних чи інших органів, в тому числі відсутні справи про банкрутство, рішення про припинення (ліквідацію, реорганізацію) юридичної особи Уповноваженого суб'єкта, які можуть суттєво негативно вплинути на фінансовий стан або діяльність Уповноваженого суб'єкта, обсяг його правоздатності або дієздатності та про які Укрфінжитло не було попереджено до укладання Угоди;

10.5.6. Уповноважений суб'єкт та його представники усвідомлюють наслідки і свою відповідальність згідно із законодавством, передбачену за надання завідомо неправдивої інформації та за заподіяння шкоди шляхом обману та зловживання довірою, зокрема, ознайомлені зі статтями 190, 192, 222 Кримінального кодексу України.

11. Повідомлення

11.1. Будь-які повідомлення на виконання умов Угоди направляються Сторонами у письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін, та відправляються відповідному адресату рекомендованим листом з повідомленням про вручення, або доставкою нарочним.

11.2. Сторони можуть окремо використовувати кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП), кваліфіковану електронну печатку (далі - КП) (за наявності та при умові, що використання КП для відповідних документів

передбачено внутрішніми нормативними та/або організаційно-розпорядчими документами Позичальника) сервіси для обміну електронними документами.

Сторони узгодили, що кожна Сторона самостійно визначає необхідність використання КП для відповідних документів (в тому числі із врахуванням внутрішніх нормативних та/або організаційно-розпорядчих документів Сторони) та несе відповідальність за правомірність використання чи не використання КП. При цьому, відсутність КП на відповідних документах не впливає на чинність та дійсність таких документів, за умови наявності на них КЕП уповноваженого представника Сторони.

Електронні документи та електронне листування, прирівнюється до оригіналів документів (повідомлень), та не потребують затвердження на матеріальних носіях, папері.

Одним з належних видів обміну документами є підписання документів (акти, додатки, первинна документація тощо) Сторонами, у тому числі КЕП та КП, та надсилання іншій Стороні підписаного КЕП та КП (за наявності) примірника документу уповноваженими особами відповідно до реквізитів Угоди.

Окрім іншого, для обміну повідомленнями та документами Сторони можуть використовувати:

- корпоративні електронні пошти Сторін;
- сервіси для обміну електронних документів (Paperless, Сота, Вчасно, М.Е.Дос, Deals Onsite та інші, якщо такий сервіс погоджено всіма Сторонами електронного обміну).

Погодження Сторонами можливості використання відповідної інформаційно-телекомунікаційної системи/сервісу здійснюється шляхом обміну листами на поштову та/або корпоративну електронну адресу Сторін.

11.3. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну кінцевого бенефіціарного власника, про події та обставини, що можуть вплинути на виконання зобов'язань за Угодою та інших договорів, пов'язаних з Угодою, про зміну поштової адреси та/або іншої адреси для повідомлень, платіжних реквізитів, контактних номерів телефонів, адресів електронної пошти протягом 10 (десяти) календарних днів, наступних за днем настання відповідних подій.

12. Вирішення спорів

12.1. Спори, що виникають між Сторонами щодо виконання умов Угоди, вирішуються шляхом переговорів, а в разі неможливості досягнення згоди – у порядку, передбаченому законодавством України.

12.2. При вирішенні спору застосовується матеріальне та процесуальне право України.

13. Відповідальність сторін

13.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за Угодою або укладених відповідно до Угоди договорів, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

13.2. Відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Угодою може визначатись в інших договорах, пов'язаних з Угодою.

13.3. Надана Уповноваженим суб'єктом під час укладення Угоди неправдива чи недостовірна інформація, що спричинила негативні наслідки для господарської діяльності та/або ділової репутації Укрфінжитла, у випадку доведення Укрфінжитлом факту настання такої події, тягне за собою накладення штрафу на Уповноваженого суб'єкта у розмірі 1% від суми Кредиту.

13.4. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Угодою Сторони несуть відповідальність усім належним їм на праві власності майном, на яке може бути звернуто стягнення у порядку, встановленому законодавством України.

13.5. Сплата штрафних санкцій (штрафів і пені) не звільняє Сторони від необхідності виконання в повному обсязі усіх своїх зобов'язань за Угодою та іншими договорами, пов'язаними з Угодою.

14. Обставини непереборної сили

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Угодою у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Угоди та виникли поза волею Сторін.

14.2. Обставинами непереборної сили визначаються такі обставини як пожежі, землетруси, війни, військові дії, страйки, блокади, епідемії, заборонні заходи міжнародних організацій, органів державної влади і управління, тощо, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами своїх обов'язків за Угодою та іншими договорами, пов'язаними з Угодою, та унеможливають виконання їх належним чином.

14.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Угодою внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

14.4. Фактом, що підтверджує наявність обставин непереборної сили та їх вплив на виконання Сторонами своїх зобов'язань за Угодою та іншими договорами, пов'язаними з Угодою, є відповідний документ, виданий компетентним органам державної влади України або Торгово-промисловою палатою України.

14.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Угоду.

15. Строк дії Угоди та порядок розірвання

15.1. Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за нею. Строки користування кредитом за КЛ, а також строки дії договору доручення, **Договору процентного своп** встановлюються відповідними договорами.

15.2. Сторони підтверджують, що вони досягли згоди щодо всіх істотних умов Угоди та жодна із Сторін не має правових підстав посилаючись в майбутньому на незгоду з умовами Угоди.

15.3. Угода може бути розірвана за взаємною письмовою згодою Сторін шляхом вчинення Сторонами відповідного правочину.

15.4. Угода може бути розірвана за ініціативою Укрфінжитла у разі невиконання Уповноваженим суб'єктом положень Угоди та інших договорів, пов'язаних з нею, а також з підстав, передбачених законодавством України.

15.5. У разі припинення Угоди з підстав, передбачених законодавством України та Угодою, зобов'язання, що виникли із Угоди та інших договорів, пов'язаних з Угодою, продовжують діяти до моменту їх повного виконання.

16. Інші умови

16.1. Угода складена в письмовій (*обрати необхідне паперовій/електронній*) формі українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони. Всі зміни та доповнення до Угоди (окрім змін та доповнень, передбачених у пунктах 16.1.1. та 16.1.2. (з підпунктами) Угоди) викладаються в письмовій формі (у вигляді додаткових договорів/угод або договорів про внесення змін до Угоди, далі – додаткові договори) та є невід'ємними частинами Угоди.

16.1.1. Внесення змін до Угоди, які не пов'язані зі змінами умов Постанови та/або Правил та які (зміни) не впливають на загальні умови, визначені Постановою та/або Правилами, можуть бути здійснені Сторонами без відображення таких змін в Постанові та/або в Правилах або в інших нормативно-правових актах України.

16.1.2. Незважаючи на інші положення Угоди, Сторони домовилися, що:

16.1.2.1. зміни та доповнення до довідника (Додаток № 6.3 до Угоди) можуть вноситись Укрфінжитлом шляхом направлення Уповноваженому суб'єкту письмового або електронного повідомлення;

16.1.2.2. зміни та доповнення до примірної форми електронного звіту про укладені кредитні угоди (Додаток № 6.1 до Угоди) та до примірної форми електронного звіту про стан кредитного портфелю (Додаток № 6.2 до Угоди) можуть вноситись шляхом обміну листами (у письмовій чи електронній формі). Такі зміни набирають чинності за умови отримання Укрфінжитлом відповідного листа від Уповноваженого суб'єкта про погодження із запропонованими змінами та строком/терміном набрання чинності такими змінами. При цьому, Уповноважений суб'єкт зобов'язаний надати відповідь не пізніше, ніж через 10 (десять) календарних днів з дати отримання від Укрфінжитла листа з пропозиціями змін. У разі ненадання Уповноваженим суб'єктом відповіді у зазначений строк, пропозиція Укрфінжитла щодо змін та строком/терміном набрання чинності такими змінами вважається прийнятою Уповноваженим суб'єктом. У разі незгоди Уповноваженого суб'єкта із пропозицією Укрфінжитла щодо змін та/або строком/терміном набрання чинності такими змінами, Уповноважений суб'єкт зобов'язаний надати Укрфінжитлу обґрунтовані заперечення шляхом надіслання Укрфінжитлу листа (у письмовій чи електронній формі) не пізніше, ніж через 10 (десять) календарних днів з дати отримання від Укрфінжитла листа з пропозиціями змін. В такому разі відповідні зміни та строк/термін набрання чинності такими змінами підлягають додатковому узгодженню між Сторонами.

16.2.3 питань, не врегульованих Угодою, Сторони керуються законодавством України.

16.3. У разі укладення Угоди та/або додаткових договорів в електронній формі з використанням інформаційно-комунікаційних систем, Сторони узгодили наступний порядок.

16.3.1. Сторони домовилися, що Угода/додаткові договори підписуються уповноваженими представниками Сторін шляхом накладення кваліфікованих електронних підписів (КЕП) відповідно до законодавства:

- або у форматі електронного контейнера ASiC-E, що містить електронний документ та пов'язані з ним кваліфіковані електронні підписи типу CAdES з профілем довгострокового зберігання та перевірки CAdES-X Long («Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки» або «Довгостроковий з повними даними для перевірки»);
- або у форматі електронного підпису CAdES з профілем довгострокового зберігання та перевірки CAdES-X Long («Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки» або «Довгостроковий з повними даними для перевірки»).

КЕП формуються та надаються будь-яким кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг (КНЕДП), включеним до Довірчого списку надавачів електронних довірчих послуг, який ведеться,

підтримується в актуальному стані та оприлюднюється Центральним засвідчувальним органом відповідно до вимог чинного законодавства України.

За наявності та за умови, що це передбачено внутрішніми нормативними та/або організаційно-розпорядчими документами Сторін, разом із КЕП може використовуватися кваліфікована електронна печатка (КП).

Формат підписання (ASiC-E або CAdES) визначається Сторонами за взаємною згодою та має бути однаковим для всіх підписів у межах одного електронного документа.

Підписання Угоди/додаткових договорів здійснюється з використанням програмного забезпечення електронного документообігу, зокрема сервісу «Вчасно», або інших аналогічних сервісів, погоджених Сторонами до моменту підписання Угоди/додаткових договорів.

16.3.2. Для підписання Угоди/додаткового договору Укрфінжитло надсилає Уповноваженому суб'єкту проект Угоди/додаткового договору в електронному вигляді через сервіс електронного документообігу «Вчасно» або інший погоджений сервіс.

16.3.3. Уповноважений суб'єкт перевіряє проект Угоди/додаткового договору відповідно до власних внутрішніх нормативних документів і, за відсутності заперечень або пропозицій, підписує проект КЕП та КП (за наявності та з урахуванням п.16.3.1. Угоди) у тому ж сервісі, через який отримав документ.

16.3.4. Укрфінжитло перевіряє проект Угоди/додаткового договору (після підписання його Уповноваженим суб'єктом) відповідно до власних внутрішніх нормативних документів і, за відсутності заперечень або пропозицій, підписує проект КЕП та КП (за наявності та з урахуванням п.16.3.1. Угоди) у тому ж сервісі, через який отримало документ.

16.3.5. Якщо Угода/додатковий договір підписана Сторонами у різні дати та час, датою та часом укладення Угоди/додаткового договору вважається дата і час підписання останньою Стороною (підписання останнім КЕП), якщо інше не передбачено Угодою/додатковим договором відповідно.

16.3.6. Угода/додатковий договір вважається укладеною у дату підписання останнім КЕП, якщо станом на цю дату:

- жодна зі Сторін не надіслала іншій Стороні повідомлення про непроходження перевірки Угоди/додаткового договору з електронної адреси, зазначеної у розділі 17 цієї Угоди, на електронну адресу іншої Сторони, зазначену у розділі 17 цієї Угоди, а також на альтернативні електронні адреси Сторін; або

- обидві Сторони підтвердили успішне проходження перевірки, надіславши повідомлення з власної альтернативної електронної адреси на альтернативну електронну адресу іншої Сторони.

Для цілей цього підпункту альтернативними електронними адресами Сторін (якщо інші електронні адреси не були повідомлені Сторонами одна одній) є:

- альтернативна електронна адреса Укрфінжитла: _____@_____;

- альтернативна електронна адреса Уповноваженого суб'єкта: _____@_____.

16.4. Сторони домовились, що будь-які додаткові договори можуть укладатись в електронній формі (окрім випадків нотаріального посвідчення Угоди) або на папері. Форма документа (електронна або паперова) визначається за взаємною згодою Сторін.

16.5. При здійсненні обміну електронними документами Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог чинного законодавства, в тому числі щодо збереження та захисту інформації, яка становить таємницю фінансової послуги/банківську таємницю.

16.6. Невід'ємною частиною цієї Угоди є:

- примірні форми Договору кредитної лінії (Додаток 1);
- примірні форми Договору доручення (Додаток 2);
- примірні форми Договору відступлення права вимоги (Додаток 3);
- примірні форми Договору застави (Додаток 4.1.);
- примірні форми Договору застави (Додаток 4.2.);
- примірні форми Договору відступлення права вимоги (без права зворотного відступлення) (Додаток 5);
- примірні форми електронного звіту про укладені кредитні угоди (Додаток №6.1);
- примірні форми електронного звіту про стан кредитного портфелю (Додаток № 6.2.);
- Довідник (Додаток № 6.3.).

17. Реквізити Сторін

Укрфінжитло

Уповноважений суб'єкт

ДОГОВІР КРЕДИТНОЇ ЛІНІЇ № _____

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ» (код в ЄДРПОУ 44098710) у подальшому іменується «**Кредитор**», що є платником податку на прибуток на загальних підставах та не є платником ПДВ (вказати актуальну інформацію), в особі _____, який зареєстрований за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, паспорт _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (код в ЄДРПОУ _____), у подальшому іменується «**Позичальник**» або «**Уповноважений суб'єкт**», що є платником податку на прибуток на загальних підставах та не є платником ПДВ (вказати актуальну інформацію), в особі _____, який зареєстрований за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, паспорт _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, надалі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір кредитної лінії № ____ (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Кредитор зобов'язується надавати Позичальнику грошові кошти на умовах забезпеченості, повернення, строковості, платності та цільового характеру використання (надалі – *Кредит*), на умовах, визначених Договором.

Сума Кредиту, наданого в межах Договору, не може перевищити _____ (_____) гривень 00 копійок (надалі – Ліміт).

1.1.1. Надання Кредиту буде здійснюватися окремими частинами (далі за текстом кожна частина окремо - Транш, а у сукупності – Транші), зі сплатою _____ (_____) процентів річних за Кредитом та комісій за обслуговування Траншу Кредиту, в розмірі та в порядку, визначеному Договором. Тип процентної ставки – фіксована.

Сторони погоджуються, що в будь-якому разі останньою датою отримання Траншу Кредиту є _____ 20__ року (далі – **остання дата отримання Кредиту**).

1.1.2. Повернення Кредиту Позичальником повинно здійснюватися щомісячно рівними частинами (далі за текстом - **щомісячна частина погашення Кредиту**) виходячи з суми отриманого Кредиту за всіма Траншами, протягом 240 (двохсот сорока) місяців, не пізніше 10 числа кожного місяця (далі за текстом - **щомісячна дата повернення Кредиту**), починаючи з місяця, наступного за місяцем, в якому наступила остання дата отримання Кредиту (далі за текстом - **планова дата початку повернення Кредиту**), та з кінцевим терміном погашення заборгованості за Кредитом не пізніше _____ року на умовах, визначених Договором.

1.1.2.1. Починаючи з планової дати початку повернення Кредиту, щомісячно здійснюється погашення:
- щомісячної частини погашення Кредиту за основною сумою боргу;
- суми перевищення залишку заборгованості по основному боргу за Кредитом над залишком заборгованості по основному боргу за сформованим згідно п. 1.3. Договору кредитним портфелем фізичних осіб станом на перше число поточного місяця.

1.1.2.2. Сторони домовились, що Позичальник зобов'язується усі суми коштів (платежів), що будуть отримані ним в результаті відступлення права вимоги (заміни кредитора) за кредитними договорами фізичних осіб, що були укладені відповідно до п. 1.3. Договору, спрямувати на погашення заборгованості по Кредиту за цим Договором (незалежно від того, чи настав строк погашення заборгованості (Кредиту) за Договором) у строк не пізніше наступного робочого дня від дня, коли відповідні суми коштів (платежів) були отримані Позичальником.

1.1.2.3. Сторони домовились, що незважаючи на інші умови Договору, у період до планової дати початку повернення Кредиту Позичальник зобов'язується усі суми платежів, що будуть отримані ним у якості погашення основного боргу за сформованим згідно п. 1.3. Договору кредитним портфелем фізичних осіб протягом поточного (календарного) тижня, спрямувати протягом 7 (семи) календарних днів, наступних за тижнем, в якому Позичальником були отримані такі платежі, на погашення заборгованості (Кредиту) за цим Договором (незалежно від того, чи настав строк погашення заборгованості (Кредиту) за Договором).

При цьому, Позичальник зобов'язується кожного останнього робочого дня тижня (за виключенням дня, коли Позичальник подає Кредитору Заяву на видачу кредитних коштів за формою, визначеною у Додатку №1 до цього Договору (далі – Заява)) письмово повідомляти Кредитора (далі – Повідомлення) про:

- суму коштів, отриманих Позичальником в якості погашень заборгованості по тілу кредитів за раніше оформленими відповідно до п.1.3. Договору угодами про іпотечний кредит на дату, що передує даті надання Повідомлення починаючи з першого числа поточного місяця;
- суму коштів, отриманих Позичальником в якості погашень заборгованості по тілу кредитів за раніше оформленими відповідно до п.1.3. Договору угодами про іпотечний кредит та повернутих Кредитору, на дату, що передує даті надання Повідомлення починаючи з першого числа поточного місяця;
- суму коштів, отриманих Позичальником в якості погашень заборгованості по тілу кредитів за раніше оформленими відповідно до п.1.3. Договору угодами про іпотечний кредит та не повернутих Кредитору, на дату, що передує даті надання Повідомлення починаючи з першого числа поточного місяця.

У разі, якщо зазначені суми охоплюють отримані погашення/повернуті/не повернуті частково в попередньому місяці та в поточному, то необхідно зазначити окремо суми станом на останнє число попереднього місяця та станом на дату, що передує даті надання Повідомлення починаючи з першого числа поточного місяця.

1.1.2.4. Усі суми погашення Позичальником заборгованості за Кредитом до настання планової дати початку повернення Кредиту, зараховуються в рахунок погашення заборгованості за Траншами Кредиту. При цьому, у першу чергу суми погашення направляються на погашення заборгованості за Траншами, що були отримані Позичальником раніше за інші Транші починаючи з дати укладення Договору.

1.1.3. Після настання планової дати початку повернення Кредиту, у разі часткового дострокового погашення Кредиту Позичальником, а також у випадках, передбачених пп. 1.1.2.1.-1.1.2.2. Договору, такі погашення здійснюються без зміни розміру щомісячної частини погашення Кредиту. Зазначені у цьому пункті Договору платежі, які перевищують щомісячну частину погашення Кредиту, у першу чергу направляються на погашення останньої (за строком погашення) щомісячної частини погашення Кредиту, розрахованої відповідно до п.1.1.2. Договору (на погашення останнього наданого та не повернутого Траншу). При цьому, при здійсненні часткового дострокового погашення Кредиту Сторони узгодили, що додатковий договір (договір про внесення змін) до цього Договору, не укладається.

У разі, якщо день повернення Кредиту (Траншу Кредиту) припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до законодавства України, то днем повернення Кредиту вважається наступний робочий день, що визначений відповідно до законодавства України.

1.1.4. Незважаючи на інші положення Договору, Сторони домовились, що Позичальник зобов'язаний повернути Кредитору на його вимогу та у строк, визначений у такій вимозі, але не раніше наступного робочого дня з дати отримання Позичальником вимоги, суму Траншу, яка не була використана Позичальником для кредитування фізичних осіб у відповідності до п.1.3. Договору.

1.1.5. У разі, якщо Позичальник не звертається до Кредитора за отриманням нових Траншів та не здійснює подальше кредитування фізичних осіб протягом 30 (тридцяти) календарних днів, Кредитор має право вимагати від Позичальника (а Позичальник зобов'язаний виконати таку вимогу) повернення Кредиту починаючи з дати, визначеної у відповідному письмовому повідомленні (вимозі) Кредитора, та у порядку, передбаченому пп. 1.1.2. п.1.1. Договору, шляхом направлення письмового повідомлення (вимоги) Позичальнику у порядку, визначеному п.п. 13.4.-13.7. Договору. При цьому, Сторони погоджуються на зміну планової дати початку повернення Кредиту, якою буде дата, визначена у відповідному письмовому повідомленні (вимозі) Кредитора.

1.1.6. Кожна наступна видача Траншу Кредиту здійснюється в межах вільного залишку максимального ліміту заборгованості, визначеного п.1.1. Договору, з урахуванням вже наданих та не повернутих Траншів.

1.2. Після отримання Позичальником всіх Траншів Кредиту (досягнення ліміту фактичної заборгованості Позичальника розміру Ліміту) або настання планової дати початку повернення Кредиту, подальше надання Кредиту не здійснюється. При цьому, Позичальник відповідно до умов цього Договору може до настання планової дати початку повернення Кредиту повторно отримати Кредит або його частину (Транш) у разі часткового або повного погашення Кредиту.

1.3. Кредит надається Позичальнику на виконання та з урахуванням умов Генеральної угоди № ____, укладеної між Сторонами _____ (далі – Генеральна угода), для надання іпотечних кредитів на умовах постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 року №856 «Деякі питання забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України» (із змінами) (надалі - Постанова) та Правил забезпечення доступного іпотечного кредитування громадян України ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ» ЗА ПРОГРАМОЮ “єОСЕЛЯ” (зі змінами), розміщених на офіційному вебсайті Кредитора (надалі - Правила).

Уповноважений суб'єкт зобов'язаний здійснювати перевірку відповідності фізичних осіб-кандидатів, що

претендують на отримання іпотечного кредиту, категоріям громадян України, встановленим Постановою. Після видачі кредиту Уповноважений суб'єкт зобов'язаний щоквартально здійснювати перевірку належності позичальника до відповідної категорії громадян України, встановлених Постановою.

1.4. В якості забезпечення виконання Позичальником своїх зобов'язань перед Кредитором за Договором щодо повернення Кредиту, сплати нарахованих процентів, комісій, можливої неустойки (пені, штрафу), а також інших витрат щодо задоволення вимог Кредитора за Договором, Кредитор укладає з Позичальником Договір застави, за яким Позичальник передає в заставу облігації внутрішньої державної позики, емітовані державою Україна в національній валюті (надалі - Договір застави) або інші види забезпечення за узгодженням Сторін. Достатність забезпечення визначається Кредитором в процесі розгляду письмової/х Заяви/в Позичальника.

Сторони погодились, що при визначенні достатності забезпечення за Договором необхідно виходити з того, що коефіцієнт співвідношення сукупності суми кредитних коштів, фактично наданих Позичальнику за Договором та не повернутих ним, з плановою сумою процентів за 3 (три) найближчі місяці до сукупної вартості переданих в заставу Кредитору облігацій внутрішньої державної позики, визначається з таблиці:

Кількість днів до дати погашення цінних паперів	Коригуючий коефіцієнт
До 730	0,80
731 - 1095	0,77
1096 - 1460	0,74
1461 - 1825	0,71
від 1826	0,50

При цьому, вартість переданих в заставу облігацій внутрішньої державної позики визначається на рівні справедливої вартості відповідних цінних паперів, яка визначається на щоденній основі Національним банком України та розміщується на сторінці Офіційного інтернет-представництва Національного банку України за посиланням <https://bank.gov.ua/ua/markets/ovdp/fair-value> згідно укладеного Сторонами Договору застави.

2. Порядок надання , погашення кредиту, нарахування та сплата процентів (комісій)

2.1. Надання Траншів Кредиту проводиться після укладення Договору застави, **внесення запису про заставу на користь Кредитора до депозитарної системи (якщо в заставу передані облігації внутрішньої державної позики) та внесення запису до Державного реєстру обтяжень рухомого майна про обтяження предмета застави на підставі Договору застави, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Позичальника №UA_____**, в межах суми Ліміту, на підставі Заяви.

При розгляді Заяви Кредитор має право витребувати від Позичальника додаткові документи для надання Кредиту по Заяві.

2.1.1. Надання Траншів:

2.1.1.1. Позичальник щотижня не пізніше 14:00 останнього робочого дня тижня надає Заяву. Позичальник при запиті нового Траншу має спиратись на планові обсяги кредитування фізичних осіб та залишок отриманого і невикористаного Траншу в попередньому періоді. У разі якщо Позичальник не планує надавати нові кредити протягом наступного періоду, Заява не надається.

2.1.1.2. Кредитор розглядає Заяву та надає відповідь щодо можливості видачі Траншу в строк до 18:00 дня отримання Заяви або наступного робочого дня якщо Заява була подана після 12.00 год поточного дня. У відповіді Кредитор може підтвердити Заяву в повному обсязі, задовольнити її частково або відмовити у видачі нового Траншу. У разі підтвердження Заяви в повному обсязі або частково, новий Транш Кредиту надається наступного робочого дня з дня підтвердження Заяви, якщо інше не вказано в Заяві. Також, Кредитор має право вимагати виконання додаткових умов для видачі Траншу згідно умов Договору.

2.2. Кредит (Транш) вважається наданим в день надходження/зарахування кредитних грошових коштів на рахунок Позичальника, зазначений в п. 2.1. Договору.

2.3. Проценти нараховуються методом «факт/факт» (метод за яким для розрахунку береться фактична кількість днів у місяці та у році (365 або 366 днів) на суму заборгованості за наданим Кредитом та за строк фактичного користування Кредитом (Траншем), починаючи з першого дня видачі Кредиту (Траншу) включно, та до повного погашення заборгованості за Кредитом (Траншем) відповідно до умов цього Договору. При нарахуванні процентів день видачі Кредиту (Траншу) приймається до розрахунку як 1 (один) повний день

користування Кредитом (Траншем), а день повернення Кредиту (Траншу) до розрахунку процентів не включається. Нарахування процентів за користування Кредитом (Траншами Кредиту) здійснюється у валюті наданого Кредиту, щомісячно, в останній робочий день поточного місяця за фактичну кількість днів користування кредитом у поточному місяці, а також в день повернення заборгованості за Кредитом в повній сумі.

2.4. Сплата процентів за користування Кредитом (Траншами Кредиту) здійснюється у валюті наданого Кредиту щомісячно не пізніше ____ (_____) числа місяця, наступного за місяцем, в якому нараховані проценти, а також в день повернення заборгованості за Кредитом в повній сумі на рахунок Кредитора №UA_____.

У випадку, якщо день сплати процентів за користування Кредитом припадає на неробочий, вихідний або святковий день, то днем сплати процентів вважається наступний робочий день, що визначений відповідно до законодавства України.

2.5. У разі, якщо умовами Договору передбачена сплата Позичальником комісії за видачу та/або обслуговування Кредиту (Траншу), нараховану на отриману і невикористану для кредитування фізичних осіб згідно Постанови суму Кредиту, сплата вказаної комісії здійснюється у національній валюті України щомісячно не пізніше ____ (_____) числа місяця, наступного за місяцем, в якому нарахована комісія, а також в день повернення невикористаної суми Кредиту (Траншу) на рахунок Кредитора, зазначений в п. 2.4. Договору, в порядку, в сумі та у строки, що встановлені Договором.

У випадку, якщо день сплати комісій за обслуговування Кредиту (Траншу) припадає на неробочий, вихідний або святковий день, то днем сплати комісій вважається наступний робочий день, що визначений відповідно до законодавства України.

2.6. Нарахування неустойки (пені) здійснюється в останній робочий день поточного місяця за період з дня виникнення простроченої заборгованості за Кредитом та/ або нарахованими процентами чи комісіями по передостанній робочий день за фактичну кількість днів існування простроченої заборгованості за вказаними платежами в поточному місяці (без врахування дня повернення простроченої заборгованості).

Сплата неустойки (пені, штрафу) здійснюється в розмірі, вказаному в п. 6.1. та п. 6.2. Договору, на рахунок Кредитора, зазначений в п.2.4. Договору, у черговості, визначеній у п.2.10. Договору, або одночасно з погашенням Позичальником простроченої заборгованості за Кредитом та/або нарахованими процентами та/або комісіями. При цьому, день повернення Кредиту або інших платежів за ним до сплати не включається.

У випадку, якщо день сплати неустойки (пені, штрафу) за користування Кредитом припадає на неробочий, вихідний або святковий день, то днем сплати неустойки (пені, штрафу) вважається наступний робочий день, що визначений відповідно до законодавства України.

2.7. Кредит (Транш Кредиту) вважається повернутим в день зарахування грошових коштів в сумі заборгованості за Кредитом на рахунок Кредитора, вказаний у п. 2.4. Договору.

2.8. Кредитор має право зупинити надання Кредиту (Траншів Кредиту) за Договором у разі:

2.8.1. наявності простроченої заборгованості за Кредитом, процентами та/або комісіями, передбаченими Договором;

2.8.2. погіршення фінансового стану Позичальника і, як наслідок, - порушення нормативів капіталу н1, н2, н3, та зменшення показника н1 більше ніж на 50% у звітному періоді (місяць) та/або застосування заходів впливу Національного Банку України через порушення будь-якого із обов'язкових нормативів або лімітів валютної позиції;

2.8.3. невиконання або неналежного виконання Позичальником умов, зазначених у пп. 3.3.2.-3.3.13. п. 3.3. Договору;

2.8.4. у разі зниження заставної вартості предметів застави, переданих в забезпечення виконання зобов'язань за Договором, оформленого Договором застави, в тому числі внаслідок псування, пошкодження, знищення, тощо;

2.8.5. припинення дії або визнання недійсним Договору застави;

2.8.6. виявлення нецільового використання наданих Траншів Кредиту;

2.8.7. невідповідності Позичальника вимогам Постанови;

2.8.8. порушення будь-яких умов Договору чи Договору застави.

2.9. Поновлення кредитування за Договором (якщо надання Кредиту було зупинено) можливе у разі усунення обставин, вказаних у п. 2.8. Договору.

2.10. У разі наявності простроченої заборгованості за Кредитом та несплачених процентів, комісій, неустойки (пені, штрафу) за його використання, погашення заборгованості Позичальника за Договором здійснюється в наступній черговості:

- прострочена заборгованість за нарахованими процентами;
- прострочена заборгованість за нарахованими комісіями;
- прострочена заборгованість за Кредитом;

- строкова заборгованість за нарахованими процентами;
- строкова заборгованість за нарахованими комісіями;
- строкова заборгованість за Кредитом;
- пеня за порушення строків повернення Кредиту та сплати процентів;
- штрафи;

- в останню чергу відшкодовуються витрати Кредитора, пов'язані з пред'явленням вимоги за Договором і зверненням стягнення на засоби забезпечення виконання зобов'язань Позичальником за Договором застави, а також відшкодуванням збитків, завданих порушенням Позичальником своїх зобов'язань за Договором.

2.11. Період нарахування Кредитором неустойки (штрафу, пені) за невиконання (неналежне виконання) Позичальником зобов'язання за Договором не повинен перевищувати 3 (три) роки від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. При цьому, Сторони погодили, що до вимог про стягнення неустойки (штрафу, пені) застосовується строк позовної давності в 3 (три) роки.

2.12. Кредитор щомісячно до 5 робочого дня (включно) кожного місяця, наступного за звітним, повідомляє Позичальника про суму платежу до сплати (в т.ч. платіж на погашення кредиту, нарахувань згідно п.п. 2.4-2.6. Договору) шляхом надсилання повідомлення щодо суми платежу на електронну пошту Позичальника: _____@_____.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Кредитор зобов'язаний:

3.1.1. Надавати Транші згідно умов Договору.

3.1.2. Якщо інше не встановлено Договором, протягом строку дії Договору Кредитор надсилає Позичальнику повідомлення, передбачені п.2.12 Договору.

3.2. Кредитор має право:

3.2.1. у будь-який час протягом строку дії Договору, за попереднім повідомленням Позичальника, надісланим в порядку, визначеному п.п. 13.4. -13.7. Договору за 3 (три) робочих дні, що визначені такими відповідно до законодавства України, здійснювати контроль та проводити перевірки:

- цільового використання Кредиту шляхом отримання первинних фінансових та бухгалтерських документів Позичальника;

- наявності та стану майна, оформленого в заставу за Договором застави;

- фінансового стану, плато- та кредитоспроможності Позичальника, які визначаються за методиками Кредитора, за місцем ведення діяльності та/або знаходження майна, оформленого в заставу, а також шляхом вивчення фінансових та бухгалтерських документів Позичальника.

3.2.2. у разі невиконання (неналежного виконання) Позичальником своїх обов'язків за Договором, зазначених у пп. 3.3.2.-3.3.17. п. 3.3. Договору, погіршення фінансового стану Позичальника за звітний період, зокрема, появи збитків, в розмірах, визначених внутрішніми нормативними документами Кредитора, виявлення Кредитором фактів невідповідності кредитів, наданих фізичним особам-позичальникам, на день їх надання умовам Постанови:

3.2.2.1. вимагати від Позичальника надання додаткових засобів забезпечення виконання зобов'язань за Договором;

3.2.2.2. вимагати дострокового повернення суми Кредиту в частині суми наданих фізичним особам-позичальникам кредитів, які не відповідають умовам Постанови на день їх надання таким фізичним особам-позичальникам, або вимагати від Позичальника надати фізичним особам-позичальникам на таку суму інші кредити, які відповідають умовам Постанови.

3.2.2.3. вимагати від Позичальника дострокового виконання ним всіх своїх зобов'язань за Договором протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дня отримання Позичальником письмової вимоги про повернення Кредиту, сплати процентів, комісій, а також можливої неустойки (пені, штрафу).

Про настання випадку або випадків, передбачених пп. 3.2.2.1.- 3.2.2.3. пп. 3.2.2. п. 3.2. Договору, Кредитор повинен письмово повідомляти Позичальника у порядку, визначеному п.п. 13.4.-13.7. Договору.

3.2.3. у разі неповернення Позичальником Кредиту в строки, зазначені у пп. 1.1.2. п. 1.1., пп. 3.3.11. п. 3.3. Договору, несплати процентів, комісій, неустойки (пені, штрафу) в строки, що передбачені у п. 2.4., п. 2.5. та п. 2.6. Договору, звернути стягнення на предмети застави, що є забезпеченням виконання зобов'язань за Договором, оформлені відповідно до договорів застави згідно п.1.4. Договору.

3.2.4. у випадках, передбачених у п. 2.8. Договору, у разі порушення Позичальником зобов'язань, зазначених у пп. 3.3.2.-3.3.17. п. 3.3. Договору, а також, у разі порушення Позичальником обов'язків, встановлених Договором застави, за письмовим повідомленням Кредитора до Позичальника, у порядку, визначеному п.п. 13.4.-13.7. Договору, в односторонньому порядку розірвати Договір, що має наслідком

дострокове, протягом 7 (семи) календарних днів від дня отримання Позичальником відповідної письмової вимоги Кредитора, виконання Позичальником всіх своїх зобов'язань за Договором, а саме: повернення Кредиту, сплату процентів, комісій, а також сплату можливої неустойки (пені, штрафу) та відшкодування збитків, завданих простроченням виконання. Після погашення зазначених вимог Договір вважається розірваним.

В той же час, у разі усунення з боку Позичальника всіх порушень умов Договору до спливу строку у 7 (сім) календарних днів від дня отримання Позичальником відповідної письмової вимоги Кредитора, положення про його розірвання не застосовується.

3.2.5. вимагати від Позичальника дострокового виконання ним всіх своїх зобов'язань за Договором у випадках:

- його ліквідації чи реорганізації, або
- у разі застосування Національним банком України (надалі – Національний банк) до Позичальника заходів впливу (крім заходу впливу у вигляді письмового застереження) за порушення Позичальником нормативно-правових актів у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та/або фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а саме: Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361-IX, зі змінами та доповненнями, нормативно-правових актів Національного банку, що регулюють діяльність банків у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі - законодавство з питань фінансового моніторингу), чи іншого законодавства у цій сфері, по яких Позичальником не складено плани коригувальних заходів та/або не проведені коригуючі заходи (якщо складання таких планів коригувальних заходів чи проведення коригуючих заходів передбачено відповідним рішенням Національного банку), про що Позичальник зобов'язаний повідомити Кредитора, та/або

- у разі застосування Національним банком України до Позичальника заходів впливу (крім заходу впливу у вигляді письмового застереження) за порушення Позичальником законодавства України, в т.ч. нормативно-правових актів Національного банку щодо порушень, по яких Позичальником не складено плани коригувальних заходів та/або не проведені коригуючі заходи (якщо складання таких планів коригувальних заходів чи проведення коригуючих заходів передбачено відповідним рішенням Національного банку про що Позичальник зобов'язаний повідомити Кредитора), а саме, за порушення обов'язкових нормативів та лімітів валютної позиції, та/або законодавства України з питань захисту критичної інфраструктури, кіберзахисту та інформаційної безпеки, та/або законодавства України про захист прав споживачів фінансових послуг, у тому числі вимог щодо взаємодії зі споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), та/або здійснення ризикової діяльності, що становить загрозу інтересам вкладників чи інших кредиторів банку, та/або

- застосування до Позичальника чи власника/власників істотної участі в Позичальнику санкцій іноземною державою (крім держав, що здійснили або здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному в Законі України “Про оборону України”) або міждержавним об'єднанням, або міжнародною організацією та/або застосування санкцій відповідно до Закону України “Про санкції”, що становлять загрозу інтересам вкладників чи інших кредиторів Позичальника та/або стабільності банківської системи відповідно до постанови Національного банку України №346 від 17 серпня 2012 року (зі змінами).

3.2.6. у будь-який момент строку дії Договору, але не раніше спливу 12 місяців з дати укладення цього Договору, вимагати від Позичальника відступити Кредитору права вимоги за іпотечними кредитами (виданими за рахунок Кредиту) шляхом укладення договору відступлення прав вимоги у строки, визначені Кредитором, та за вартістю і на інших умовах, що передбачені (визначаються) примірною формою договору відступлення права вимоги, затвердженою Кредитором.

3.2.7. відмовити Позичальнику у наданні Кредиту (Траншу) зокрема, але не виключно, у випадках:

3.2.7.1. наявності обставин/подій, які явно свідчать про те, що зобов'язання за цим Договором своєчасно не будуть виконані (при цьому висновки Кредитора щодо цього є безспірними та визнаються Позичальником), у випадках:

- порушення процедури визнання Позичальника банкрутом;
- порушення процедури судового оскарження прав Позичальника на майно, яке передане у забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором;
- прострочення Позичальником погашення Кредиту та /або прострочення сплати інших платежів, визначених цим Договором, та/або сплати платежів за будь-яким іншим договором, який укладений Позичальником з Кредитором;
- якщо Позичальник зазнає значних матеріальних втрат або наявний негативний вплив на його фінансовий стан та/або господарську діяльність несприятливих обставин/зміни умов господарювання, які впливають або можуть вплинути на належне виконання Позичальником зобов'язань за цим Договором;

- 3.2.7.2. порушення Позичальником цільового використання наданих Граншів Кредиту;
- 3.2.7.3. виявлення даних про встановлення на користь третіх осіб (інших кредиторів) обтяження прав власності на майно Позичальника, яке надане у забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором;
- 3.2.7.4. якщо матиме місце обставина або вчинення дій Позичальником чи його бездіяльність, внаслідок чого втрачатимуть чинність документи, оформлені та/або надані ним Кредитору при укладенні цього Договору, та/або будуть скасовані повноваження та/або припинені права Позичальника, які були оформлені/надані йому при/для укладення/я цього Договору, та/або будуть скасовані обов'язки будь-яких осіб, які були покладені на них при виконанні Договору, та не надання Позичальником в таких випадках нових (актуальних) документів (в т.ч. щодо повноважень Позичальника (його представників));
- 3.2.7.5. якщо наявне порушення умов цього Договору;
- 3.2.7.6. прийняття/чинність нормативно-правових актів України, в тому числі актів Національного банку України, норми яких унеможливають (забороняють або встановлюють обмеження щодо порядку і способу вчинення відповідних дій) надання Кредитором Кредиту (Граншу) та/або отримання Кредиту (граншу) Позичальником та/або вчинення Кредитором та/або Позичальником та/або іншими особами дій, передбачених цим Договором, в тому числі, необхідних для використання Кредиту за цільовим призначенням;
- 3.2.7.7. кризова ситуація на грошово-кредитному ринку України, у тому числі, але не виключно, у разі відсутності відповідних фінансових ресурсів у Кредитора.

3.3. Позичальник зобов'язаний:

- 3.3.1. надавати Кредитору всі документи, які необхідні для надання Кредиту згідно з вимогами, встановленими Кредитором;
- Документи, що надаються Позичальником повинні бути належним чином завірені печаткою (за наявності) та підписані відповідальними особами Позичальника.
- 3.3.2. укласти з Кредитором Договір застави на узгоджених з Кредитором умовах, протягом 3 (трьох) робочих днів від дати укладання Договору;
- 3.3.3. надавати Кредитору для отримання Кредиту (Граншу Кредиту), за встановленою Договором формою, письмову (ві) Заяву (и);
- 3.3.4. погашати Кредитору Кредит (Гранші Кредиту) відповідно до умов Договору;
- 3.3.5. сплачувати Кредитору проценти та комісії в строки, встановлені в п. 2.4. та п. 2.5. Договору;
- 3.3.6. сплачувати Кредитору неустойку (пеню, штраф) в строк, встановлений у п. 2.6. Договору;
- 3.3.7. не перешкоджати Кредитору в реалізації його права, визначеного в пп. 3.2.1. п. 3.2. Договору, надавати йому на вимогу всі документи, необхідні для реалізації цього права;
- 3.3.8. надавати Кредиторові належним чином засвідчені:
- «Звіт про дотримання економічних нормативів»
 - 02X - "Дані про обороти та залишки на рахунках";
 - A7X - "Дані про структуру активів та зобов'язань за строками";
 - 6DX - "Дані про дотримання економічних нормативів та лімітів відкритої валютної позиції"
 - 6KX - "Дані щодо розрахунку коефіцієнта покриття ліквідністю (LCR)";
 - 6NX - "Дані щодо розрахунку коефіцієнта чистого стабільного фінансування (NSFR)".
- за звітний місяць до 15 числа місяця, наступного за звітним (у разі відсутності іншої дати подання звіту, погодженої з НБУ);
- Інформацію щодо застосування Національним банком України заходів впливу до Банку (при їх застосуванні) із зазначенням інформації щодо наявності планів коригувальних заходів чи проведення коригуючих заходів, передбачених відповідним рішенням Національного банку – до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом;
 - інформацію щодо: наявності відкритої справи про банкрутство Позичальника, кримінальних проваджень щодо менеджменту (керівників) чи власника Позичальника, фактів накладання санкцій на юридичних чи фізичних осіб, що належать до органів управління Позичальника чи до його структури власності, прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію Позичальника – протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня настання відповідного факту;
 - Річну фінансову звітність – до 01 липня року, наступного за звітним;
 - Інформацію за виданими кредитами (у формі, встановленій Кредитором) щодо доходу позичальника (членів сім'ї, поручителів), що приймається до розрахунку Класу позичальника Уповноваженим суб'єктом – на вимогу Кредитора.
- 3.3.9. не здійснювати будь-яких дій щодо зниження вартості предметів застави що є забезпеченням виконання зобов'язань за Договором, оформлених відповідним Договором застави, а також не обтяжувати їх іншими зобов'язаннями протягом дії Договору без письмової згоди Кредитора;
- 3.3.10. повідомляти Кредитора про зміну місцезнаходження, номерів телефонів та складу керівних осіб

протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня здійснення відповідних змін, а також на вимогу Кредитора надати копії відповідних підтвердних документів;

3.3.11. достроково, протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання Позичальником письмової вимоги Кредитора, виконати всі свої зобов'язання за Договором у випадках прийняття рішення про ліквідацію Позичальника чи реорганізацію.

3.3.12. вчасно та в повному обсязі надавати Кредитору звітність та інформацію, передбачену Договором.

3.3.13. У разі зниження покриття по кредиту скоригованою справедливою вартістю застави більш як на 3% від рівня, визначеного п.1.4. Договору, на вимогу Кредитора та у строк, зазначений у такій вимозі (який не може бути меншим 7 календарних днів, з дати отримання вимоги) замінити предмет застави іншим майном такої ж або більшої вартості або надати додаткову заставу.

До настання строку 180 календарних днів до дати погашення облігацій внутрішньої державної позики, що передані в заставу Кредитору згідно Договору застави, Позичальник зобов'язаний замінити такі облігації внутрішньої державної позики на інші облігації внутрішньої державної позики або інші види забезпечення за узгодженням з Кредитором.

3.3.14. Кожного робочого дня до 10:00 формувати та надавати Кредитору електронний звіт по угодах (договорах), що були оформлені (укладені) згідно п. 1.3. Договору з оновленням станом на попередній робочий день у форматі .xls за формою згідно з Додатком №6.1. до Генеральної угоди. У разі відсутності оформлених (укладених) угод за попередній робочий день, надавати Кредитору звіт станом на останню дату, коли такі угоди (договори) були оформлені (укладені).

3.3.15. До 3 (третього) робочого дня (включно) кожного місяця надавати електронні звіти про стан кредитного портфелю згідно з Додатком №6.2. до Генеральної угоди, сформованому згідно п. 1.3. Договору.

3.3.16. Звітність, передбачена Додатками №6.1., №6.2. до Генеральної угоди надається шляхом надіслання відповідної інформації та документів на електронну адресу Кредитора zvrit@ufgc.com.ua. Після впровадження/доопрацювання Кредитором відповідного програмного забезпечення (електронного кабінету банку), про що Кредитор зобов'язаний повідомити Позичальника, Позичальник зобов'язується завантажувати звітність, передбачену Додатками №6.1., №6.2. до Генеральної угоди за допомогою такого програмного забезпечення (у вебінтерфейсі електронного кабінету банку).

3.3.17. На вимогу Кредитора відступити Кредитору права вимоги за іпотечними кредитами (виданими за рахунок Кредиту) шляхом укладення договору відступлення прав вимоги у строки, визначені Кредитором, та за вартістю, яка дорівнює сумі непогашеного залишку основного боргу по кредитах за відступленими договорами, нарахованих процентів за користування кредитами на дату відступлення, нарахованих та несплачених штрафів та пені, а також на інших умовах, що передбачені примірною формою договору відступлення права вимоги, що є Додатком №3 до Генеральної угоди.

3.3.18. Надавати Кредитору інформацію на електронну адресу Кредитора info@ukrfinzhytlo.in.ua про факт укладення та розірвання ними договорів із заінтересованими сторонами (які визначені у Постанові), а також про програми, що передбачають надання компенсації позичальникам іпотечних кредитів (визначених у п.1.3. Договору), які реалізуються такими заінтересованими сторонами за участі Позичальника відповідно укладених договорів (далі – програма/програми), а саме, наступну інформацію:

- дата укладення/розірвання договору із заінтересованою стороною;
- найменування заінтересованої сторони;
- основні умови програми (категорія осіб, яким надається компенсація; компенсація першого внеску або його частини за кредитом, забезпеченим предметом іпотеки; компенсація частини процентної ставки; компенсація частини суми повернення кредиту; область/ місто реалізації програми тощо);

Зазначена у цьому пункті інформація повинна надаватись у строк, який не перевищує 10 (десять) робочих днів з дати укладення/розірвання Позичальником кожного договору із заінтересованою стороною.

3.4. Позичальник має право:

3.4.1. достроково повністю або частково погасити Кредит та нараховані проценти, комісії. У випадку повного дострокового погашення Кредиту за ініціативою Позичальника, Позичальник зобов'язаний, письмово попередити Кредитора про свої наміри не пізніше, ніж за 3 (три) робочих дні до запланованої дати повного дострокового погашення.

3.4.2. відступити Кредитору із врахуванням умов, визначених Постановою та Правилами, права вимоги за іпотечними кредитами, щодо яких виникли військові ризики, шляхом укладення Договору відступлення прав вимоги та Договору доручення (за відповідними примірними формами, що є додатками до Генеральної угоди) з метою подальшого обслуговування Позичальником таких іпотечних кредитів після набуття прав вимоги за ними Кредитором.

3.4.3. ініціювати перегляд коригуючих коефіцієнтів, зазначених у п.1.4. даного Договору, протягом 5 робочих днів з дати зміни облікової ставки НБУ, шляхом направлення електронних повідомлень Кредитору; за

результатами вищевказаного перегляду коригуючих коефіцієнтів Сторони укладають додатковий договір про внесення змін до цього Договору.

Коригуючі коефіцієнти підлягають обов'язковому перегляду в термін 5 робочих днів з дня офіційного завершення військового стану.

4. Додаткові зобов'язання

4.1. Позичальник повинен:

4.1.1. проводити свою роботу відповідно до чинних законів і правил, обов'язкових для нього, а також його операцій та активів;

4.1.2. подовжувати строк дії ліцензій, затверджень, дозволів, реєстраційних записів і погоджень, необхідних у зв'язку з Договором, і отримувати чи оформляти будь-які додаткові ліцензії, затвердження, дозволи, реєстраційні записи і положення, які згодом стануть необхідними;

4.1.3. сумлінно використовувати свої права стосовно зобов'язань, пов'язаних з виконанням Договору;

4.1.4. негайно повідомити Кредитора про виникнення будь-якої події, що будь-яким чином може негативно вплинути на виконання ним Договору або на його фінансовий стан.

4.2. Кредитор повинен:

4.2.1. проводити свою роботу відповідно до чинних законів і правил, обов'язкових для нього, а також його операцій та активів;

4.2.2. сумлінно використовувати свої права стосовно зобов'язань, пов'язаних з виконанням Договору;

4.2.3. негайно повідомити Позичальника про виникнення будь-якої події, що будь-яким чином може негативно вплинути на виконання ним Договору.

5. Гарантії

5.1. При підписанні Договору Позичальник гарантує, що:

5.1.1. Позичальник є суб'єктом господарювання, зареєстрованим та існуючим згідно законодавства України; діяльність Позичальника, його службових осіб та найманих працівників, не пов'язана з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму, фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та/або корупційною діяльністю;

5.1.2. На момент укладення Договору має стабільний фінансовий стан і володіє достатнім рівнем платоспроможності і кредитоспроможності, необхідним для вчасного виконання ним своїх зобов'язань за Договором, на момент укладення Договору не існує відомих Позичальнику обставин, які можуть негативним чином вплинути на його фінансовий стан, рівень його платоспроможності і кредитоспроможності;

5.1.3. Позичальник, представники Позичальника мають всі повноваження для укладання та виконання Договору згідно установчих документів Позичальника; укладання та виконання Договору не суперечить положенням законодавства України, установчих документів Позичальника, іншим внутрішнім документам Позичальника, не суперечить жодним положенням договорів, укладених Позичальником з іншими особами, або положенням інших правочинів, дія яких поширюється на Позичальника, а також не існує рішення про призначення арбітражного керуючого та/або ліквідатора, ліквідаційної комісії та інших аналогічних осіб, що обмежують/скасовують повноваження органів управління Позичальника тощо;

5.1.4. Не існує ніякого відомого Позичальнику судового провадження або розслідування/перевірки з боку державних чи інших органів, в тому числі відсутні справи про банкрутство, рішення про припинення (ліквідацію, реорганізацію) юридичної особи Позичальника, які можуть суттєво негативно вплинути на фінансовий стан або діяльність Позичальника, обсяг його правоздатності або дієздатності та про які Кредитор не був попереджений до укладання Договору;

5.1.5. Фінансові документи та інші документи, надані Кредитору, були подані останньому в завершеному та правильному стані і вірно відображають стан справ, фінансове становище і результат діяльності Позичальника на дату подання відповідних документів;

5.1.6. На момент укладення Договору не існує жодної з обставин, що передбачені п. 9.2. Договору;

5.1.7. До укладання Договору Позичальник отримав всю інформацію, передбачену статтею 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», зокрема, про умови надання фінансової послуги в межах Договору, процентні ставки, розмір комісій, інформацію про Кредитора тощо. Позичальник засвідчує, що зазначена інформація є доступною на вебсторінці Кредитора в мережі Інтернет, а також є повною та достатньою для правильного розуміння суті фінансових послуг, що надаються Кредитором. Умови Договору зрозумілі, відповідають інтересам Позичальника, є розумними та справедливими. Позичальник розуміє порядок розрахунку доходу за Договором, комісій, штрафних санкцій, пені, погоджується з ними і вважає його прийнятним для себе;

5.1.8. Позичальник та його представники усвідомлюють наслідки і свою відповідальність згідно із законодавством, передбачену за надання завідомо неправдивої інформації та за заподіяння шкоди шляхом обману та зловживання довірою, зокрема, ознайомлені зі статтями 190, 192, 222 Кримінального кодексу України.

5.1.9. Позичальник свідчить, що всі ризики, пов'язані з істотною зміною обставин, з яких Позичальник виходив при укладанні Договору та Договору застави Позичальник приймає на себе, і такі обставини не є підставою для зміни або розірвання Позичальником Договору, Договору застави, а також для невиконання Позичальником зобов'язань за вищезазначеними договорами.

5.2. Підписанням цього Договору Позичальник підтверджує, що повідомлений Кредитором про факт подання інформації до кредитного реєстру Національного банку України в об'ємі та у порядку відповідно до Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» (зі змінами), зокрема ст.27 зазначеного закону, а також Положення про Кредитний реєстр Національного банку України, затвердженого Постановою Правління Національного банку України 04.05.2018 № 50 (зі змінами).

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі прострочення Позичальником строків погашення Кредиту (Траншів Кредиту) та/або сплати процентів, комісій чи інших платежів, визначених цим Договором, зокрема у пп. 1.1.2. та/або 1.1.4. та/або 1.1.5. п. 1.1., та/або пп. 2.1.1.2. пп. 2.1.1. п. 2.1., та/або п. 2.4., та/або п. 2.5., та/або пп. 3.3.11. п. 3.3. Договору чи будь-яких інших грошових (фінансових) зобов'язань, Позичальник сплачує Кредитору на його вимогу пеню в національній валюті в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє у період невиконання зобов'язань за Договором, від несвоєчасно сплаченої суми за кожний день прострочення, починаючи з наступного дня за днем прострочення.

6.2. Позичальник сплачує Кредитору протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання вимоги Кредитора штраф за порушення будь-якої з вимог, передбачених п.1.1.2.3. (щодо надання Повідомлення) або пп. 3.3.9.-3.3.16. п. 3.3. Договору у сумі 5 000,00 (п'ять тисяч) грн. за кожний випадок окремо.

6.3. У разі порушення Позичальником умов цільового використання Кредиту, визначеного п. 1.3. Договору, Позичальник зобов'язаний сплатити Кредитору штраф у розмірі 10% (десять) процентів від суми коштів, використаних не за цільовим призначенням.

6.4. Сторони домовились, що строки позовної давності встановлені чинним законодавством України, окрім випадків, встановлених у п.2.11. цього Договору.

6.5. Позичальник зобов'язаний за власні кошти здійснювати оплату будь-яких витрат, пов'язаних з укладанням та виконанням Договору, Договору застави, у т.ч. при внесенні змін та/або доповнень до цих договорів. При порушенні Позичальником цих зобов'язань, Кредитор має право самостійно здійснити оплату відповідних витрат та, за необхідності, укласти договори для такої оплати. Позичальник зобов'язаний відшкодувати Кредитору пов'язані з цим витрати та збитки, не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після отримання відповідної письмової вимоги Кредитора, яка має містити розмір та калькуляцію відповідних витрат та/або збитків.

6.6. У випадку порушення або виявлення недостовірності засвідчень та гарантій щодо персональних даних, Позичальник зобов'язаний відшкодувати Кредитору будь-які викликані цим майнові витрати та збитки, моральну шкоду та неотримані доходи (втрачену вигоду).

6.7. У випадку надання Позичальником Кредитору недостовірної інформації щодо суми отриманих протягом місяця усіх платежів по тілу кредитів, виданих відповідно до п.1.3. Договору, та надання якої передбачено п.3.3.15 Договору (за формою згідно Додатку №6.2. до Генеральної угоди), Позичальник сплачує Кредитору протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання вимоги Кредитора штраф у розмірі 2% від різниці між зазначеною сумою у відповідному місячному звіті згідно Додатку №6.2. до Генеральної угоди, яка є недостовірною (не коректною), та сумою, яка є реальною (коректною) та встановлена Кредитором, але не менше 10 000,00 грн, за кожний випадок окремо. При цьому, Позичальник звільняється від сплати штрафу у разі, якщо похибка щодо суми отриманих протягом місяця усіх платежів по тілу кредитів, виданих відповідно до п.1.3. Договору, складає менше 10%.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань /неотримання гарантій, наданих за Договором у разі настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти. До таких обставин за Договором належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, стихійні лиха, громадські заворушення, пожежі, аварії/збої в інформаційних, платіжних системах, а також прийняття органами державної влади України та/або органами місцевого самоврядування відповідних нормативно-правових актів (рішень) тощо (надалі – „Форс-мажор”).

7.1.1. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, якщо обставини, зазначені в п. 7.1. Договору, настали у період прострочення виконання зобов'язання.

7.2. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії Форс-мажору протягом 3 (трьох) робочих днів від дати їх настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання Форс-мажору позбавляє Сторону права посилаючись на такі обставини, як підставу для звільнення від відповідальності. Наявність Форс-мажору повинна бути підтверджена висновком відповідного компетентного органу.

7.3. У разі настання Форс-мажору, строк виконання зобов'язань відсувається на строк дії таких обставин, але не більше ніж на 180 (сто вісімдесят) днів.

7.4. Якщо Форс-мажор діятиме протягом більше ніж 180 (сто вісімдесят) днів, Договір може бути розірвано і Позичальник зобов'язаний достроково протягом 30 (тридцяти) календарних днів після закінчення строку, вказаного в п. 7.3. Договору, погасити наявну заборгованість за Кредитом, сплатити Кредитору проценти за фактичний час користування Кредитом, комісії, а також можливу неустойку (пеню, штраф) в розмірі, передбаченому Договором. З моменту повного погашення вимог Кредитора за Договором він вважається розірваним. В той же час, у разі усунення з боку Позичальника всіх порушень умов Договору, положення про його розірвання втрачає чинність.

8. Вирішення спорів

8.1. Усі спори, що виникають у зв'язку із Договором або пов'язані із ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

8.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами законодавства України.

9. Дострокове погашення зобов'язань за Договором та інші заходи на вимогу Кредитора

9.1. У разі настання обставини невиконання або неналежного виконання Позичальником своїх зобов'язань за правочинами, укладеними в рамках Договору, чи будь-яким іншими договорами (правочинами), укладеними між Позичальником та Кредитором, а також інших обставин, які свідчать про те, що зобов'язання Позичальника за Договором та правочинами, укладеними в межах Договору не будуть виконані, Кредитор має безумовне право на власний розсуд без необхідності укладення будь-яких додаткових договорів до Договору вжити один або декілька наступних заходів:

- відмовити в наданні кредитних коштів або їх частини за Договором;
- скасувати Ліміт або встановити розмір Ліміту в розмірі фактичної заборгованості Позичальника за наданими кредитними коштами;
- вимагати дострокового повного/часткового виконання Позичальником зобов'язань за правочинами, укладеними в межах Договору;
- вимагати від Позичальника надання забезпечення (додаткового забезпечення) виконання зобов'язань Позичальника за Траншами в межах Договору.

9.2. Кредитор вправі скористатись правами, зазначеними в п. 9.1. Договору, та пред'явити Позичальнику відповідні вимоги при настанні будь-якої з обставин, яка свідчить про те, що зобов'язання Позичальника за правочинами, укладеними в межах Договору, може бути невиконана, зокрема:

- порушення Позичальником строків виконання або невиконання будь-яких грошових зобов'язань за правочинами, укладеними в межах Договору, чи будь-яким іншими договорами (правочинами), укладеними між Позичальником та Кредитором, якщо прострочення платежу на користь Кредитора складає більше 3 (трьох) робочих днів;
- прийняття рішення про ліквідацію Позичальника;
- порушення засвідчень і гарантій, передбачених Договором та/або за правочинами, укладеними в межах Договору, або виявлення неточності чи невірності засвідчень та гарантій на дату укладання Договору;
- порушення обов'язків, встановлених положеннями Договору та/або за правочинами, укладеними в межах Договору, а також умов щодо цільового використання кредитних коштів;
- припинення з будь-яких підстав Договору застави або визнання його недійсним, або неможливість звернення стягнення на Предмет застави з будь-яких причин незалежно від наявності/відсутності вини Позичальника або накладення арешту (інших обтяжень) на Предмет застави на користь третіх осіб, або істотне знецінення Предмету застави;
- погіршення фінансового стану, платоспроможності і кредитоспроможності Позичальника, яке визначається за методикою Кредитора відповідно до вимог законодавства України порівняно з датою укладання Договору, яке створює загрозу невиконання або несвоєчасного виконання Позичальником зобов'язань за Договором, в тому числі, але не виключно, набрання рішенням суду законної сили щодо стягнення з

Позичальника на користь будь-якої особи суми коштів, яка перевищує 10% від розміру регулятивного капіталу Позичальника на останню звітну дату;

- невиконання або неналежне виконання Позичальником своїх зобов'язань перед Кредитором за будь-якими іншими договорами/правочинами, укладеними з Кредитором, незалежно від того, чи були вони укладені до або після укладення Договору.

9.3. Якщо Кредитор вирішив скористатися правами, визначеними у абз. 2-4 п. 9.1. Договору, він повідомляє про це Позичальника шляхом направлення письмового повідомлення (вимоги) у порядку, визначеному п.п.13.4.-13.7. Договору. У цьому разі зобов'язання Кредитора, щодо надання Кредиту, є припиненими з дати направлення Кредитором відповідного письмового повідомлення (вимоги) або з іншої дати, визначеної Кредитором самостійно.

9.4. Позичальник зобов'язаний виконати вимогу, зазначену в письмовому повідомленні Кредитора, і здійснити Погашення заборгованості негайно, але не пізніше 15 (п'ятнадцятого) календарного дня з дня направлення Кредитором Позичальнику відповідного повідомлення (якщо у відповідному повідомленні не зазначений менший строк). У разі невиконання Позичальником зазначеної вимоги, Кредитор має право звернути стягнення за Договором застави, пред'явити вимогу Позичальнику та вжити інші заходи для стягнення заборгованості Позичальника за Договором, які не суперечать законодавству України.

9.5. Якщо Кредитор вирішив скористатися правом, визначеним абз. 5 п. 9.1. Договору, Кредитор направляє Позичальнику письмове повідомлення з вимогою про надання забезпечення (додаткового забезпечення) у порядку, визначеному п.п. 13.4.-13.7. Договору. Не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати відправлення Кредитором зазначеної письмової вимоги, Позичальник зобов'язаний забезпечити укладання з Кредитором договору щодо надання забезпечення (додаткового забезпечення) або здійснити Погашення заборгованості у визначеній Кредитором сумі.

10. Конфіденційність

10.1. Інформація, отримана однією із Сторін щодо іншої Сторони в ході переддоговірних відносин по укладенню Договору та в ході його виконання, включаючи інформацію про умови укладених договорів та виконання зобов'язань за ними, становить собою комерційну таємницю, крім інформації, що може бути отримана будь-якою особою з загальнодоступних джерел. Сторони, не обмежуючись строком, зобов'язані забезпечити неухильне дотримання встановленого законодавством України та Договором режиму або комерційної таємниці (включаючи взаємні зобов'язання щодо збереження та не розкриття відповідної інформації третім особам), крім випадків, передбачених цією статтею.

10.2. Позичальник надає Кредитору безвідкличну та безумовну згоду, а Кредитор відповідно до Договору набуває право розкрити (передати) інформацію, яка за Договором становить комерційну таємницю:

- будь-якій особі, яка придбає або отримує в забезпечення права вимоги за Договором;
- приватним та юридичним особам (організаціям) для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Кредитору відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Кредитором договорів під їх зустрічні зобов'язання про нерозголошення інформації;
- органам, які відповідно до законодавства України здійснюють перевірку діяльності Кредитора;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

10.3. Позичальник надає Кредитору право без отримання додаткової письмової згоди звертатися з метою отримання інформації про Позичальника та його фінансовий стан до третіх осіб. Кредитор зобов'язується використовувати отриману інформацію лише з метою захисту та реалізації прав Кредитора за Договором.

10.4. Кредитор зобов'язується забезпечувати збереження інформації про Позичальника, що становить банківську таємницю/таємницю фінансової послуги, за виключенням випадків, коли розголошення такої інформації є обов'язковим для Кредитора у відповідності з законодавством України. Кредитор несе передбачену законодавством України відповідальність за незаконне розголошення або використання банківської таємниці.

11. Згода на обробку персональних даних

11.1. Позичальник та Кредитор засвідчують та гарантують, що при передачі кожній зі Сторін персональних даних про фізичних осіб, що містяться в Договорі та в інших документах, які надані Позичальником Кредитору або Кредитором Позичальнику, були дотримані вимоги законодавства України у сфері захисту персональних даних, в тому числі в частині отримання згоди на обробку персональних даних керівників, учасників, акціонерів, контрагентів та контролерів Позичальника та Кредитора відповідно, а також членів їх родин, їх керівників та найманих працівників тощо. Позичальник/Кредитор зобов'язаний самостійно повідомляти таких фізичних осіб про передачу Позичальнику/Кредитору їх персональних даних.

11.2. Сторони гарантують, що їх право на передачу персональних даних кожній із Сторін нічим не обмежене і не порушує права суб'єктів персональних даних та інших осіб. Сторони надають одна одній необмежену строком згоду здійснювати без обмежень будь-які дії щодо обробки персональних даних

Позичальника/Кредитора у базі персональних даних клієнтів Кредитора/Позичальника з метою виконання вимог Договору і законодавства України.

11.3. Без отримання додаткової письмової згоди та окремого повідомлення, Сторони надають одна одній згоду поширювати персональні дані, здійснювати їх передачу третім особам, у тому числі за межі України, або надавати доступ до них третім особам, зокрема, для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг Кредитору/Позичальнику, зокрема, аудиторам, страховим компаніям, оцінювачам, консультантам.

11.4. Сторони визнають і підтверджують те, що умови розділу 11 Договору поширюються на будь-які договори, документи та інші відносини між Позичальником та Кредитором, у тому числі, що виникли до підписання Договору.

12. Строк та умови Договору

12.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до _____ року, але в будь-якому випадку до повного виконання всіх зобов'язань, що виникли на підставі Договору.

12.2. Договір також втрачає чинність на підставі письмового повідомлення Кредитора у випадках, передбачених Договором та Договором застави випадках.

12.3. Сторони домовились, що незважаючи на інші умови Договору, у разі, якщо Позичальник протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дати укладення Договору не отримав жодного Траншу Кредиту, Договір може бути розірваний Кредитором в односторонньому порядку. При цьому, Договір вважатиметься розірваним на 30 (тридцятий) календарний день з дня надіслання Кредитором письмового повідомлення Позичальнику у порядку, передбаченому п.13.5. Договору.

13. Інші умови

13.1. Кредитор має безумовне право відмовити Позичальнику в наданні Кредиту в межах Договору у випадках погіршення фінансового стану Позичальника, відсутності вільних кредитних ресурсів у Кредитора, зміни економічних умов та вартості ресурсів на грошовому ринку України, а також у разі неможливості надання Позичальником ліквідного забезпечення.

13.2. Всі зміни до Договору оформлюються у письмовій формі (у вигляді додаткових договорів/угод або договорів про внесення змін до Угоди, далі – додаткові договори) та є невід'ємними частинами Договору.

13.3. Усі повідомлення (вимоги) до Позичальника за Договором, пов'язані із невиконанням та/або неналежним виконанням умов Договору, мають юридичну силу у разі якщо направлені в письмовій формі у порядку, визначеному п.п. 13.4.-13.7. Договору.

13.4. У разі настання випадку або випадків, передбачених цим Договором, зокрема пп. 1.1.4. п. 1.1., пп. 3.2.2.1.-3.2.2.3. пп. 3.2.2. п. 3.2., п. 9.3.-9.5. Договору, Кредитор вправі шляхом направлення письмового повідомлення (вимоги) на адресу Позичальника, що зазначена в розділі 14 «Реквізити і підписи Сторін» Договору в залежності від передбачених вищевказаними умовами Договору наслідків/прав Кредитора в кожному окремому випадку: або, вимагати дострокового повернення залишку, встановленого пп.1.1.4. п.1.1. Договору, або погашення заборгованості, або надання додаткового забезпечення, або негайного дострокового повернення Кредиту та сплати процентів за весь час фактичного користування Кредитом за Договором, комісій, а також сплату можливої неустойки (пені, штрафу) та відшкодування збитків, завданих простроченням виконання.

13.5. Письмове повідомлення (вимога) Кредитора направляється рекомендованим листом із повідомленням про вручення на адресу Позичальника, що зазначена в розділі 14 «Реквізити і підписи Сторін» Договору.

13.6. Позичальник зобов'язаний виконати вимогу Кредитора не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дня направлення Позичальнику відповідного письмового повідомлення (вимоги) Кредитора.

13.7. Зазначений в п.13.6. Договору строк починає відліковуватись з наступного дня після дати направлення Кредитором відповідного письмового повідомлення (вимоги) Позичальнику засобами поштового зв'язку на адресу Позичальника, зазначену в розділі 14 «Реквізити і підписи Сторін» Договору. Датою направлення Кредитором відповідного письмового повідомлення (вимоги) Позичальнику вважається дата, зазначена оператором поштового зв'язку на квитанції, яка надається Кредитору відділенням зв'язку при відправленні зазначеного письмового повідомлення (вимоги).

13.8. В рамках реалізації Договору, Сторони допускають можливість оформлення, підписання документів (зокрема, повідомлень, листів, заяв, Заяв на отримання Кредиту (Траншу Кредиту), тощо) в електронній формі з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням Сторонами кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) та кваліфікованої електронної печатки (далі - КП) (за наявності та при умові, що використання КП для відповідних документів передбачено внутрішніми нормативними та/або організаційно-розпорядчими документами Позичальника).

Електронні документи оформленні з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням КЕП та КП (за наявності та при умові, що використання КП для відповідних документів передбачено внутрішніми нормативними та/або організаційно-розпорядчими документами Позичальника) на електронному документі всіма Сторонами, підпис яких вимагається на такому документі та електронне листування, прирівнюється до оригіналів документів (повідомлень), та не потребують затвердження на матеріальних носіях, папері.

Сторони узгодили, що кожна Сторона самостійно визначає необхідність використання КП для відповідних документів (в тому числі із врахуванням внутрішніх нормативних та/або організаційно-розпорядчих документів Сторони) та несе відповідальність за правомірність використання чи не використання КП. При цьому, відсутність КП на відповідних документах не впливає на чинність та дійсність таких документів, за умови наявності на них КЕП уповноваженого представника Сторони.

Окрім іншого, для обміну електронними документами Сторони можуть використовувати:

- корпоративні електронні пошти Сторін;
- інформаційно-телекомунікаційні системи/сервіси для обміну електронних документів (зокрема, Paperless, Сота, Вчасно, М.Е.Дос тощо, якщо такий сервіс погоджено всіма сторонами електронного обміну).

Погодження Сторонами можливості використання відповідної інформаційно-телекомунікаційної системи/сервісу здійснюється шляхом обміну листами на поштову та/або корпоративну електронну адресу Сторін.

13.9. Договір складено в письмовій (обрати *необхідне паперовій/електронній*) формі українською мовою у 2 (двох) примірниках - по одному для кожної з Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

13.10. У разі укладення Договору та/або додаткових договорів в електронній формі з використанням інформаційно-комунікаційних систем, Сторони узгодили наступний порядок.

13.10.1. Сторони домовилися, що цей Договір/додаткові договори підписуються уповноваженими представниками Сторін шляхом накладення кваліфікованих електронних підписів (КЕП) відповідно до законодавства:

- або у форматі електронного контейнера ASiC-E, що містить електронний документ та пов'язані з ним кваліфіковані електронні підписи типу CAdES з профілем довгострокового зберігання та перевірки CAdES-X Long («Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки» або «Довгостроковий з повними даними для перевірки»);
- або у форматі електронного підпису CAdES з профілем довгострокового зберігання та перевірки CAdES-X Long («Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки» або «Довгостроковий з повними даними для перевірки»).

КЕП формуються та надаються будь-яким кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг (КНЕДП), включеним до Довірчого списку надавачів електронних довірчих послуг, який ведеться, підтримується в актуальному стані та оприлюднюється Центральним засвідчувальним органом відповідно до вимог чинного законодавства України.

За наявності та за умови, що це передбачено внутрішніми нормативними та/або організаційно-розпорядчими документами Сторін, разом із КЕП може використовуватися кваліфікована електронна печатка (КП).

Формат підписання (ASiC-E або CAdES) визначається Сторонами за взаємною згодою та має бути однаковим для всіх підписів у межах одного електронного документа.

Підписання Договору/додаткових договорів здійснюється з використанням програмного забезпечення електронного документообігу, зокрема сервісу «Вчасно», або інших аналогічних сервісів, погоджених Сторонами до моменту підписання Договору/додаткових договорів.

13.10.2. Для підписання Договору/додаткового договору Кредитор надсилає Позичальнику проєкт Договору/додаткового договору в електронному вигляді через сервіс електронного документообігу «Вчасно» або інший погоджений сервіс.

13.10.3. Позичальник перевіряє проєкт Договору/додаткового договору відповідно до власних внутрішніх нормативних документів і, за відсутності заперечень або пропозицій, підписує проєкт КЕП та КП (за наявності та з урахуванням п.13.10.1. Договору) у тому ж сервісі, через який отримав документ.

13.10.4. Кредитор перевіряє проєкт Договору/додаткового договору (після підписання його Позичальником) відповідно до власних внутрішніх нормативних документів і, за відсутності заперечень або пропозицій, підписує проєкт КЕП та КП (за наявності та з урахуванням п.13.10.1. Договору) у тому ж сервісі, через який отримало документ.

13.10.5. Якщо Договір/додатковий договір підписаний Сторонами у різні дати та час, датою та часом укладення Договору/додаткового договору вважається дата і час підписання останньою Стороною (підписання останнім КЕП), якщо інше не передбачено Договором/додатковим договором.

13.10.6. Договір/додатковий договір вважається укладеним у дату підписання останнім КЕП, якщо станом на цю дату:

- жодна зі Сторін не надіслала іншій Стороні повідомлення про непроходження перевірки Договору/додаткового договору з електронної адреси, зазначеної у розділі 14 цього Договору, на електронну адресу іншої Сторони, зазначену у розділі 14 цього Договору, а також на альтернативні електронні адреси Сторін; або
- обидві Сторони підтвердили успішне проходження перевірки, надіславши повідомлення з власної альтернативної електронної адреси на альтернативну електронну адресу іншої Сторони.

Для цілей цього підpunkту альтернативними електронними адресами Сторін (якщо інші електронні адреси не були повідомлені Сторонами одна одній) є:

-альтернативна електронна адреса Кредитора: _____@_____;

- альтернативна електронна адреса Позичальника _____@_____.

13.10.7. Сторони домовились, що будь-які додаткові договори можуть укладатись в електронній формі (окрім випадків нотаріального посвідчення Договору) або на папері. Форма документа (електронна або паперова) визначається за взаємною згодою Сторін.

13.10.8. При здійсненні обміну електронними документами Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог чинного законодавства, в тому числі щодо збереження та захисту інформації, яка становить таємницю фінансової послуги/банківську таємницю.

14. Реквізити і підписи Сторін

Кредитор

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА
КОМПАНІЯ»**

Адреса місця знаходження

Код ЄДРПОУ 44098710

р/р UA _____

в _____ «_____»

Телефон/факс

e-mail: info@ukrfinzhytlo.in.ua

Посада

МП **ПІБ**

Позичальник

Назва

Адреса місцезнаходження:

Код ЄДРПОУ:

ПІН:

Телефон/факс: +38

e-mail:

р/р № UA

в

код МФО банку

Посада

МП **ПІБ**

ЗРАЗОК ФОРМИ ЗАЯВИ НА ВИДАЧУ КРЕДИТНИХ КОШТІВ

(кому)

(посада уповноваженої особи Позичальника)

(найменування Позичальника)

**Заява
на видачу кредитних коштів
№ ___ від «___» _____ 20__ року**

_____назва Позичальника (далі - Позичальник), в особі _____, який діє на підставі _____, просить Вас надати кредитні кошти в межах Ліміту, встановленого на підставі Договору кредитної лінії № ___ від «___» _____ 20__ року (далі – КЛ, Договір) шляхом зарахування на рахунок № UA_____ для подальшого використання за цільовим призначенням, передбаченим КЛ:

Сума	Дата зарахування коштів
Всього (загальний розмір Траншу):	

Сума коштів, отриманих Позичальником в якості погашень заборгованості по тілу кредитів за раніше оформленими відповідно до п.1.3. Договору угодами про іпотечний кредит на дату, що передує даті надання Заяви починаючи з першого числа поточного місяця* становить _____, _____ (_____) гривень ___ копійок.

Сума коштів, отриманих Позичальником в якості погашень заборгованості по тілу кредитів за раніше оформленими відповідно до п.1.3. Договору угодами про іпотечний кредит **та повернутих Кредитору**, на дату, що передує даті надання Заяви починаючи з першого числа поточного місяця* становить _____, _____ (_____) гривень ___ копійок.

Сума коштів, отриманих Позичальником в якості погашень заборгованості по тілу кредитів за раніше оформленими відповідно до п.1.3. Договору угодами про іпотечний кредит **та не повернутих Кредитору**, на дату, що передує даті надання Заяви починаючи з першого числа поточного місяця* становить _____, _____ (_____) гривень ___ копійок.

**у разі, якщо зазначена сума охоплює отримані погашення/повернуті/не повернуті частково в попередньому місяці та в поточному, то необхідно зазначити окремо суми станом на останнє число попереднього місяця та станом на дату, що передує даті надання Заяви починаючи з першого числа поточного місяця.*

М.П.

Договір доручення № _____

м. Київ

«__» _____ 20__ року

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ», (далі - **Кредитор**), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____, (далі – **Представник**), в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони,

далі разом іменуються Сторони, а кожний окремо - Сторона, з метою реалізації програми «єОселя» (далі - Програма) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2022р. № 856 «Деякі питання забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України» (із змінами) (далі – Постанова, Умови) та з урахуванням вимог Правил забезпечення доступного іпотечного кредитування громадян України ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ» за програмою “єОселя”, розміщених на офіційному веб-сайті Кредитора (зі змінами) (далі - Правила), та Генеральної угоди №____, укладеної Сторонами _____ р. (зі змінами) (далі – Генеральна угода), уклали цей Договір доручення (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, передбачених цим Договором, для забезпечення реалізації Програми відповідно до Постанови, Кредитор доручає Представнику бути уповноваженим представником Кредитора в частині вчинення за дорученням, від імені, за рахунок та в інтересах Кредитора юридичних дій (наданні посередницьких послуг), пов'язаних з обслуговуванням іпотечних кредитів (кредитних договорів/договорів про іпотечний кредит, іпотечних договорів/договорів іпотеки, договорів поруки), що передаються (передані до укладення цього Договору чи будуть передані в майбутньому) на обслуговування Представнику відповідно до Реєстрів договорів, які передаються на обслуговування (що укладаються за формою, встановленою Додатком №1 до цього Договору), що є його невід'ємною частиною, виданих громадянам України відповідно до Постанови та Правил (далі - Позичальники) та які забезпечені іпотекою відповідно до іпотечних договорів/договорів іпотеки, укладених із іпотекодавцями (далі - Іпотекодавці), та порукою відповідно до договорів поруки (якщо такі укладались), що укладені із поручителями (далі - Поручителі) та здійснювати заходи з належної перевірки клієнта (Позичальника) відповідно до вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (далі - Закон про ПВК/ФТ) та Положення про здійснення установами фінансового моніторингу, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 28.07.2020 №107 використовуючи інструмент покладання під час здійснення належної перевірки клієнтів (Позичальників).

1.2. Територія надання Послуг: вся Україна, за винятком територій, на яких ведуться активні бойові дії та/або тимчасово окупованих Російською Федерацією, включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством розвитку громад і територій, та для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації.

1.3. З метою виконання умов цього Договору під вимогами Кредитора маються на увазі вимоги, передбачені цим Договором, Умовами та Правилами.

2. УМОВИ ТА ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПРЕДСТАВНИКОМ

2.1. Кредитор делегує Представнику повноваження щодо обслуговування іпотечних кредитів, а саме, укладених із Позичальниками кредитних договорів/договорів про іпотечний кредит, іпотечних договорів/договорів іпотеки та договорів поруки (далі разом іменовані – договори, іпотечні кредити), що обліковуються на балансі Кредитора, а Представник зобов'язується надавати послуги щодо обслуговування таких іпотечних кредитів (далі – Послуги), що полягають у наступному:

2.1.1. контролю за виконанням Позичальниками умов договорів, переданих Кредитором на обслуговування Представнику;

2.1.2. щоквартальному здійсненні перевірок відповідності Позичальників категоріям громадян України, встановленим Постановою у випадках, коли необхідність такої перевірки передбачена Постановою, а саме, - прийняття від Позичальників документів про підтвердження приналежності до відповідної категорії та про припинення такої приналежності, аналіз таких документів та інформування Кредитора про результат такої перевірки (у випадку не підтвердження Позичальником приналежності до відповідної категорії – інформація про це додатково не надається);

2.1.3. забезпеченні щорічного (та за окремим запитом частіше, якщо таке надання документів Позичальником передбачено кредитним договором, укладеним із відповідним Позичальником, та/або законодавством) отримання документів від Позичальників, що підтверджують отримання Позичальниками доходу (не менше ніж за останні 6 місяців) (такими документами, в тому числі можуть бути довідки за формою ОК-5, ОК-7, довідка про доходи (оформлена на порталі ДІЯ), довідка про пенсію (оформлена на порталі ДІЯ) сформовані не раніше місяця, в якому вони надаються Кредитору). Якщо дата щорічного підтвердження доходів Позичальниками визначена умовами кредитного договору, Представник має забезпечити отримання зазначених документів до спливу цієї дати, в інших випадках – до спливу 12 місяців з дати отримання попередніх документів.

У випадку отримання Представником інформації щодо втрати та/або відновлення постійного джерела доходу Позичальника, Представник забезпечує надання Кредитору такої інформації та документів, які підтверджують цей факт в строки передбачені цим Договором.

Для банків у яких інформація про доходи Позичальників отримується на вимогу кредитора, пункт 2.1.3. застосовується в наступній редакції:

2.1.3. забезпеченні щорічного (та за окремим запитом частіше, якщо таке надання документів Позичальником передбачено кредитним договором, укладеним із відповідним Позичальником, та/або законодавством) отримання документів від Позичальників, що підтверджують отримання Позичальниками доходу (не менше ніж за останні 6 місяців) (такими документами, в тому числі можуть бути довідки за формою ОК-5, ОК-7, довідка про доходи (оформлена на порталі ДІЯ), довідка про пенсію (оформлена на порталі ДІЯ) сформовані не раніше місяця, в якому вони надаються Кредитору, виписка по зарплатному рахунку з банку). Представник має забезпечити отримання зазначених документів до спливу 12 місяців з дати, зазначеної у Реєстрі для викупу («дата актуалізації доходу»), що визначений договором відступлення права вимоги, на підставі якого Кредитор набув право вимоги за відповідними іпотечними кредитами, та в подальшому, не рідше як один раз на рік.

У випадку отримання Представником інформації щодо втрати та/або відновлення постійного джерела доходу Позичальника, Представник забезпечує надання Кредитору такої інформації та документів, які підтверджують цей факт в строки передбачені цим Договором.

2.1.4. наданні Позичальнику, Поручителю та Іпотекодавцю (за потреби):

- інформації стосовно виконання умов укладених договорів, в тому числі шляхом надання відповідей на запити/звернення Позичальників, Поручителів, Іпотекодавців (усні та письмові) у визначені законодавством строки;

- погоджених з Кредитором відповідей на скарги Позичальників (у строки, передбачені законодавством);

2.1.5. наданні Позичальнику/Іпотекодавцю дозволу на реєстрацію місця проживання його та членів його сім'ї (згідно переліку осіб, визначеного Правилами, та за умови відсутності порушень Позичальником/Іпотекодавцем умов кредитного договору/договору іпотеки на дату звернення) за адресою предмета іпотеки (без погодження з Кредитором) на підставі відповідної заяви Позичальника/Іпотекодавця у довільній формі із наданням копії документів, що підтверджують приналежність до осіб, які у відповідності до Правил мають право отримувати дозвіл на таку реєстрацію (документи особи/осіб, дозвіл на реєстрацію яких необхідно надати: паспорт, у т.ч. у формі ID-картки, та/або свідоцтво про народження, та/або свідоцтво про одруження тощо).

2.1.6. здійсненні безпосередньої взаємодії (телефонні та відеопереговори, особисті зустрічі) при врегулюванні простроченої заборгованості з дотриманням вимог чинного законодавства (в тому числі вимог щодо етичної поведінки) та виключно в межах, дозволених законодавством та вимогами Національного банку України (із врахуванням особи Представника та положень і суті цього Договору);

2.1.7. забезпеченні отримання від Позичальників документів, формування, зберігання всіх документів кредитної справи позичальника з моменту видачі та доукомплектування, в процесі обслуговування (супроводження) договорів, кредитних справ Позичальників відповідно до вимог законодавства України, нормативних актів Національного банку України, вимог Правил, умов Програми та цього Договору, а також передачі Кредитору на його вимогу оригіналу кредитної справи (чи будь-якого документу) та/або сканованих копій по кожному Позичальнику за актом приймання-передачі документів кредитної справи (за формою згідно Додатку №7);

2.1.8. здійсненні документального та інформаційного супроводу процесу реструктуризації кредитної заборгованості Позичальників, що, зокрема, передбачає аналіз можливості її проведення відповідно до вимог встановлених Правилами, формування та передача Кредитору документів (не пізніше третього робочого дня з моменту їх отримання від Позичальника), необхідних для прийняття ним рішення щодо реструктуризації, а також укладення та підписання відповідних договорів від імені Кредитора на умовах, визначених Кредитором, протягом строку, визначеного у рішенні Кредитора та доведеного до Представника.

У разі неукладення з Позичальником відповідних договорів щодо реструктуризації кредитної заборгованості, Представник здійснює інформування Кредитора про цей факт у спосіб, визначений цим Договором (не пізніше третього робочого дня з моменту отримання відмови Позичальника від укладення

договору або з дати закінчення строку рішення Кредитора щодо реструктуризації), із зазначенням причин неукладення.

Якщо за результатами аналізу наданих Позичальником документів Представник виявив відсутність підстав для проведення реструктуризації кредитної заборгованості, Представник (не пізніше третього робочого дня з моменту отримання від Позичальника відповідних документів) надсилає Кредитору повідомлення у спосіб, визначений цим Договором, із додаванням заяви Позичальника та наданих ним документів та інформацією щодо причин відмови у проведенні реструктуризації кредитної заборгованості Позичальника;

2.1.9. забезпеченні перерахування Кредитору коштів, отриманих Представником в рахунок погашення кредитної заборгованості Позичальників за договорами не пізніше дня їх отримання за наступними банківськими реквізитами Кредитора:

отримувач: Приватне акціонерне товариство «УКРАЇНЬСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ» (ПрАТ "УКРФІНЖИТЛО");

код отримувача: 44098710

рахунок отримувача у форматі IBAN: UA2650 ____

банк отримувача: _____

призначення платежу: «РНОКПП, номер кредитного договору; ПІБ; оплата по кредитному договору»;

2.1.10. здійсненні документального супроводу перевірки (огляду) наявності та стану предмету іпотеки (в тому числі майнових прав та майбутніх об'єктів нерухомості) в порядку і строки, передбачені кредитним договором та іпотечним договором, але не рідше 1 (одного) разу на рік, в тому числі із залученням третіх осіб відповідно до законодавства з інформуванням Кредитора про даного суб'єкта та дату його погодження до співпраці з Представником, та в подальшому про зміну такого (з урахуванням вимог Кредитора), інформуванні Кредитора про результати такої перевірки, передачі відповідних актів перевірки, повідомленні Кредитора про факти пошкодження та/або втрати предмета іпотеки або інші обставини, які стали відомі Представнику та передачі отриманих від Позичальників/Іпотекодавців необхідних документів та інформації щодо предмету іпотеки.

Акт перевірки не вимагається у порядку, визначеному цим Договором, а саме:

1) підтвердження Представником факту здійснення страхування предмету іпотеки, за умови, що договір страхування відповідає наступним вимогам:

- покриває всі ризики, визначені Правилами;
- діючий договір страхування укладений зі збереженням безперервності страхування предмета страхування;
- страхова сума визначена в розмірі, не меншому, ніж вартість майна, визначена іпотечним договором;
- вигодонабувачем за договором страхування є Кредитор;
- прострочення виконання боргових зобов'язань за іпотечним кредитом (якщо таке наявне) становить менше 90 днів;

2) якщо наявна анкета моніторингу об'єкту будівництва, заповнена у формі та строки, визначені Правилами (для майнових прав або майбутніх об'єктів нерухомості).

Підтвердження зазначеної інформації, щодо нього надійшла або є в його розпорядженні, Представник здійснює шляхом заповнення звіту у формі, визначеній Додатком 4 до цього Договору.

2.1.11. вчинення дій для забезпечення укладення на умовах та в порядку, визначених Кредитором і доведених в письмовій формі до Представника, додаткових договорів (договорів про внесення змін та доповнень) до договорів у випадку звернення Позичальника з клопотанням про необхідність таких змін, в тому числі у випадку реєстрації права власності на об'єкти житлової нерухомості (майнові права та/або спеціальні майнові права), які передавались в іпотеку, а також у зв'язку із цим вчиненні необхідних заходів для забезпечення реєстраційних дій щодо записів про заборону (у разі наявності зареєстрованої заборони за іпотечним договором) та іпотеку в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (формувати, підписувати та подавати необхідні документи для вчинення відповідних реєстраційних дій), з послідуною передачею Кредитору не пізніше наступного робочого дня сканованих копій таких договорів та документів, а також надавати від імені Кредитора згоду на реєстрацію права власності за Іпотекодавцем на об'єкти житлової нерухомості (майнові права та/або спеціальні майнові права), які передавались в іпотеку;

2.1.12. доведенні до відома Позичальника за першою його вимогою (якщо така вимога передбачена умовами договору про іпотечний кредит/кредитного договору) змінених графіків погашення, після отримання їх від Кредитора на підставі окремого запиту та в спосіб, передбачений кредитним договором;

2.1.13. повідомленні Кредитора про настання страхових випадків, як тільки Представнику стане про це відомо та опрацюванні страхових випадків (сприянню від імені Кредитора у виплаті страхового відшкодування), в тому числі, але не виключно, розгляді звернень Позичальників про настання страхових випадків та наданні відповідей, наданні страховій компанії необхідних документів та інформації для виплати страхового відшкодування, прийнятті рішення від імені Кредитора щодо визначення отримувача страхового відшкодування

з урахуванням вимог Правил та Умов, наданні страховій компанії номерів рахунків, на які перерахувати суми відшкодування та вчиненні інших необхідних дій;

2.1.14. наданні Позичальнику за його вимогою, безоплатно, один раз на місяць, довідки про стан заборгованості за іпотечним кредитом, а також безоплатному наданні всієї іншої інформації або документів, якщо діючим законодавством передбачено обов'язок надання таких документів/інформації безоплатно;

2.1.15. забезпеченні своєчасного страхування Позичальником/Іпотекодавцем предмету іпотеки (відповідно до умов договорів, зокрема з визначенням Кредитора вигодонабувачем за договорами страхування), в тому числі, але не виключно, попередженні Позичальників/Іпотекодавців про необхідність укласти договори страхування предмету іпотеки та сплатити страхові платежі, а також отримання у відповідних погоджених Представником страхових компаній пакету документів, що підтверджують страхування предмету іпотеки;

2.1.16. вчиненні необхідних дій для припинення обтяження предмету іпотеки, зокрема, наданні Позичальнику довідки про повне погашення кредиту, надсиланні листа нотаріусу з повідомленням про погашення кредиту, підготовленого Кредитором;

2.1.17. забезпеченні перерахування Кредитору не пізніше наступного робочого дня з дня їх отримання Представником, сум компенсації частини процентної ставки, частини тіла іпотечних кредитів, що надійшли від заінтересованих сторін (третьох осіб), з дотриманням вимог Кредитора та з урахуванням умов договорів, укладених між Банком та заінтересованою стороною (третьою особою) (якщо такі укладено) при такому перерахуванні (в тому числі щодо призначення платежу) у випадку, якщо таке перерахування відбувається до моменту погашення Позичальником заборгованості за рахунок власних коштів;

2.1.18. прийнятті від Позичальників заяв про отримання компенсації частини процентної ставки, частини тіла іпотечних кредитів за рахунок заінтересованої сторони, формуванні реєстрів в розрізі Позичальників за формою, узгодженою із заінтересованою стороною та з Кредитором (узгодження з Кредитором форми реєстру вимагається у разі укладення відповідного договору із заінтересованою стороною після підписання цього Договору) (далі – Реєстр позичальників) з подальшою передачею Реєстрів позичальників заінтересованій стороні у строки та з періодичністю, що встановлені відповідним договором, що врегульовує питання надання компенсації, для подальшої виплати компенсації заінтересованою стороною;

2.1.19. здійсненні моніторингу вартості предмета іпотеки, в тому числі, але не виключно: забезпеченні його щорічної оцінки/переоцінки відповідно до умов договорів (кредитних договорів/договорів про іпотечний кредит, іпотечних договорів/договорів іпотеки) та вимог Кредитора з подальшим наданням підтвердження такої оцінки/переоцінки Кредитору у строки, визначені в п.3.1.2 Договору, з наданням відповідного звіту про оцінку, складеного та підписаного суб'єктом оціночної діяльності (акредитованим Представником), або співробітником Представника, який має кваліфікаційне свідоцтво оцінювача (зокрема, наданням звіту про оцінку майна з дотриманням вимог положень НБУ). Переоцінка предметів іпотеки здійснюється не рідше одного разу на рік у терміни, визначені умовами договорів (кредитних договорів/договорів про іпотечний кредит, іпотечних договорів/договорів іпотеки). Якщо умовами зазначених договорів терміни переоцінки не визначено, в такому випадку терміни здійснення щорічної переоцінки окремо погоджуються з Кредитором (при цьому періодичність переоцінки не повинна перевищувати 12 календарних місяців).

Переоцінка (моніторинг вартості) предметів іпотеки, якими є майнові права та/або майбутні об'єкти нерухомості, Представником не здійснюється.

за наявності у Представника такої можливості пункт 2.1.19 може бути викладено у наступній редакції (за домовленістю сторін)

2.1.19. здійснення щорічної оцінки вартості предмета іпотеки. Оцінка/переоцінка предмету іпотеки може бути здійснена суб'єктом оціночної діяльності (акредитованим Представником) або співробітником Представника, який має кваліфікаційне свідоцтво оцінювача, відповідно до вимог Кредитора з подальшим наданням підтвердження такої оцінки Кредитору у строки, визначені цим пунктом, але не пізніше 01 грудня (включно) - дата оцінки встановлюється 01 грудня, згідно з переліком предметів іпотеки, які обліковуються на балансі Кредитора станом на 1 жовтня, та не пізніше 1 червня (включно) - дата оцінки встановлюється 01 червня, згідно з переліком предметів іпотеки, по кредитах виданих після 01 жовтня або якщо дата оцінки предмета іпотеки не дорівнює 01 грудня.

Для цього Представник із використання вебінтерфейсу електронного кабінету уповноваженого суб'єкта або API (набір методів, функцій і протоколів, що документовані та підтримуються Стороною, який використовується для інтеграції програмного забезпечення Сторін, у тому числі для передачі, отримання та обробки даних, у визначених форматах (JSON/XML/інше) через Інтернет-протокол) формує перелік предметів іпотеки для проведення оцінки/переоцінки (розрахунку ринкової вартості) у строки, що дозволяють здійснити своєчасну оцінку/переоцінку. У разі відсутності технічної можливості формування та вивантаження Представником переліку предметів іпотеки для проведення оцінки/переоцінки з характеристиками, необхідними для здійснення оцінки/переоцінки предметів іпотеки, Кредитор надає Представнику таку інформацію не пізніше 01 жовтня (за кредитними договорами/договорами іпотеки, які обліковуються на балансі станом на 1 жовтня) та не пізніше 01

квітня (за кредитними договорами/договорами іпотеки, укладеними після 01 жовтня або якщо дата оцінки предмета іпотеки не дорівнює 01 грудня).

Представник забезпечує верифікацію (перевірку відповідності та достовірності вартості, визначеної при здійсненні оцінки/переоцінки предметів іпотеки) не менше 5 % загальної кількості предметів іпотеки, що підлягали оцінці/переоцінці у термін до 15 листопада (за кредитними договорами/договорами іпотеки, які обліковуються на балансі станом на 1 жовтня) та до 15 травня (за кредитними договорами/договорами іпотеки, укладеними після 01 жовтня або якщо дата оцінки предмета іпотеки не дорівнює 01 грудня) та надає попередні результати автоматичного визначення ринкової (справедливої) вартості предметів іпотеки, верифіковані Представником, для проведення Кредитором власної вибіркової верифікації. При цьому Представник самостійно визначає максимальну кількість предметів іпотеки, достатню для підтвердження достовірності, точності та повноти даних (верифікації). Кредитором приймається результат оцінки/переоцінки предметів іпотеки за умови, що за результатами власної верифікації (здійснюється Кредитором протягом 10 календарних днів з дати отримання від Представника попередніх результатів автоматичного визначення ринкової (справедливої) вартості предметів іпотеки, верифікованих Представником, на підставі власної сформованої вибірки з переліку предметів іпотеки, які підлягали оцінці), не виявлено відхилення між вартостями, визначеними в результаті оцінки/переоцінки, яке перевищує 10 (десять) % від верхньої та нижньої межі діапазону вартості. У разі виявлення Кредитором відхилення між вартостями, визначеними в результаті оцінки/переоцінки, яке перевищує 10 (десять) % від верхньої та нижньої межі діапазону вартості, Кредитор повідомляє про це Представника, а Представник забезпечує здійснення повторної оцінки/переоцінки предметів іпотеки, щодо яких Кредитором виявлені зазначені відхилення.

За результатами проведення переоцінки Представник, не пізніше 01 грудня (включно) та не пізніше 1 червня (включно), завантажує результати автоматизованого визначення ринкової (справедливої) вартості із використання вебінтерфейсу електронного кабінету уповноваженого суб'єкта, шляхом завантаження Excel файлу за формою, визначеною Додатком №4 до цього договору, або API (набір методів, функцій і протоколів, що документовані та підтримуються Стороною, який використовується для інтеграції програмного забезпечення Сторін, у тому числі для передачі, отримання та обробки даних, у визначених форматах (JSON/XML/інше) через Інтернет-протокол) та надає Кредитору Звіт про результати автоматичного визначення ринкової (справедливої) вартості груп однорідних видів майна, підписаний акредитованим Представником СОД та оцінювачем в його складі, який має чинне кваліфікаційне свідоцтво, та результати розрахунків (Excel).

Переоцінка (моніторинг вартості) предметів іпотеки, якими є майнові права та/або майбутні об'єкти нерухомості, Представником не здійснюється.

2.1.20. здійсненні заходів зі з'ясування джерел походження коштів у разі погашення Позичальником заборгованості за кредитом у сумі, що дорівнює або перевищує значну суму визначену частиною першою статті 20 Закону про ПВК/ФТ. Заходи зі з'ясування джерел походження коштів мають бути здійсненні якнайшвидше, але не пізніше 3-х робочих днів з дня погашення заборгованості за кредитом у визначеній сумі. Підтвердженням здійснення заходів зі з'ясування джерел походження коштів є отримання Кредитором відповідних документів або документального підтвердження здійснення таких заходів та їх результат.

2.2. Враховуючи той факт, що Представник є суб'єктом первинного фінансового моніторингу, а також із врахуванням вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 6 грудня 2019 року № 361-ІХ (зі змінами) (далі – Закон про ПВК/ФТ), Закону України «Про банки і банківську діяльність» (далі - Закон про Банки), Положення про здійснення установами фінансового моніторингу, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 28.07.2020 №107 (зі змінами) (далі – Положення 107) Сторони домовились, що Кредитор під час здійснення належної перевірки Позичальників (далі – НПК) використовуватиме інструмент покладання (як це визначено у Додатку 10 Положення 107). Кредитор, використовуючи інструмент покладання та відповідно до порядку розкриття банківської таємниці, викладеному у Законі про Банки, має право отримувати і використовувати, а Представник зобов'язується надати Кредитору інформацію та документи на підставі яких здійснювалась ідентифікація, верифікація Позичальників, встановлювалась мета та характер ділових відносин з ними, здійснювались інші заходи НПК. При цьому, Представник зобов'язується:

2.2.1. під час встановлення та підтримання ділових відносин з Позичальником, здійснення заходів НПК належним чином виконувати вимоги законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

2.2.2. щомісячно, не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця наступного за звітним, надавати інформацію щодо ідентифікаційних даних Позичальника, у формі згідно Додатка №5, які змінились та стали відомі Представнику у продовж звітного місяця, шляхом надіслання заповненого Додатка №5;

2.2.3. надавати на запит Кредитора у визначені Кредитором у запиті строки, копії відповідних підтвердних документів на підставі яких здійснювалась ідентифікація, верифікація Позичальників, встановлювалась мета та характер ділових відносин з ними;

2.2.4. здійснити заходи з отримання дозволу Позичальника на передачу Кредитору інформації та копії відповідних підтвердних документів щодо вжитих Представником заходів НПК, у тому числі посиленних заходів НПК стосовно Позичальника, відповідно до Закону про Банки;

2.2.5. враховуючи вимоги Закону про Банки, надавати на запит Кредитора у визначені Кредитором у запиті строки, інформацію та копії відповідних підтвердних документів щодо вжитих заходів НПК, у тому числі посиленних заходів НПК стосовно Позичальників;

2.2.6. зберігати інформацію та документи щодо НПК Позичальників принаймні протягом строку, визначеного в пункті 18 частини другої статті 8 Закону;

2.2.7. надавати відповідну інформацію щодо НПК Позичальників, лише якщо зазначені заходи були здійснені Представником без використання інструменту покладання (заборона щодо ланцюга покладання);

2.2.8. враховуючи норми викладені у пункті 2 статті 15 Закону про ПВК/ФТ повідомляти Кредитора в термін не пізніше третього робочого дня, про факт припинення Представником ділових відносин з Позичальником на підставі статті 15 Закону про ПВК/ФТ;

2.2.9. документи, визначені пунктом 2.2 Договору, передаються електронним повідомленням з накладенням КЕП уповноваженої особи Представника на електронну пошту Кредитора, зазначену в цьому Договорі, або після технічної реалізації автоматичного обміну даними між Сторонами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ПРЕДСТАВНИК зобов'язаний:

3.1.1. виконувати (надавати) Послуги, визначені цим Договором, якісно та своєчасно, відповідно до умов, визначених цим Договором;

3.1.2. надавати Кредитору інформацію у формі Звіту про здійснений моніторинг кредитного портфелю, що визначена у Додатку №4, щодо здійсненої перевірки (моніторингу) виконання Позичальниками, Іпотекодавцями та Поручителями своїх зобов'язань, передбачених договорами, інформацію щодо виконання Представником цього Договору, а також відповідні документи, отримані/оформлені Представником в процесі виконання Договору (скановані копії зазначених документів, засвідчені КЕП уповноваженої особи Представника), не пізніше наступного робочого дня з дня, коли Представником були отримані зазначені документи та/або було виявлено факт зміни будь-якої інформації, передбаченої у формі Звіту про здійснений моніторинг кредитного портфелю (згідно Додатку №4). У випадку надходження до Представника інформації та документів, що підтверджують втрату джерела доходу Позичальника, у Додатку №4 у стовпці «Розмір доходу Позичальника (чистий дохід)» зазначається 0 (нуль). Звіт та скановані копії документів (засвідчені КЕП уповноваженої особи Представника) надаються Кредитору шляхом направлення на електронну адресу Кредитора або в інший спосіб, визначений Кредитором (API, електронний кабінет банку тощо);

3.1.3. розмістити на офіційній веб-сторінці Представника інформацію про факт надання повноважень Представнику відповідно до цього Договору щодо обслуговування іпотечних кредитів, про Програму та умови кредитування, включаючи кредитний калькулятор, посилання на офіційну веб-сторінку Кредитора, а також іншу інформацію відповідно до вимог законодавства;

3.1.4. при виконанні цього Договору, дотримуватись умов Договору, умов, визначених та погоджених Сторонами, а також встановлених вимог НБУ та законодавства;

3.1.5. дотримуватись спеціальних умов, передбачених Договором в частині забезпечення збереження та захисту конфіденційної інформації/таємниці фінансової послуги, інформації з обмеженим доступом, у тому числі персональних даних Позичальників, Поручителів та Іпотекодавців, які є майновими поручителями;

3.1.6. в порядку і строки, визначені Договором, передавати Кредитору документи та інформацію, отримані Представником в процесі виконання цього Договору;

3.1.7. щомісячного до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним, звітувати Кредитору про факти здійснення реструктуризації кредитної заборгованості (за формою, встановленою у Додатку №11 до цього Договору) та результати опрацювання страхових випадків (за формою, встановленою у Додатку №10 до цього Договору). У разі відсутності таких випадків звітування не здійснюється.

3.1.8. надавати на запит Кредитора уточнюючу інформацію щодо проведеної роботи (наданих Послуг) по Позичальникам у строки, визначені у запиті;

3.1.9. щомісячно до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним, інформувати Кредитора (при умові наявності у Позичальника простроченої заборгованості понад 30 календарних днів) про результати та хід врегулювання простроченої заборгованості (за формою, встановленою у Додатку №6 до цього Договору). Звіт надається Кредитору шляхом направлення на електронну адресу Кредитора або в інший спосіб, визначений Кредитором (API, електронний кабінет банку тощо);

3.1.10. не пізніше наступного робочого дня з дня отримання/оформлення кожного відповідного документу, надавати Кредитору скановані копії усіх документів, якими доукомплектовуються кредитні справи

Позичальників, засвідчивши КЕП уповноваженої особи Представника, на електронну адресу payoff@ufgc.com.ua (або у інший спосіб, визначений у п.3.1.2);

3.1.11. забезпечити надання послуг Позичальникам із числа людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення з дотриманням вимог законодавства, в тому числі Закону України «Про фінансові послуги і фінансові компанії», Положення про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг, затверджене Постановою Правління Національного банку України 29 грудня 2023 року № 199, Методичних рекомендацій з правил інклюзивного надання фінансових послуг в установах України, схвалених Рішенням Правління Національного банку України 05 липня 2024 року N 240-рш, а також забезпечити інформаційну доступність для надання послуг Позичальникам із числа людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення шляхом розміщення інформації на своєму веб-сайті, у мобільному застосунку в формі, що дає змогу людям з різними функціональними порушеннями вільно та самостійно ознайомитися з умовами надання фінансових послуг;

3.1.12. інформувати Кредитора про факти настання військових ризиків, передбачених Постановою, протягом 3 (трьох) робочих днів з дати, коли Представнику стало відомо про такі факти;

3.1.13. зберігати оригінали документів кредитної справи (в тому числі договори) з дотриманням вимог, встановлених НБУ та Кредитором, а також здійснювати з дотриманням зазначених вимог, доукомплектування (оновлення) таких кредитних справ документами, які надаються Позичальниками/ Іпотекодавцями/ Поручителями чи іншими особами, укладеними договорами/додатковими договорами, іншими документами, оформленими Представником чи іншими особами, протягом всього строку дії цього Договору до моменту повернення їх Кредитору. Представник формує Реєстр документів, отриманих Представником у процесі виконання Договору, за формою, визначеною у Додатку №9, не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним. Сторони узгодили, що зобов'язання Представника щодо зберігання документів, отриманих ним у процесі виконання цього Договору, виникають з дати отримання Представником кожного відповідного документу до дати повернення/передання Кредитору зазначеного документу або до дати закінчення строку його зберігання, встановленого законодавством. При цьому, Сторони узгодили, що вартість зазначених послуг входить у загальний розмір винагороди, визначений у п.4.1. Договору, та додатково не оплачується.

3.1.14. при наданні Послуг, дотримуватись вимог законодавства про захист прав споживачів, в тому числі, але не виключно:

- при розгляді скарг та інших звернень Позичальників та наданні відповідей на такі скарги та звернення, дотримуватись строків та порядку їх розгляду;

- при взаємодії із Позичальниками при врегулюванні простроченої заборгованості (дотримання вимог щодо етичної поведінки);

3.1.15. надавати Послуги виключно у порядку, передбаченому Договором, Генеральною угодою та Правилами Кредитора, з урахуванням вимог Постанови, а також на підставі довіреності Кредитора, посвідченої нотаріально, та яка видається на виконання цього Договору і визначає вичерпний перелік повноважень, які делегуються Представнику, з правом передоручення повноважень працівникам Представника, які ним визначаються самостійно;

3.1.16. надавати на запит Кредитора документи, які знаходяться у кредитних справах Позичальників, у строк, зазначений у запиті (який не може бути меншим, ніж 5 (п'ять) робочих днів з дати надсилання Кредитором запиту, або у інший строк, за погодженням Сторін), за актом приймання-передачі документів кредитної справи (за формою згідно Додатку №7). З моменту передання документів Кредитору Представник не несе відповідальності за зберігання таких документів, надання інформації Кредитору, зазначеної в таких документах, невиконання будь-яких умов цього Договору, якщо відсутність у Представника зазначених документів спричинило порушення Представником умов цього Договору;

3.1.17. повернути Кредитору усі документи кредитної справи за іпотечним кредитом протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня повного виконання Позичальником своїх зобов'язань за таким іпотечним кредитом, але не раніше дати припинення обтяжень предмету іпотеки, які були зареєстровані у зв'язку із укладенням договору іпотеки (якщо інше не буде узгоджено з Кредитором) за актом приймання-передачі документів кредитних справ, форма якого визначена Додатком №7;

3.1.18. протягом 3 (трьох) робочих днів, у порядку, визначеному цим Договором, повідомляти Кредитора про факти пошкодження та/або втрати предмета іпотеки або інші обставини, які стали відомі Представнику, та які можуть спричинити зміни вартості предмету іпотеки (такими обставинами зокрема є: втрата права власності на предмет іпотеки, відчуження предмету іпотеки, наявність інформації щодо накладення арешту на предмет іпотеки, оформлення іпотеки другої черги), за умови, якщо про такі загрози та факти пошкодження, втрати чи інші обставини стало відомо Представнику з документів чи інформації, що надійшла до нього від Позичальника/Іпотекодавця або за результатами моніторингу наявності та стану майна;

3.1.19. до _____ включно *(зазначається останнє число шостого місяця, наступного за місяцем, у якому укладений цей Договір, а у разі, якщо укладається додатковий договір, яким вносяться зміни до раніше укладеного договору доручення в частині актуалізації раніше укладеного договору доручення (приведення у відповідність до цієї форми Договору) – останнє число шостого місяця, наступного за місяцем,*

у якому укладений відповідний додатковий договір) забезпечити інтеграцію з електронним кабінетом Кредитора із використанням API (набір методів, функцій і протоколів, що документовані та підтримуються Стороною, який використовується для інтеграції програмного забезпечення Сторін, у тому числі для передачі, отримання та обробки даних, у визначених форматах (JSON/XML/інше) через Інтернет-протокол) з метою автоматизованої передачі інформації, визначеної пунктом 2.2.2 цього Договору

3.2. Представник має право:

3.2.1. одержувати винагороду за надання Послуг, передбачених Договором в порядку і на умовах, передбачених Договором;

3.2.2. одержувати від Кредитора необхідні для виконання своїх обов'язків за Договором документи та інформацію;

3.2.3. отримувати від Кредитора інформацію щодо стану заборгованості у розрізі кожного Позичальника, а також щодо нарахованих відсотків та суми компенсації в межах виконання Програми;

3.2.4. розірвати Договір в односторонньому порядку, попередивши про таке розірвання Кредитора не менше, ніж за 90 (дев'яносто) календарних днів письмово в паперовій або електронній формі (відповідно до п.12.4. Договору), а також за умови передачі Кредитору до спливу зазначеного строку усіх документів кредитних справ за усіма договорами (ця умова не застосовується у випадку умисного ухилення Кредитора від прийняття документів кредитних справ).

3.3. Кредитор зобов'язаний:

3.3.1. надати Представнику всі необхідні документи, інформацію (в тому числі відповіді на запити Представника в строки, що дозволяють забезпечити своєчасне та якісне надання Представником Послуг) та вказівки, які передбачені даним Договором для належного і повного його виконання;

3.3.2. дотримуватись умов Договору, Правил Кредитора та умов Постанови, а також інших умов, визначених та погоджених Сторонами, які визначають правила взаємодії між Представником і Кредитором;

3.3.3. своєчасно здійснювати оплату Представнику за Послуги, відповідно до умов Договору;

3.3.4. надавати Представнику інформацію щодо погоджених умов реструктуризації (форми додаткових договорів/угод, графіки платежів тощо) для забезпечення проведення реструктуризації заборгованості у відповідності до п. 2.1.8 протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повного пакету документів щодо проведення реструктуризації;

3.3.5. видати Представнику довіреність з метою виконання Договору.

3.4. Кредитор має право:

3.4.1. одержувати від Представника інформацію та документи та звітність в порядку та строки, встановлені Договором та/або визначені окремим письмовим запитом Кредитора;

3.4.2. надавати доручення Представнику, необхідні для виконання ним своїх обов'язків за Договором, додаткові документи та інформацію, отримувати звіти про виконання;

3.4.3. здійснювати контроль за дотриманням Представником вимог цього Договору;

3.4.4. здійснювати перевірку (аудит, в т.ч. виїзний у приміщенні Представника з дотриманням вимог Представника щодо перебування у його приміщенні) кредитних справ на відповідність умовам Постанови, Правил та цього Договору та перевірку якості виконання Представником умов цього Договору, попередивши Представника про таку перевірку не менше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів;

3.4.5. припинити, призупинити повноваження Представника повністю чи в частині, попередньо попередивши про це Представника;

3.4.6. надавати Представнику вказівки, роз'яснення, інструкції щодо уточнення порядку виконання ним своїх зобов'язань згідно цього Договору;

3.4.7. не здійснювати оплату Послуг Представника у випадках, передбачених цим Договором;

3.4.8. розірвати Договір в односторонньому порядку, попередивши про таке розірвання Представника не менше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів письмово чи у спосіб, визначений у п.12.4. Договору. При цьому, Представник зобов'язаний до спливу зазначеного строку (якщо інше не встановлено Договором) передати Кредитору усі документи кредитних справ за усіма договорами.

4. ВИНАГОРОДА ПРЕДСТАВНИКА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Кредитор щомісяця оплачує Представнику винагороду (у т.ч. ПДВ) (далі - винагорода) за Послуги по договорах про іпотечний кредит, оформленим відповідно до Постанови та Правил, що надані відповідно до цього Договору у розмірі:

4/7 (чотири сьомих) платежів, сплачених в попередньому місяці на погашення заборгованості за нарахованими процентами *за ставкою, яка застосовується у період нарахування такої винагороди (за іпотечними кредитами, за якими базова процентна ставка передбачена у розмірі 7 процентів річних у період нарахування такої винагороди)* з урахуванням компенсації частини процентної ставки за такими кредитами;

4/10 (чотири десятих) платежів, сплачених в попередньому місяці на погашення заборгованості за нарахованими процентами за ставкою, яка застосовується у період нарахування такої винагороди (за іпотечними кредитами, за якими базова процентна ставка передбачена у розмірі 10 процентів річних у період нарахування такої винагороди) з урахуванням компенсації частини процентної ставки за такими кредитами.

При цьому, розмір винагороди за місяць, у якому договори були передані Кредитором на обслуговування Представнику, визначається виходячи із суми фактично нарахованих процентів та сплачених платежів на погашення заборгованості за нарахованими процентами (з урахуванням компенсації частини процентної ставки) за відповідним іпотечним кредитом у період з дати передачі іпотечного кредиту Кредитором на обслуговування Представнику до дати сплати платежів на погашення заборгованості за нарахованими процентами (з урахуванням компенсації частини процентної ставки) у такому місяці.

4.2. Сума, що підлягає сплаті за звітний період, визначається Сторонами в Акті приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт), форма якого наведена в Додатку №2 до цього Договору та є його невід'ємною частиною. Акти складаються Кредитором та надаються Представнику не пізніше 7 (сьомого) числа місяця, наступного за звітним, за допомогою сервісу для обміну електронних документів М.Е.Дос (чи іншого сервісу/способу, якщо його використання узгоджено між Сторонами). З метою виконання умов цього Договору, звітний період складає один календарний місяць, або, для першого місяця обслуговування, період з дати передавання іпотечних кредитів Кредитором Представнику на обслуговування до останньої дати місяця, або, для останнього місяця обслуговування, період з першого дня місяця до дати повернення іпотечних кредитів Представником Кредитору.

4.3. Представник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання двох примірників Актів здійснює перевірку суми винагороди за надані Послуги, у разі згоди із сумою винагороди надає Кредитору Акти, підписані уповноваженою особою Представника за допомогою сервісу для обміну електронних документів М.Е.Дос (чи іншого сервісу/способу, якщо його використання узгоджено між Сторонами).

4.4. У разі якщо Представник не згоден з розрахунком суми винагороди, який здійснений Кредитором, Представник надає Кредитору свої письмові обґрунтування та заперечення щодо суми винагороди.

4.5. Кредитор протягом 2 (двох) робочих днів, наступних за днем отримання заперечення Представника щодо суми винагороди, розглядає зазначене заперечення, узгоджує з Представником суму винагороди та складає оновлені Акти. Підписані уповноваженою особою Кредитора та завірені печаткою Акти передаються Представнику на підписання за допомогою сервісу для обміну електронних документів М.Е.Дос (чи іншого сервісу/способу, якщо його використання узгоджено між Сторонами).

4.6. Виплата винагороди Представнику здійснюється Кредитором на підставі підписаного Акту не пізніше 16-го числа місяця, наступного за звітним періодом. Кредитор перераховує винагороду на реквізити Представника, зазначені у п.13 Договору.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ДОГОВОРІВ НА ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ДОКУМЕНТІВ КРЕДИТНИХ СПРАВ

5.1. З метою передачі на обслуговування Представнику іпотечних кредитів, Кредитор формує реєстр договорів, які передаються Представнику на обслуговування (далі – Реєстр договорів) за формою згідно Додатку №1 до Договору. В подальшому, Сторони можуть складати додаткові Реєстри договорів для передачі на обслуговування, згідно умов Договору та/або вносити зміни до вже складених Реєстрів договорів.

5.2. Іпотечні кредити, які передаються Кредитором на обслуговування Представнику чи повертаються Представником Кредитору у зв'язку з припиненням обслуговування в рамках цього Договору, вважаються переданими на обслуговування Представнику та, відповідно, повернутими Кредитору у зв'язку з припиненням обслуговування з дати підписання відповідного Реєстру договорів Сторонами. У разі припинення Представником обслуговування іпотечних кредитів (у випадках, передбачених Договором), Представник формує та Сторони укладають щодо таких іпотечних кредитів Реєстр договорів, щодо яких припиняється обслуговування, за формою, передбаченою Додатком №8 до цього Договору.

5.3. Реєстр договорів підписується Сторонами в двох примірниках та скріплюється печатками (за наявності).

5.4. Реєстри договорів є невід'ємною частиною Договору після підписання Сторонами.

5.5. Кредитор, в день підписання Сторонами Реєстру договорів, передає Представнику оригінали документів кредитної справи з одночасним підписанням та скріпленням Сторонами печатками (за наявності) Акту приймання – передачі документів кредитної справи (далі - Акт приймання – передачі документів), за формою згідно Додатку №7 до Договору, який є невід'ємною частиною Договору.

5.6. У разі необхідності передачі Представником Кредитору будь-яких документів кредитних справ Позичальників, Сторони укладають Акт приймання – передачі документів.

5.7. Акти приймання – передачі документів є невід'ємною частиною Договору після підписання Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

6.2. У разі прострочення Кредитором оплати Послуг Представника відповідно до п.4.6 Договору, Кредитор сплачує Представнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно сплаченої суми за кожен день прострочення.

6.3. У випадках ненадання чи неналежного або невчасного надання Представником будь-якої однієї чи усіх Послуг (щодо відповідного іпотечного кредиту), передбачених пунктами 2.1.3, 2.1.10, 2.1.11 (в частині укладення додаткових угод, пов'язаних із реєстрації права власності після введення об'єкту в експлуатацію), 2.1.15, 2.1.19 Договору у звітному місяці, Представник зобов'язаний сплачувати щомісячно штраф у розмірі 50% від сплаченої Представнику за звітний місяць винагороди або, підписанням цього Договору, надає право Кредитору утримувати цю суму штрафу із суми винагороди, що підлягає сплаті за звітний місяць. При цьому, припинення застосування штрафу здійснюється Кредитором з місяця, в якому Представником було відновлено належне надання Послуг (щодо відповідного іпотечного кредиту).

6.4. Представник зобов'язаний на вимогу Кредитора здійснити відступлення (викуп) права вимоги по договорах, укладених з Позичальниками, або (на вибір Представника) сплатити штраф, що дорівнює розміру залишку заборгованості за відповідним іпотечним кредитом на дату сплати такого штрафу, у випадках ненадання чи неналежного (з порушенням встановлених вимог) або невчасного надання будь-якої однієї чи усіх Послуг щодо відповідного іпотечного кредиту, передбачених пунктами 2.1.5 (у разі якщо дозвіл був наданий особі, що не мала права його отримувати у відповідності до вимог Правил), 2.1.8 (у разі укладення від імені Кредитора правочинів на здійснення реструктуризації з порушенням вимог, визначених Правилами), 2.1.13 (у разі визначення отримувача страхового відшкодування з порушенням вимог Правил та Умов) Договору. Відступлення (викуп) права вимоги Представником по таких договорах здійснюється за вартістю, що дорівнює сумі непогашеного залишку основного боргу, нарахованих та не сплачених процентів за користування кредитом, штрафів та пені, нарахування яких визначено умовами відповідного кредитного договору та які не сплачені, а також на інших умовах, встановлених формою договору відступлення права вимоги, передбаченою Генеральною угодою. Сплата штрафу або відступлення (викуп) права вимоги відповідно до умов цього пункту, позбавляє Кредитора права застосовувати будь-які інші види відповідальності, передбачені договорами, укладеними між Сторонами.

6.5. Представник зобов'язаний на вимогу Кредитора (у строк, зазначений у вимозі, який не може бути меншим 30 календарних днів) здійснити відступлення (викуп) права вимоги по договорах (іпотечних кредитах), укладених з Позичальниками / Іпотекодавцями / Поручителями, у випадках втрати Представником оригіналів документів кредитної справи, зберігання Представником яких передбачено п.3.1.13 (а саме, оригінали договорів (кредитного, іпотеки, поруки), належним чином посвідчених документів/копій документів, які підтверджують набуття права власності на предмет іпотеки, документів, що підтверджують видачу кредиту), або (на вибір Представника) сплатити штраф, що дорівнює розміру залишку заборгованості за відповідним іпотечним кредитом на дату сплати такого штрафу. Зазначені документи вважаються втраченими Представником у випадку ненадання відповідних документів Кредитору Представником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання вимоги Кредитора про їх надання, або з дати визнання Представником факту втрати таких документів. Відступлення (викуп) права вимоги по таких договорах здійснюється за вартістю, що дорівнює сумі непогашеного залишку основного боргу, нарахованих та не сплачених процентів за користування кредитом, штрафів та пені, нарахування яких визначено умовами відповідного кредитного договору та які не сплачені, а також на інших умовах, встановлених формою договору відступлення права вимоги, передбаченою Генеральною угодою. Сплата штрафу або відступлення (викуп) права вимоги відповідно до умов цього пункту, позбавляє Кредитора права застосовувати будь-які інші види відповідальності, передбачені договорами, укладеними між Сторонами.

6.6. Незалежно від інших умов Договору, Сторони домовились, що у випадках порушення Представником будь-яких своїх зобов'язань, передбачених пунктами 2.1.2, 2.1.4, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.9 (у разі порушення строків на вчинення дій, визначених цим пунктом), 2.1.10 (у випадку виявлення Кредитором фактів надання Представником недостовірної/неточної інформації, а саме - невідповідності інформації зазначеної в акті на дату його підписання щодо наступного: стану предмету іпотеки, наявності несанкціонованих змін в конструкції предмету іпотеки, наявності/відсутності правовстановлюючих документів на предмет іпотеки), 2.1.11 (за виключенням укладення додаткових угод у зв'язку із реєстрацією права власності на нерухоме майно після прийняття об'єкту нерухомості в експлуатацію), 2.1.12, 2.1.17, 2.1.18, 2.1.20, 2.2, 3.1.2. – 3.1.7, 3.1.9, 3.1.10, 3.1.12, 3.1.13 (за винятком випадків, передбачених пунктом 6.5 цього Договору), 3.1.16 - 3.1.18 (крім випадків інформування про загрозу пошкодження) Договору, Представник зобов'язаний на вимогу Кредитора сплатити штраф у розмірі 50% від виплаченої Представнику у звітному місяці винагороди (щодо відповідного іпотечного кредиту) за кожен випадок порушення, але сумарно не більше розміру винагороди за звітний місяць (щодо відповідного іпотечного кредиту). При цьому, у разі втрати документів кредитної справи (за винятком документів, передбачених п. 6.5.), Представник зобов'язаний відновити втрачені документи у тридцятиденний строк з дати направлення відповідного листа (щодо необхідності відновлення втрачених документів)

Кредитором Представнику або у інший строк, погоджений Сторонами. Зазначені документи вважаються втраченими Представником у випадку ненадання відповідних документів Кредитору Представником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання вимоги Кредитора про їх надання, або з дати визнання Представником факту втрати таких документів. У випадку не відновлення Представником втрачених документів у зазначені строки, Кредитор залишає за собою право вимагати від Представника відшкодувати Кредитору завдані такою втратою документів збитки та понесені витрати, а Представник зобов'язаний виконати таку вимогу.

6.7. В разі застосування з боку будь-яких державних органів, в тому числі регулятора (Національного банку України), до Кредитора заходів впливу у вигляді штрафу та/або інших стягнень в наслідок невиконання чи неналежного виконання Представником своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, та/або ненадання чи неналежного надання Послуг Представником, Представник зобов'язаний на вимогу Кредитора та у строки, зазначені у такій вимозі, яка містить обґрунтування та розрахунок розміру штрафу, якщо застосована до Кредитора санкція стала наслідком невиконання чи неналежного виконання Представником своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, компенсувати розмір сплачених Кредитором штрафних санкцій та інших стягнень, що були застосовані до Кредитора відповідними державними органами. У разі, якщо Представник відмовляється виконати вимогу Кредитора чи не погоджується із зазначеною вимогою, спір вирішується у досудовому порядку шляхом переговорів. При цьому, якщо Сторони не досягли згоди, Кредитор має право звернутися до суду з метою захисту своїм прав та інтересів.

6.8. Сторони домовились, що Представник звільняється від відповідальності за порушення будь-яких своїх зобов'язань, передбачених пунктами 6.3. та 6.6. Договору (за виключенням відповідальності за втрату будь-яких документів кредитної справи), що матимуть місце у період з _____ (зазначається дата укладення Договору, а у разі, якщо укладається додатковий договір, яким вносяться зміни до раніше укладеного договору доручення в частині актуалізації раніше укладеного договору доручення (приведення у відповідність до цієї форми Договору) – дата укладення такого додаткового договору) до _____ ВКЛЮЧНО (зазначається останнє число третього місяця, наступного за місяцем, у якому укладений цей Договір, а у разі, якщо укладається додатковий договір, яким вносяться зміни до раніше укладеного договору доручення в частині актуалізації раніше укладеного договору доручення (приведення у відповідність до цієї форми Договору) – останнє число третього місяця, наступного за місяцем, у якому укладений відповідний додатковий договір).

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторона, яка порушила зобов'язання за Договором, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.

7.2. Обставинами непереборної сили (далі - форс-мажорні обставини) вважаються надзвичайна або невідворотна за даних умов подія, яка не мала місця на момент укладення Договору, виникла всупереч волі Сторін, та настанню яких жодна зі Сторін не могла завдати за допомогою дій та засобів, застосування яких справедливо вимагати та очікувати з боку Сторони, яка піддалась дії цих обставин, а саме: стихійне лихо (блискавка, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь тощо) або соціальні явища, військові дії, терористичні акти, блокада, страйк, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, акт вандалізму, неправомірні дії (бездіяльність) державних органів та/чи їх посадових осіб, заборона і обмеження, які витікають з документів нормативного і ненормативного характеру органів державної влади, які роблять неможливими для Сторін виконання своїх зобов'язань за Договором тощо) - за умови, що ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору.

7.3. Настання дії та припинення дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу України.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати третім особам будь-яку інформацію, що стала їм відомою у зв'язку з укладенням Договору та виконанням зобов'язань за ним без попередньої письмової згоди другої Сторони за виключенням випадків, коли надання такої інформації є обов'язковим відповідно до чинного законодавства України. Зобов'язання по конфіденційності, покладені на Сторони Договором, є дійсними протягом всього строку дії Договору та протягом 5 (п'яти) років після розірвання/припинення строку його дії.

8.2. Під конфіденційною інформацією розуміється будь-яка інформація, яка стала відомою Сторонам (чи одній із сторін) під час укладення та виконання цього Договору, включаючи, але не обмежуючись цим: відомості, що становлять банківську таємницю та таємницю фінансової послуги згідно з чинним законодавством України; технічна інформація (ноу-хау, процеси, відкриття, винаходи, дослідні роботи, проекти, креслення, оперативні дані, електронні файли та компіляції даних, методи обслуговування, документація по обслуговуванню, методи виробництва, комп'ютерні структури та комп'ютерне програмне забезпечення); ділова інформація (дані про витрати, дані про прибуток, фінансові дані, найменування постачальників, контактні дані

контрагентів Представника і бази контрагентів Представника, порядок формування цін, стратегія збуту, маркетингові плани, дані досліджень, імена, номери телефонів, адреси, місцезнаходження, посадові обов'язки або дані про оплату праці представників та працівників Представника; стратегічна інформація (пропозиції щодо нових товарів або ринків, плани або переговори з питань придбання та відчуження майна, нових виробничих об'єктів або закриття виробництв); інформація третіх осіб, що надана Представником на умовах конфіденційності (відомості про господарську діяльність, технології, методи, програмне забезпечення, комерційна таємниця, а також інші дані контрагентів Представника або постачальників Представника, їх афілійованих осіб і ділових партнерів Представника, які не знаходяться у вільному доступі); інша комерційна або фінансова інформація, яка стосується поточної діяльності та майбутніх планів Представника, як вже отримана, так і та, яка буде отримана в будь-якій формі; технічні специфікації; експериментальна інформація; будь-які дані та/або документи та/або матеріали та/або інша інформація, отримана Кредитором від Представника, пов'язана з поточними та минулими арбітражними, судовими або виконавчими провадженнями, в яких Представник виступає стороною; персональні дані фізичних осіб; інша інформація, віднесена Представником до конфіденційної інформації, за умови повідомлення Кредитора, а також інша інформація, яку законодавство України відносить до банківської таємниці та таємниці фінансової послуги, конфіденційної інформації, комерційної таємниці та персональних даних фізичних осіб; інформація, що міститься у Договорі та інформація про укладання та існування Договору.

8.3. Сторони домовились, що не вважається порушенням умов конфіденційності розкриття інформації з обмеженим доступом відповідно до вимог законодавства України або за пред'явленням законної вимоги компетентним органом будь-якої юрисдикції, наглядовим, контролюючим або іншим регулюючим органом, будь-яким державним чи іншим компетентним органом, аудиторам.

8.4. За Договором Сторона, яка порушила умови конфіденційності, вина якої доведена у встановленому законодавством України порядку, нестиме відповідальність за розголошення конфіденційної інформації у формі повного відшкодування збитків іншій Стороні, включаючи упущену вигоду.

8.5. Уповноважені особи, які здійснюють підписання цього Договору від імені Сторін, підписанням цього Договору дають свою згоду на збір, обробку і використання своїх персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» в обсязі, зазначеному в цьому Договорі та в документах, що підтверджують повноваження представників Сторін для укладання цього Договору. Представники Сторін підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних», а також про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, мету збору персональних даних та осіб, яким можуть передаватися їх персональні дані. Представники Сторін підтверджують, що розуміють і погоджуються з тим, що вони не несуть будь-якої відповідальності за розголошення третім особам персональних даних щодо них у разі, якщо таке розголошення необхідне для реалізації Сторонами своїх прав та обов'язків, визначених чинним законодавством України та цим Договором. Зазначена згода надається на строк, який є необхідний для досягнення відповідної мети обробки персональних даних, передбаченої цією згодою, та виконання умов цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори за Договором вирішуються Сторонами в процесі переговорів. У разі неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, всі спори, розбіжності та вимоги, які виникають при виконанні Договору чи у зв'язку з ним або впливають з нього (включаючи, але не обмежуючись – визнання Договору недійсним або неукладеним) передаються на розгляд до суду відповідно до норм законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до _____ року включно *(азначається дата, що дорівнює останньому дню строку в 20 років з дати укладення цього Договору, за виключенням випадків, якщо інший термін визначено рішеннями уповноважених колегіальних органів Сторін або строк вже визначений раніше укладеним договором доручення (у разі, якщо укладається додатковий договір, яким вносяться зміни до раніше укладеного договору доручення в частині актуалізації раніше укладеного договору доручення (приведення у відповідність до цієї форми Договору))),* але в будь-якому випадку Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором

10.2. Всі зміни і доповнення до Договору повинні бути здійснені в письмовій формі шляхом укладення додаткових договорів/договорів про внесення змін та доповнень, належним чином підписаних уповноваженими представниками Сторін

10.3. У разі внесення змін до Правил, Постанови чи Генеральної угоди, які стосуються Договору, Сторони керуються актуальними редакціями Правил, Постанови та Генеральної угоди, а в разі необхідності, – укладають договір про внесення відповідних змін (додатковий договір) до цього Договору.

10.4. При припиненні дії Договору або припиненні Представником обслуговування (надання Послуг) відповідного іпотечного кредиту за виключенням випадків, коли надання такої інформації є обов'язковим

відповідно до чинного законодавства України, Представник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів передати Кредитору всі матеріали та документи кредитної справи, в т.ч. ті, що містять конфіденційну інформацію відповідно до Договору, шляхом укладання між Сторонами Акту приймання – передачі документів (за формою, встановленою у Додатку №7).

10.5. Кожна із Сторін має право розірвати Договір в односторонньому порядку, попередивши про таке розірвання іншу Сторону письмово у строки, визначені цим Договором.

10.6. Окрім іншого, Сторони також мають право достроково розірвати Договір у випадку невиконання чи неналежного виконання або порушення умов цього Договору іншою Стороною. Таке розірвання здійснюється шляхом направлення однією із Сторін на адресу іншої Сторони відповідного повідомлення про розірвання Договору. Договір вважається розірваним на 30 (тридцятий) календарний день з дати отримання Стороною від іншої Сторони повідомлення про розірвання Договору.

10.7. Сторони погодили, що Сторона вважається належним чином письмово повідомленою та такою, що отримала відповідне повідомлення про розірвання Договору у випадках, встановлених п. 10.6. Договору, у разі здійснення іншою Стороною однієї або кількох дій, а саме:

- вручення Стороною письмового повідомлення про розірвання Договору особисто представникові іншої Сторони; та/або

- передачі письмового повідомлення про розірвання Договору рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про отримання або доставкою кур'єрською службою на адресу, зазначену в цьому Договорі, або на ту адресу, яка буде повідомлена іншою Стороною письмово;

- надіслання Стороною іншій Стороні письмового повідомлення про розірвання Договору у порядку, передбаченому у п.12.4. Договору.

10.8. Сторона вважається повідомленою/такою, що отримала повідомлення про розірвання Договору навіть у тому випадку, коли таке повідомлення про розірвання Договору, надіслане на її останню відому адресу (яка зазначена в Договорі та/або письмово повідомлена Стороною), не було їй доставлено (вручено) незалежно від причин. При цьому, Сторона вважається повідомленою/такою, що отримала повідомлення про розірвання Договору на 10 (десятий) календарний день з дня надіслання іншою Стороною такого повідомлення про розірвання Договору. У разі надіслання Стороною іншій Стороні повідомлення про розірвання Договору у спосіб, передбачений у п.12.4., відповідна Сторона вважається такою, що отримала повідомлення про розірвання Договору у дату його надіслання.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей прямо або побічно, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони не здійснюють дій, що кваліфікуються застосованим для цілей Договору законодавством України, як пропозиція/обіцянка та/або надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та розповсюдження зброї масового знищення, а також корупційною діяльністю.

11.3. Сторони підписанням Договору зобов'язуються не вчиняти дії, які можуть призвести до накладення на Сторони обмежувальних заходів (санкцій), фінансових збитків, репутаційних втрат, ситуацій конфлікту інтересів, недотримання встановлених звичаїв ділового обороту, а також зобов'язуються дотримуватись ринкових стандартів, в тому числі стандартів добросовісної конкуренції.

11.4. Сторони дійшли спільної згоди, що Представник не може залучати або встановлювати ділові відносини з особами, підприємствами, установами, організаціями, проти яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) Україною, іноземними державами, міжнародними органами або установами, які визнаються Україною, щодо яких введено обмежувальний захід (санкції) «заборона встановлення ділових відносин» або подібні обмежувальні заходи, які використовуються іноземними державами, міжнародними організаціями або установами та які визнані Україною.

11.5. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється, як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору, шляхом надіслання письмового повідомлення. При цьому, Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

12. ОСОБЛИВІ УМОВИ

12.1. У разі зміни реквізитів, статусу платника податків, визначених в Договорі, Сторони повідомляють одна одну про такі зміни протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту внесення таких змін.

12.2. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної зі Сторін. Сторони, керуючись відповідним принципом

свободи Договору, домовилися пронумерувати, прошнурувати, підписати на зшивці уповноваженими представниками Сторін та підпис(-и) скріпити печаткою(-ами) Сторони(-ін) із зазначенням загальної кількості аркушів у документі. При цьому, Сторони звільняються від таких зобов'язань, якщо Договір та/або договір про внесення змін та доповнень до Договору викладені на одному аркуші.

12.3. Всі повідомлення за Договором будуть вважатися здійсненими належним чином, у випадку якщо вони викладені у письмовій формі та надіслані рекомендованим листом, кур'єром, або врученні особисто за зазначеними адресами Сторін, що вказані в Розділі 12 Договору. Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або отримання адресатом.

12.4. В рамках реалізації цього Договору, Сторони можуть окремо використовувати кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП), кваліфіковану електронну печатку (далі - КП) (за наявності та при умові, що використання КП для відповідних документів передбачено внутрішніми нормативними та/або організаційно-розпорядчими документами Сторони), сервіси для обміну електронними документами. Електронні документи та електронне листування, прирівнюються до оригіналів документів (повідомлень), та не потребують затвердження на матеріальних носіях, папері.

Одним з належних видів обміну документами є підписання документів (акти, додатки, первинна документація тощо) Сторонами, у тому числі КЕП та КП, та надсилання іншій Стороні підписаного КЕП та КП (за наявності та при умові, що використання КП для відповідних документів передбачено внутрішніми нормативними та/або організаційно-розпорядчими документами Сторони) примірника документу уповноваженими особами відповідно до реквізитів Угоди.

Окрім іншого, для обміну повідомленнями та документами Сторони можуть використовувати:

- корпоративні електронні пошти Сторін;
- сервіси для обміну електронних документів (Paperless, Вчасно, М.Е.Дос, Onsite та інші, якщо такий сервіс погоджено всіма Сторонами електронного обміну).

Сторони узгодили, що кожна Сторона самостійно визначає необхідність використання КП для відповідних документів (в тому числі із врахуванням внутрішніх нормативних та/або організаційно-розпорядчих документів Сторони) та несе відповідальність за правомірність використання чи не використання КП. При цьому, відсутність КП на відповідних документах не впливає на чинність та дійсність таких документів, за умови наявності на них КЕП уповноваженого представника Сторони.

12.5. Уповноважені представники Сторін підписанням Договору надають іншій Стороні свою згоду на збирання, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, розповсюдження (передачу), знеособлення, блокування та знищення персональних даних такою Стороною. Також підтверджують, що наявність цього пункту в Договорі є достатнім для повного виконання відповідною Стороною вимог ч.2 ст. 12 ЗУ «Про захист персональних даних», а також про надання їм інформації про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються або можуть передаватися його персональні дані і не потребує додаткових письмових повідомлень про таку передачу.

12.6. Визначення термінів, які наведені у Договорі, мають однакове значення як при вживанні термінів в однині, так і в множині, як при вживанні з великої літери, так і з маленької, крім випадків, коли інше прямо зазначається.

12.7. Невід'ємною частиною цього договору є:

- форма Реєстру договорів які передаються на обслуговування – Додаток №1;
- форма акту приймання-передачі наданих послуг – Додаток №2;
- вимоги до кредитної документації (справи) Позичальника – Додаток №3;
- форма Звіту про здійснений моніторинг кредитного портфелю - Додаток №4;
- форма звіту про здійснений моніторинг ідентифікаційних даних позичальників - Додаток №5;
- форма Звіту про результати та хід врегулювання простроченої заборгованості – Додаток №6;
- форма акту приймання-передачі документів кредитних справ – Додаток №7;
- форма Реєстру договорів, щодо яких припинено обслуговування – Додаток №8;
- форма Реєстру документів, отриманих представником у процесі виконання договору - Додаток №9
- форма Звіту про наявність та опрацювання страхових випадків - Додаток №10
- форма Звіту про проведення реструктуризації кредитної заборгованості - Додаток №11.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Кредитор:
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА
КОМПАНІЯ»

Адреса _____
Код ЄДРПОУ 44098710
р/р UA _____ в _____
Телефон/факс + 38(044)344 09 30
e-mail: info@ukrfinzhytlo.in.ua

Посада

МП

Представник:

Назва _____
Адреса _____
Код ЄДРПОУ _____
р/р UA _____ в _____
Тел.: _____
e-mail: _____

Посада

МП

ФОРМА РЕЄСТРУ ДОГОВОРІВ, ЯКІ ПЕРЕДАЮТЬСЯ НА ОБСЛУГОВУВАННЯ**РЕЄСТР ДОГОВОРІВ,
які передаються на обслуговування**

Дата

№	Боржник (ПП) за Кредитним договором	РНОКПП Боржника за Кредитним договором	Дата													
			Договір про іпотечний кредит			Договір іпотеки / застави					Договір поруки					
			№ Кредитного договору	Дата укладання кредитного договору	Дата погашення кредиту	Відсоткова ставка	Іпотекодавець	РНОКПП Іпотекодавця	Номер договору	Дата	Предмет іпотеки та адреса розташування	Поручитель	РНОКПП Поручителя	№, договору поруки	дата договору поруки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Від Представника:

_____ / _____ /

М.П.

Від Кредитора:

_____ / _____ /

М.П.

**ФОРМА АКТУ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ
АКТ**

приймання-передачі наданих послуг

Приватне акціонерне товариство «УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ», (далі - Кредитор), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____, (далі – Представник), в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони, далі разом іменуються Сторони, а кожний окремо - Сторона, на виконання Договору доручення №__, укладеному між Сторонами _____ (далі - Договір), уклали цей акт приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) про наступне:

1. Представник передав, а Кредитор прийняв згідно Договору, послуги, передбачені умовами Договору (далі - Послуги), за звітний період з ____ 20__ року по ____ 20__ року.
2. Сторони погодили, що сума, що підлягає оплаті Кредитором Представнику (з урахуванням утриманих штрафів згідно п. 6.3 цього Договору) за Актом складає ,00 грн (_____ гривень 00 копійок), у т.ч. ПДВ ,00 грн (_____ гривень 00 копійок):

№ з/п	ПІБ Позичальника (повністю)	РНОКПП	№ кредитного договору	Дата кредитного договору	Дата закінчення договору	Зауваження щодо наданих Представником Послуг (надані/не надані/надані не в повному обсязі з посиланням на пункт/умову Договору)	Отримано КРЕДИТОРОМ платежів за нарахованими відсотками за звітний період, грн	Розмір винагороди Представника за звітний період, яка підлягає сплаті Кредитором (4/7 або 4/10 згідно Договору) (грн) в т.ч. ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
	Загалом:							

3. Сторони підписанням Акту підтверджують, що не мають претензій щодо сум винагороди, які підлягають сплаті Кредитором та які зазначені у цьому Акті.
4. Акт укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Від Представника:

_____/_____/_____/

м.п.

Від Кредитора:

_____/_____/_____/

м.п.

Вимоги до кредитної документації (справи) позичальника

Кредитна документація (справа) формується Представником на паперових та електронних носіях і повинна відповідати вимогам НБУ, Постанови та Правил, та повинна містити такі дані.

1. Реєстраційні документи Позичальника та Поручителя (за наявності), у тому числі:

- 1) копії відповідних сторінок паспорта громадянина України або паспорт громадянина України нового зразка, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (ID-картка) Позичальника та Поручителя (за наявності) громадянина України або ID-картки;
- 2) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків *(якщо у паспорті немає відмітки відповідного органу державної податкової служби про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків)*;
- 3) копії відповідних сторінок паспорта громадянина України для виїзду за кордон Позичальника та Поручителя (за наявності) у разі, якщо кредитний договір або договір поруки (за наявності Поручителя) укладається на підставі такого документу
- 4) документ, що підтверджує взяття на облік внутрішньо-переміщеної особи (за наявності)

2. Документація про прийняття рішення щодо надання кредиту:

1. анкета - заявка на отримання кредиту *(може містити текст про згоду на передачу інформації про Позичальника та Поручителя (за наявності), на доступ до інформації, що складає кредитну історію Позичальника/Поручителя, на збір, зберігання, використання, обробку та поширення через бюро кредитних історій, включене до Єдиного реєстру бюро кредитних історій, Кредитного Реєстру Національного банку України, інформації щодо Позичальника/Поручителя та кредиту згідно умов Постанови №856)*;
2. анкета - опитувальник з фінансового моніторингу *(може бути складовою частиною анкети-заявки на отримання кредиту)*;
3. інформація про доходи Позичальника та членів його сім'ї (якщо вони приймають участь в погашенні кредиту) та Поручителя (за наявності);
4. інформація про стан наявної заборгованості та досвід щодо користування кредитними коштами: Українське бюро кредитних історій (УБКІ), Перше всеукраїнське бюро кредитних історій (ПВБКІ) та Українське кредитне бюро (БКІ), Міжнародне бюро кредитних історій (МБКІ); інформація про кредитну історію із бюро кредитних історій (за наявності);
5. документ, що підтверджує сімейний стан Позичальника та Поручителя (за наявності);
6. копії свідоцтва/в про народження неповнолітньої дитини/дітей Позичальника (за наявності);
7. документи, що підтверджують належність Позичальника до категорій осіб, визначених пунктом 3 Постанови (при наявності);
8. інформаційна довідка/витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність/відсутність у Позичальника та/або членів його сім'ї житла (у тому числі із зазначенням квадратних метрів загальної площі) або інший документ, що їх замінює;
9. документ, що підтверджує відсутність осіб, зареєстрованих за адресою нерухомості, яка є предметом іпотеки (на момент укладення кредитного договору),
10. заява про неотримання виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення від органів державної влади або органів місцевого самоврядування відповідно до Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України відповідно до вимог Постанови *(може бути складовою частиною інших документів)*;
11. документ, що підтверджує відсутність відчуження Позичальником та членами його сім'ї (при наявності) житлової нерухомості у розмірі та протягом періоду, визначених відповідно до вимог Постанови (зокрема, розширений витяг з ДРРП, заява позичальника, в тому числі посвідчена нотаріально тощо);
12. заява про відсутність у Позичальника/Поручителя та повнолітніх членів його сім'ї діючих та/або припинених договорів (погашених кредитів) в рамках Умов забезпечення ПрАТ "УКРФІНЖИТЛО" доступного іпотечного кредитування громадян України та інших державних програм по забезпеченню громадян України житлом (позичальник) *може бути складовою частиною інших документів*);

13. висновок уповноважених фахівців\підрозділів банку щодо оцінки кредитоспроможності (визначення класу) Позичальника та Поручителя (за наявності);
14. рішення колегіального органу/визначеної особи банку про можливість надання кредиту;
15. згода подружжя Позичальника/Поручителя на укладення правочину (для осіб, які перебувають в шлюбі) або заява Позичальника/Поручителя, що він не проживає однією сім'єю з будь-якою особою та спільного господарства ні з ким не веде (може бути складовою частиною договорів крім випадків, коли така згода потребує нотаріального посвідчення);
16. кредитний договір з додатками (графік погашення кредиту, розрахунок сукупної вартості кредиту), договір іпотеки, договір поруки (за наявності)
17. документ, що підтверджує надання кредитних коштів;
18. документи, що підтверджують сплату Позичальником першого внеску (платіжний документ або нотаріально посвідчена заява Продавця про отримання суми коштів у розмірі першого внеску або відповідне формулювання у договорі купівлі-продажу);
19. договір, що підтверджує перехід права власності на майнові права на нерухоме майно (якщо предметом іпотеки виступають майнові права) та/або нотаріально посвідчений договір купівлі-продажу предмету іпотеки/інші договори, що підтверджують перехід права власності та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
20. документи, що підтверджують повноваження особи підписувати договори застави (іпотеки)/договори про встановлення довірчої власності, додаткові договори до них від імені Позичальника (за наявності).

3. Документи щодо предмету іпотеки (у тому числі її моніторингу):

1. для нерухомого майна, що прийнято в експлуатацію:

- документи, що підтверджують право власності продавця на нерухоме майно в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, що придбавається (наприклад: свідоцтво про право власності на нерухомість, договір купівлі-продажу, договір дарування, спадщина, тощо, в разі наявності);
- документ, що підтверджує право власності на земельну ділянку/право користування земельною ділянкою (у випадку якщо предметом іпотеки виступає житловий будинок);
- документ, що підтверджує відсутність обмежень в праві користування на земельну ділянку, на якій розміщено предмет іпотеки (у випадку, якщо предметом іпотеки виступає житловий будинок);
- інформаційна довідка/витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- технічний паспорт на нерухоме майно, з фактичними технічними характеристиками житла (з урахуванням узаконення реконструкції та/або капітального ремонту - за наявності);
- звіт про експертну оцінку нерухомого майна, складений акредитованим в банку суб'єктом оціночної діяльності;
- довідка відсутності зареєстрованих осіб у предметі іпотеки на дату видачі кредиту;
- документ, що підтверджує дату прийняття в експлуатацію будинку (у разі необхідності). Таким підтвердженням може бути один з наступних документів: акт, декларація про готовність об'єкта до експлуатації або сертифікат відповідності закінченого будівництвом об'єкта проектній документації, інформація з Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, технічний паспорт на квартиру або будинок, лист органів державного архітектурно-будівельного контролю (наприклад, ДІАМ та структурних підрозділів ДІАМ, чи органів державного архітектурно-будівельного контролю при органах місцевого самоврядування, яким делеговано повноваження у здійсненні реєстраційних функцій щодо об'єктів будівництва з класом наслідків СС1/СС2).

2. для новобудови (додатково до п.1):

- документ, що підтверджує прийняття у власність об'єкта інвестування, передбачений законодавством (договір купівлі-продажу майнових прав, тощо);
 - документ про присвоєння адреси.
3. акти огляду/перевірки стану предмету іпотеки;
 4. договір страхування та платіжна інструкція про сплату страхових платежів;
 5. інформаційна довідка/витяг про реєстрацію обтяження на предмет іпотеки в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (отримує нотаріус в день оформлення договору іпотеки).

6. для майнових прав/спеціальних майнових прав:

- документи, що підтверджують право власності продавця на об'єкт іпотеки;
- документи від продавця, що підтверджують вартість майнових прав/спеціальних майнових прав на об'єкт іпотеки;
- додатковий договір до договору іпотеки щодо зміни предмету іпотеки з майнових прав на безпосереднє нерухоме майно або новий договір іпотеки нерухомого майна та витяги з Державного реєстру речових прав про державну реєстрацію іпотеки та про державну реєстрацію обтяжень (за наявності);

4. Документи щодо обслуговування договорів:

- 1) інформація про доходи Позичальника та членів його сім'ї (якщо вони приймають участь в погашенні кредиту) та Поручителя за весь період кредитування (за наявності)
- 2) документи щодо надання згод/дозволів на вчинення дій із предметом іпотеки (за наявності): запити , рішення, відповіді, тощо
- 3) документи щодо проведення реструктуризації (за наявності): запити, висновки служб, рішення, додаткова угода з додатками тощо
- 4) документи, що підтверджують належність Позичальника до категорій осіб, визначених пунктом 3 Постанови, за весь період кредитування (при наявності)

5. Інші документи кредитної справи (за наявності) з дотриманням вимог пункту 3.1.13 Договору

Кредитна документація (справа) доповнюється іншими документами у випадку внесення відповідних змін до Постанови або якщо такі документи будуть передбачені законодавством, зокрема, вимогами НБУ, або вимагаються ВНД первісного кредитора .

ФОРМА ЗВІТУ ПРО ЗДІЙСНЕНИЙ МОНІТОРИНГ КРЕДИТНОГО ПОРТФЕЛЮ

Звіт про здійснений моніторинг кредитного портфелю від _____ р. за _____ (місяць) _____ (рік)

Додаток № 4.1 до Договору доручення
№ _____ від _____

Звіт про здійснений моніторинг кредитного портфелю від _____ р. за _____ (місяць) _____ (рік)

ПІБ Позичальника (повністю)	ПІН	№ КД	дата КД	№ Договору забезпечення	Дата укладання Договору забезпечення	Вартість предмету іпотеки згідно виснову СОД/портфельної оцінки на звітну дату	Найменування СОД	ЄДРПОУ/ПІН	Дата останньої оцінки СОД/портфельної оцінки	Планова дата наступної переоцінки	ПІБ Позичальника (повністю)	ПІН	Виконання умови "оцінка предмету іпотеки" Виконано/Невиконано	Вартість предмету іпотеки згідно виснову СОД/портфельної оцінки на звітну дату	Найменування СОД	ПІБ фіз.особи оцінювача	ЄДРПОУ/ПІН	Номер свідоцтва про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності	Дата свідоцтва про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності	Номер сертифіката суб'єкта оціночної діяльності	Дата видачі сертифіката суб'єкта оціночної діяльності	Відповідність особи кваліфікаційним вимогам, визначеним Національним банком для оцінки / перевірки забезпечення	Номер кваліфікаційного свідоцтва оцінювача	Дата видачі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача	Дата останньої оцінки СОД/портфельної оцінки (дата звіту про оцінку)	Дата наступної переоцінки	ПІН фіз.особи оцінювача				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Інформація формується в кабінеті Банку											Звіт про здійснений моніторинг кредитного портфелю (оцінка предмету забезпечення) згідно Договору доручення.																				
Від Представника:																															

м.п.																															

Додаток № 4.2 до Договору доручення
№ _____ від _____

Звіт про здійснений моніторинг кредитного портфелю від _____ р. за _____ (місяць) _____ (рік)

ПІБ Позичальника (повністю)	ПІН	№ КД	дата КД	№ Договору забезпечення	Дата укладання Договору забезпечення	Вартість предмету іпотеки згідно виснову СОД/портфельної оцінки	№ Договору страхування	Дата договору страхування	Період страхування		Назва страхової компанії	ЄДРПОУ страхової компанії	Страхова сума	Страховий платіж, що підлягає сплаті	Дата фактичної сплати страхового платежу	періодичність сплати страхового платежу	Планова дата наступного страхування	ПІБ Позичальника (повністю)	ПІН	Виконання умови "страхування та оплата по ДС" Виконано/Невиконано	№ Договору страхування	Дата договору страхування	Період страхування		Назва страхової компанії	Страхова сума	Страховий платіж, що підлягає сплаті	Планова дата страхового платежу	Дата фактичної сплати страхового платежу	Сума фактично сплаченого страхового платежу	Періодичність сплати страхового платежу	Дата наступного страхування	ЄДРПОУ страхової компанії		
									Дата початку	Дата закінчення													Дата початку	Дата закінчення											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Інформація формується в кабінеті Банку																		Звіт про здійснений моніторинг кредитного портфелю (страхування забезпечення) згідно Договору доручення.																	
Від Представника:																																			

м.п.																																			

Представник											Додаток № 4.3. до Договору доручення № _____ від _____					
Звіт про здійснений моніторинг кредитного портфелю від _____ р. за _____ (місяць) _____ (рік)																
ПІБ Позичальника (повністю)	ПІН	№ КД	дата КД	№ Договору забезпечення	Дата укладання Договору забезпечення	Вартість предмету іпотеки згідно актуальної оцінки (висновку СОД або портфельної переоцінки банку) на поточну дату	Дата останнього огляду предмету іпотеки	Планова дата наступного огляду предмету іпотеки	ПІБ Позичальника (повністю)	ПІН	Виконання умови "огляд предмету іпотеки" Виконано/Невиконано	Дата останнього огляду предмету іпотеки	Дата наступного огляду предмету іпотеки	Результат огляду (виявлені недоліки, порушення, невідповідності, відсутність такого)	коментар (відображається інформація про компанію яка здійснила огляд/перевірку або зазначається СК та номер/дата договору страхування якими засвідчується факт контролю наявності та стану майна (у випадку якщо огляд проводиться не УС))	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	
Інформація формується в кабінеті Банка											Звіт про здійснений моніторинг кредитного портфелю (огляд предмету забезпечення) згідно Договору доручення.					
Від Представника: _____																
_____ / _____																
м.п. _____																

Представник											Додаток № 4.4. до Договору доручення № _____ від _____								
Звіт про здійснений моніторинг кредитного портфелю від _____ р. за _____ (місяць) _____ (рік)																			
ПІБ Позичальника (повністю)	ПІН	№ КД	дата КД	№ договору застави	Дата договору застави	Планова дата введення в експлуатацію	ПІБ Позичальника (повністю)	ПІН	Планова дата введення в експлуатацію (для нерухомого ринку)	Дата введення в експлуатацію	виконання умови реєстрації права власності на предмет іпотеки	виконання умови " укладення із Банком договору про висесення змін до укладеного Іпотечного договору чи нового Іпотечного договору	Виконання умови укладення договору страхування предмету іпотеки"	виконання умови внесення змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо предмету іпотеки	виконання умови здійснення оцінки	Дата реєстрації права власності	Дата укладання дод.л до іпотеки	Дата реєстрації об'єкта іпотеки	Регістраційний номер об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Інформація формується в кабінеті Банка											Звіт про здійснений моніторинг кредитного портфелю (реєстрація права власності) згідно Договору доручення.								
Від Представника: _____																			
_____ / _____																			
м.п. _____																			

Представник											Додаток № 4.5. до Договору доручення № _____ від _____					
Звіт про здійснений моніторинг кредитного портфелю від _____ р. за _____ (місяць) _____ (рік)																
ПІБ Позичальника (повністю)	ПІН	№ КД	дата КД	категорія позичальника	дата підтвердження категорії	Планова дата підтвердження категорії	ПІБ Позичальника (повністю)	ПІН	№ КД	дата КД	Виконання умови "підтвердження категорії позичальника" Виконано/Невиконано	Категорія позичальника	Дата підтвердження категорії			
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7			
Інформація формується в кабінеті Банка											Звіт про здійснений моніторинг кредитного портфелю (підтвердження категорії) згідно Договору доручення.					
Від Представника: _____																
_____ / _____																
м.п. _____																

Представник											Додаток № 4.6. до Договору доручення № _____ від _____												
Звіт про здійснений моніторинг кредитного портфелю від _____ р. за _____ (місяць) _____ (рік)																							
ПІБ Позичальника (повністю)	ПІН	№ КД	дата КД	Дата надання довідки про доходи Позичальника	Розмір доходу Позичальника (чистий дохід)	Дата надання довідки про доходи Поручителя	Розмір доходу поручителя (чистий дохід)	Планова дата надання довідки про доходи	ПІБ Позичальника (повністю)	ПІН	Виконання умови "надання довідки про доходи" Виконано/Невиконано	Дата надання довідки про доходи Позичальника	Розмір доходу Позичальника (чистий дохід)	Дата надання довідки про доходи Поручителя	Розмір доходу поручителя (чистий дохід)	Обсяг фінансових витрат інших (окрім кредиту «Оселя»)		Інформація про середньомісячні витрати (окрім фінансових витрат)		Посада		Місце роботи	
																Позичальник	Поручитель	Позичальник	Поручитель	Позичальник	Поручитель	Позичальник	Поручитель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Інформація формується в кабінеті Банку											Звіт про здійснений моніторинг кредитного портфелю (підтвердження доходів) згідно Договору доручення.												
Від Представника:																							
_____ / _____ /																							
м.п.																							

Від Представника:

_____ / _____ /

М.П.

ФОРМА ЗВІТУ ПРО ЗДІЙСНЕНИЙ МОНІТОРИНГ ІДЕНТИФІКАЦІЙНИХ ДАНИХ ПОЗИЧАЛЬНИКІВ

Звіт про здійснений моніторинг ідентифікаційних даних позичальників від _____ р. за _____ (місяць) _____ (рік)

№ Позичальника із ABC Банку		ПІБ			Код за РНОКПП	Паспорт громадянина України				Паспорт громадянина України нового зразка (ID-картка)				Паспорт громадянина України для виїзду за кордон				Адреса реєстрації позичальника							Адреса фактичного місця проживання позичальника					Дата реєстрації ФОП (якщо позичальник ФОП) / дата реєстрації самозайнятої особи	Вид підприємницької діяльності (якщо позичальник ФОП)	Вид некомерційної професійної діяльності (якщо позичальник проводить некомерційну професійну діяльність)										
		прізвище	ім'я	по батькові		серія	номер	Актуальність вказівки до паспорта громадянина України (грама 1994 року) / фотографія при досягненні 16-, 25- і 45-річного віку	дата видачі	кни видачій	номер	Унікальний номер запису в Єдиному державному реєстрі (для ID-картки)	кни видачій	дата видачі	дієвий до	серія	номер	кни видачій	дата видачі	вказані строки дії	країна	область	тип населеного пункту	назва населеного пункту	вулиця	будинок	корпус	квартира	індекс				телефон	E-mail	країна	область	тип населеного пункту	назва населеного пункту	вулиця	будинок	корпус	квартира
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Звіт про здійснений моніторинг ідентифікаційних даних Позичальників від _____ р. за _____ (місяць) _____ (рік)																																										
Представник _____																																										
Додаток № 5 до Договору доручення № _____ від _____																																										
Від Представника: _____																																										
_____ / _____ /																																										
м.п.																																										

Від Представника:

_____ / _____ /
м.п.

ФОРМА ЗВІТУ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ТА ХІД ВРЕГУЛЮВАННЯ ПРОСТРОЧЕНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

Звіт про результати та хід врегулювання простроченої заборгованості від _____ р. за _____ (місяць) _____ (рік)

Додаток №6

до Договору доручення № _____ від _____

ФОРМА ЗВІТУ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ТА ХІД ВРЕГУЛЮВАННЯ ПРОСТРОЧЕНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

Звіт про результати та хід врегулювання простроченої заборгованості за _____ (місяць) _____ (рік)

№	ПІБ Позичальника (повністю)	ППН	№ Договору доручення	Дата Договору доручення	№ КД	Регіон/область	категорія позичальника	посада позичальника	місце роботи позичальника	к-ть днів прострочення на дату заповнення звіту	остання дата реагування	останній тип/спосіб реагування*	причина виникнення прострочення	останній зафіксований результат реагування	дата погашення простр заборг	коментар (короткий висновок щодо перспективи погашення простр заборг)
1												телефонний дзвінок		обіцянка погасити простр заборг повністю		
2												зустріч з позичальником		відмова погасити заборгованість		
3												реструктуризація		реструктуризація		
4												інше (заповнити коментар)		інше (заповнити коментар)		

*Примірний перелік способів/типів реагування:

1. телефонний дзвінок (не пізніше 1-го дня прострочки)
2. зустріч з позичальником
3. реструктуризація
4. направлення запитів/вимог до нотаріуса (у разі загибелі/смерті Позичальника, визнання його померлим), вчинення інших дій при втраті забезпечення, спрямованих на мінімізацію кредитного ризику.
5. інше

Від Представника:

_____ / _____ /

М.П.

Від Представника:

_____ / _____ /

М.П.

ФОРМА АКТУ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ДОКУМЕНТІВ КРЕДИТНИХ СПРАВ

АКТ

приймання-передачі документів кредитної справи

м. Київ

«__» _____ 202_р.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ», (далі - **Кредитор**), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____, (далі – **Представник**), в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони, далі разом іменуються Сторони, а кожний окремо - Сторона, на виконання Договору доручення № ___, укладеного між Сторонами _____ (далі - **Договір**), **уклали цей Акт про наступне:**

1. _____ передав, а _____ прийняв документи, перелічені в **Таблиці №1** цього Акту.
2. Даний Акт укладено в двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

Таблиця 1.

Номер п/п	Назва документу	Реквізити документу (номер, дата та ін.)	Кількість аркушів	Оригінал/копія	Примітки
1. Позичальник _____ (ПІБ)					
1.					
2.					
2. Позичальник _____ (ПІБ)					
1.					
2.					

Від Представника:

_____/_____/_____

М.П.

Від Кредитора:

_____/_____/_____

М.П.

ФОРМА РЕЄСТРУ ДОГОВОРІВ, ЩОДО ЯКИХ ПРИПИНЕНО ОБСЛУГОВУВАННЯ

**РЕЄСТР ДОГОВОРІВ,
щодо яких припинено обслуговування**

Дата

№	Боржник (ПП) за Кредитним договором	РНО КПП Боржника за Кредитним договором	Дата													
			Договір про іпотечний кредит				Договір іпотеки / застави					Договір поруки				
			№ Кредитного договору	Дата укладання кредитного договору	Дата погашення кредиту	Відсоткова ставка	Іпотекодавець	РНОКПП Іпотекодавця	Номер договору	Дата	Предмет іпотеки та адреса розташування	Поручитель	РНОКПП Поручителя	№, договору поруки	дата договору поруки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Від Представника:

_____ / _____ /

М.П.

Від Кредитора:

_____ / _____ /

М.П.

ФОРМА РЕЄСТРУ ДОКУМЕНТІВ, ОТРИМАНИХ ПРЕДСТАВНИКОМ У ПРОЦЕСІ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

**РЕЄСТР ДОКУМЕНТІВ
ОТРИМАНИХ ПРЕДСТАВНИКОМ У ПРОЦЕСІ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

за період з _____ 20__ по _____ 20__

м. Київ

«__» _____ 202_р.

_____, (далі – Представник), в особі _____, який діє на підставі _____, на виконання Договору доручення №__ від _____ (далі - Договір), укладеного між Представником та ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ», склав цей Реєстр документів, отриманих представником у процесі виконання Договору (далі - Реєстр) про наступне:

1. Представник підтверджує факт отримання документів (доукомплектування кредитних справ Позичальників відповідними документами), перелічених в **Таблиці №1** цього Реєстру.

2. Відповідно до умов Договору, Представник підтверджує свої зобов'язання щодо збереження зазначених у Таблиці 1 документів з дат їх отримання, які зазначені у Таблиці 1.

Таблиця 1

Номер п/п	Назва документу	Реквізити документу (номер, дата та ін.)	Кількість аркушів	Оригінал/копія	Дата отримання	Примітки
1. Позичальник (ПІБ)						
1.						
2.						
2. Позичальник (ПІБ)						
1.						
2.						

Від Представника:

_____/_____/_____

М.П.

ФОРМА ЗВІТУ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА ОПРАЦЮВАННЯ СТРАХОВИХ ВИПАДКІВ

Звіт про наявність та опрацювання страхових випадків від _____ р. за _____ (місяць) _____ (рік)

ПБ Позичальника (повністю)	І П Н	№ кредитного договору	Дата кредитного договору	№ Договору страхування	Період страхування		Назва страхової компанії	ЄД РП ОУ страхової компанії	Опис страхового випадку	Рівень (%) пошкодження та можливість відновлення	Рішення СК щодо виплати	Сума страхового відшкодування	Сума франшизи	Дата виплати (очікувана)	Дата виплати відшкодування (фактична)	Призначення (скерування) виплати	Наявність просрочки понад 30 днів за останні 12 м	Наявність факту реалізації військового ризик	Наявність невиконаних умов кредитного договору (ковент)	Наявність фактів нецільового використання страхового відшкодування (історичні)
					Дата початку	Дата закінчення														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Від Представника:

_____ / _____ /

М.П.

ФОРМА ЗВІТУ ПРО ПРОВЕДЕННЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦІЇ КРЕДИТНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

Звіт про проведення реструктуризації кредитної заборгованості від _____ р. за _____ (місяць) _____ (рік)

ПІБ Позичаль ника (повніст ю)	П Н	№ кредит ного догово ру	дата укладе ння кредит ного догово ру	дата закінче ння кредит ного догово ру	дата звернення за реструктури зацією	кількість днів простроч ення на дату заповнен ня звіту	максима льна кількість днів простроч ення за період дії договору	підстава реструктур изації (причина запиту)	тип/вид реструк туризац ії	дата реструктур изації	дата закінченн я реструкту ризації	наявність порушень інших умов договору на дату звернення (ковенанти)	наявність порушень інших умов договору на дату здійснення реструктур изації (ковенанти)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Від Представника:

_____/_____/_____

М.П.

ДОГОВІР ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ № _____

м. Київ

« ____ » _____ 20__ року

Ми, попередньо ознайомлені з наслідками вчинюваної нотаріальної дії, розуміючи значення та умови цього договору, його правові наслідки, підтверджуючи дійсність намірів при його укладанні, та те що він не носить характеру мнимого та удаваного, перебуваючи при ясній пам'яті і доброму розумі, діючи добровільно, українську мову розуміємо і володіємо нею в повному обсязі,

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНЬСКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ», код _____ за ЄДРПОУ 44098710, місцезнаходження: _____ (надалі – Укрфінжитло, Новий кредитор) в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (надалі – Первісний кредитор), код за ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої Сторони, далі разом іменовані, як Сторони, а кожен окремо – Сторона, на виконання Генеральної угоди №__ від _____ року (далі – Генеральна угода) та/або Договору доручення від ____ року (за наявності), а також відповідно до умов постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2022р. № 856 «Деякі питання забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України» (із змінами) (надалі – Постанова), а також Правил забезпечення доступного іпотечного кредитування громадян України ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «УКРАЇНЬСКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ» за програмою «єОселя» (із змінами) (надалі - Правила), керуючись ст.ст. 512-519 Цивільного кодексу України, уклали цей договір відступлення права вимоги грошових зобов'язань за договорами про іпотечний кредит, іпотечними договорами та договорами поруки (надалі – Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У відповідності до цього Договору Первісний кредитор передає (відступає), а Укрфінжитло приймає (набуває) всі права вимоги за кредитними договорами, укладеними з позичальниками (далі - Позичальники), іпотечними договорами та договорами поруки, зазначеними в Додатку №1 до цього Договору, що є його невід'ємною частиною (далі - відступлені договори), а також права вигодонабувача за договорами страхування, що укладені на виконання умов відступлених договорів. Права вимоги вважатимуться переданими (відступленими) з моменту підписання Реєстру кредитних договорів та договорів забезпечення, права вимоги за яким відступаються (згідно Додатку №1, який є невід'ємною частиною Договору) та Акту приймання-передачі документів кредитної справи (за формою, встановленою Додатком №3, який є невід'ємною частиною Договору).

1.1.1. Сторони підписанням цього Договору дійшли згоди, що:

- за своєю правовою природою цей Договір є правочином з відступлення Первісним кредитором шляхом продажу Права вимоги, визначеного у цьому Договорі, Новому кредитору;
- жодне з положень цього Договору, а також будь-які платежі, які здійснюватимуться на виконання цього Договору, не вважаються та не можуть вважатися фінансуванням Первісного кредитора Новим Кредитором;
- відповідно до умов цього Договору, Новий кредитор не надає послуги Первісному кредитору.

1.2. Розмір заборгованості Позичальників за відступленими договорами на момент передачі прав вимоги у відповідності до пункту 1.1. цього Договору, включає загальну заборгованість за кредитами, та складає _____ (_____) грн., з них:

- заборгованість за основним боргом (кредитом) _____ (_____) грн.;
- заборгованість за нарахованими та не сплаченими процентами _____ (_____) грн.;
- пеня, штрафи, нараховані та несплачені - _____ (_____) грн.

1.3. У разі настання підстав та обставин, встановлених цим Договором для зворотного відступлення прав вимоги за відступленими договорами, вказаними у пункті 1.1. цього Договору, внаслідок такого зворотного відступлення Укрфінжитло передає Первісному кредитору всі права вимоги за договорами, вказаними у Вимозі про зворотне відступлення права вимоги (далі - Вимога), оформленої за формою, встановленою в Додатку № 2 до Договору, що є його невід'ємною частиною, а також права вигодонабувача за договорами страхування, що укладені на виконання умов відступлених договорів (у

відповідності до ст.212 Цивільного кодексу України). Права вимоги вважатимуться переданими (відступленими) Укрфінжитлом Первісному кредитору з моменту здійснення Первісним кредитором повного розрахунку за зворотне відступлення прав вимоги.

Не підлягають зворотному відступленню права вимоги по відступленим договорам у зв'язку із виникненням військових ризиків у випадках, передбачених Постановою та Правилами та, відповідно, Укрфінжитло не має права надсилати Первісному кредитору Вимогу згідно п.2.3. Договору

1.4. Укрфінжитло набуває права вимоги за іпотечними кредитами, виконання зобов'язань за якими забезпечене нерухомим майном, право власності на яке зареєстроване, або майновими правами на житло, обтяження (іпотека) якого зареєстровані в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно на момент укладення Договору відступлення права вимоги, які відповідають Постанові, а також вимогам Правил.

1.5. Вартість прав вимоги за відступленими договорами, на момент передачі прав вимоги у відповідності до пункту 1.3. та пункту 1.1. Договору, розраховується наступним чином:

ВПВКД = $\Sigma(\text{НЗБ}) + \Sigma(\text{НВ}) + \Sigma(\text{ШП})$, де	
ВПВКД -	Вартість прав вимоги за відступленими договорами на момент передачі прав вимоги;
$\Sigma(\text{НЗБ})$ -	Сума непогашеного залишку основного боргу по кредитах за відступленими договорами;
$\Sigma(\text{НВ})$ -	Сума нарахованих та не сплачених процентів за користування кредитом на дату настання підстав та обставин, передбачених пунктом 1.3. (якщо права вимоги відступаються відповідно до п.1.3.) та 1.1. (якщо права вимоги відступаються відповідно до п.1.1.) Договору відповідно;
$\Sigma(\text{ШП})$ -	Сума штрафів та пені, нарахування яких визначено умовами кредитного договору та які не сплачені.

2. УМОВИ ЗВОТНОГО ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ

2.1. У випадках, передбачених Договором, Укрфінжитло набуває права зворотного відступлення прав вимоги за відступленими договорами (правом вимоги), вказаними у пункті 1.1. цього Договору.

2.2. Первісний кредитор зобов'язаний здійснити розрахунок (сплату) у відповідності до пункту 1.3. Договору не пізніше ніж на 15 (п'ятнадцятий) робочий день з дня отримання Первісним кредитором від Укрфінжитла Вимоги.

2.3. Укрфінжитло має право надіслати Первісному кредитору Вимогу (протягом строку, визначеного у п.4.1. Договору):

2.3.1. на 91-й календарний день (і далі) наявності факту прострочення Позичальником сплати будь-якого/яких платежу/-ів за іпотечним кредитом (наявність факту порушення виконання будь-яких грошових зобов'язань понад 90 днів безперервно), згідно умов відповідного кредитного договору;

2.3.2. на наступний робочий день з дня:

- надходження від Первісного кредитора (або з інших джерел) інформації щодо пошкодження, знищення або втрати предмету іпотеки (крім подій, що настали внаслідок реалізації військових ризиків у випадках, передбачених Постановою та Правилами). При цьому, під пошкодженням розуміється таке пошкодження, яке настало в наслідок події не передбаченої як страховий випадок, або сума страхового відшкодування не покрила витрати на відновлення, або на момент такого пошкодження предмет іпотеки не був застрахований;

- надходження від Первісного кредитора (або з інших джерел) інформації щодо факту надання Позичальником недостовірної та/або недійсної та/або неправдивої інформації про себе та/або членів своєї сім'ї на дату укладення кредитного договору та/або щодо фактів видачі іпотечних кредитів Первинним кредитором з порушенням вимог Постанови та/або Правил, якщо факти надання Позичальником такої інформації та/або факти видачі іпотечних кредитів Первинним кредитором з порушенням вимог Постанови та/або Правил стали підставою для неправомірного отримання Позичальником іпотечного кредиту;

- надходження від Первісного кредитора (або з інших джерел) інформації щодо факту використання Позичальником кредитних коштів не за цільовим призначенням;

▪ надходження від Первісного кредитора (або з інших джерел) інформації щодо виникнення ситуації, коли Позичальник втратив у будь-який спосіб право власності на предмет іпотеки.

2.3.3. у будь-який час з моменту:

- виявлення Укрфінжитлом фактів невідповідності кредитного договору, договору іпотеки та договору поруки (за наявності) чи додаткових договорів до них Правилам Укрфінжитла (які діяли на момент укладення відступлених договорів чи додаткових договорів до них відповідно) в частині дотримання типових форм договорів (або погоджених Укрфінжитлом форм договорів, що затверджені внутрішніми нормативними документами Первісного кредитора – якщо Первісним кредитором відповідно до умов Генеральної угоди було надано кредит із застосуванням таких договорів), якщо така невідповідність має наслідком зміну умов/положень таких договорів у порівнянні з умовами/положеннями типових форм договорів (або погоджених Укрфінжитлом форм договорів, що затверджені внутрішніми нормативними документами Первісного кредитора – якщо Первісним кредитором відповідно до умов Генеральної угоди було надано кредит із застосуванням таких договорів) та/або

- виявлення Укрфінжитлом фактів невідповідності іпотечних кредитів та/або документів кредитних справ Позичальників умовам Постанови, Правилам Укрфінжитла чи законодавства (в тому числі вимог НБУ), або у випадку встановлення фактів надання Первісним кредитором неправдивих та/або неточних та/або неповних гарантій, передбачених п.3.7. цього Договору (є підставами для зворотного відступлення на користь Первісного кредитора прав вимоги за відступленими договорами, стосовно яких були виявлені зазначені факти).

2.4. Інформація, зазначена у пункті 2.3. Договору, вважається достатньою та прийнятною для Сторін, якщо така інформація ґрунтується на умовах цього Договору, Постанови, Генеральної угоди та Правил Укрфінжитла, офіційно надійшла до Укрфінжитла та Укрфінжитло може її підтвердити документально.

2.5. Первісний кредитор зобов'язаний в день, коли йому стало відомо про усі чи будь-які факти, визначені у п.2.3.2., повідомити Укрфінжитло у спосіб, визначений у п.7.6. Договору. У разі порушення зазначеного зобов'язання, Первісний кредитор несе ризик настання негативних наслідків, пов'язаних з таким невиконанням.

3. ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ

3.1. Первісний кредитор у день укладення Договору зобов'язаний надати Укрфінжитлу усі оригінали документів кредитної справи.

Передача зазначених документів здійснюється шляхом складання Первісним кредитором та підписання Сторонами Акту приймання-передачі документів кредитної справи (за формою згідно Додатку №3, який є невід'ємною частиною Договору).

Окрім зазначених вище документів, в день укладення цього Договору (та/або раніше), Первісний кредитор надає Укрфінжитлу також скановані копії таких документів кредитної справи, засвідчені шляхом підписання КЕПом уповноваженого представника Первісного кредитора. Також Первісний кредитор зобов'язаний надати Укрфінжитлу у спосіб, передбачений п.7.7 цього Договору (чи інший спосіб за вимогою Кредитора), усю інформацію стосовно Позичальників та викуплених кредитів (далі – Реєстр для викупу) у форматі xls (чи іншому форматі за вимогою Укрфінжитла) та за формою, наданою Укрфінжитлом Первісному кредитору. Сторони дійшли згоди, що ненадання Первісним кредитором у встановлений цим пунктом Договору строк зазначених документів та не передача оригіналів цих документів згідно з Актом приймання-передачі документів кредитної справи та/або зазначеної інформації стосовно Позичальників та кредитів, права вимоги за якими відступаються (з дотриманням визначеного порядку та форми її надання) є підставою для зворотного відступлення прав вимоги за відступленими договорами.

3.2. Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту набрання чинності пунктом 1.1. Договору Первісний кредитор зобов'язаний надіслати Позичальникам та Іпотекодавцям письмове повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) про відступлення прав вимоги за формою, визначеною у Додатку № 4 до цього Договору.

Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту набрання чинності пунктом 1.1. Договору Первісний кредитор зобов'язаний надіслати Поручителям (якщо такі наявні) та страховим компаніям письмове повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) про відступлення прав вимоги за формою, визначеною у Додатку № 4 до цього Договору.

Всі скановані копії надісланих Первісним кредитором Повідомлень разом із сканованими копіями документів, що підтверджують їх надіслання адресатам, мають бути надані до Укрфінжитла протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня їх надіслання відповідним адресатам. Скановані копії зворотних

повідомлень про вручення, які будуть повертатися на адресу Первісного кредитора по факту їх вручення, або з підстав не вручення чи/або повернення по закінченню терміну зберігання, засвідчені КЕПом уповноваженого представника Первісного кредитора, мають надсилатися Первісним кредитором на офіційну електронну адресу Укрфінжитла, що визначена в цьому Договорі та /або на адресу _____@_____, з подальшою передачею їх оригіналів Укрфінжитлу на його запит.

3.3. Після укладання та нотаріального посвідчення Договору, нотаріус, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», здійснює реєстрацію відступлення прав вимоги за іпотечними договорами та зміну іпотекодержателя у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. Примірники витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію зміни іпотекодержателя нотаріус надає Укрфінжитлу та Первісному кредитору (відповідно).

3.4. Первісний кредитор зобов'язаний у разі отримання від Позичальників (після набуття Укрфінжитлом права вимоги за відповідними відступленими договорами) грошових коштів в рахунок виконання зобов'язань за кредитними договорами, перераховувати їх в день отримання на рахунок Укрфінжитла, реквізити якого зазначені у цьому Договорі чи окремо доведені Укрфінжитлом до відома Первісного кредитора (до моменту зворотного відступлення Укрфінжитлом права вимоги за відповідним кредитним договором на користь Первісного кредитора).

3.5. Витрати, пов'язані з нотаріальним оформленням цього Договору, реєстраційними діями, інші витрати з переоформлення зміни Іпотекодержателя в результаті відступлення права вимоги, покладаються на Первісного кредитора. При цьому право вибору та визначення нотаріуса, який буде посвідчувати цей Договір, надається Первісному кредитору.

3.6 Враховуючи той факт, що Первісний кредитор є суб'єктом первинного фінансового моніторингу, а також із врахуванням вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 6 грудня 2019 року № 361-IX (зі змінами) (далі - Закон про ПВК/ФТ), Закону України «Про банки і банківську діяльність» (далі - Закон про Банки), Положення про здійснення установами фінансового моніторингу, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 28.07.2020 № 107 (зі змінами) (далі – Положення 107), Сторони домовились, що Новий кредитор під час здійснення належної перевірки Позичальників (далі – НПК) використовуватиме інструмент покладання (як це визначено у Додатку 10 Положення 107).

Новий кредитор, використовуючи інструмент покладання, та відповідно до порядку розкриття банківської таємниці, викладеному у Законі про Банки, має право отримувати і використовувати, а Первісний кредитор зобов'язується надати Новому кредитору інформацію та документи на підставі яких здійснювались ідентифікація, верифікація, встановлювалась мета та характер ділових відносин з Позичальником, та на вимогу Нового кредитора іншу необхідну інформацію та документи на підставі яких здійснювались заходи з НПК, у тому числі посилені заходи з НПК з метою виконання Новим кредитором вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі - ПВК/ФТ). При цьому, Первісний кредитор зобов'язується:

3.6.1 надавати документи, на підставі яких здійснювались ідентифікація, верифікація, встановлювалась мета характер ділових відносин з Позичальником;

3.6.2 у разі необхідності (на виконання запиту Нового кредитора) здійснити заходи з отримання дозволу Позичальника на передачу Новому кредитору інформації та копії відповідних підтвердних документів щодо вжитих Первісним кредитором заходів НПК, у тому числі посиленних заходів НПК стосовно Позичальника, відповідно до Закону про Банки;

3.6.3 враховуючи вимоги Закону про Банки надавати на запит Нового кредитора у визначені Новим кредитором у запиті строки, інформацію та копії відповідних підтвердних документів щодо вжитих заходів НПК, у тому числі посиленних заходів НПК стосовно Позичальників;

3.6.4 надавати відповідну інформацію щодо НПК Новому кредитору, лише якщо НПК була здійснена Первісним кредитором без використання інструменту покладання (заборона щодо ланцюга покладання);

3.6.5 зберігати інформацію та документи щодо НПК принаймні протягом строку, визначеного в пункті 18 частини другої статті 8 Закону.

3.7 Первісний кредитор гарантує, що:

- заходи з НПК Позичальників здійснені належним чином відповідно до вимог законодавства з питань ПВК/ФТ;

- заходи з НПК Позичальників були здійснені Первісним кредитором без використання інструменту покладання (заборона щодо ланцюга покладання);

- серед Позичальників відсутні особи, внесені до санкційних списків згідно Закону України «Про санкції», переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції;

- перевіряв наявність в документах кредитних справ Позичальників, зазначених в Додатку №1 до цього Договору, засвідчення щодо відповідності Позичальників та членів їх сімей підпунктам 4-5 пункту 8 Постанови на дату видачі кредиту;

- не здійснював реструктуризації заборгованості за відступленими договорами (не вносив зміни до відступлених договорів) на умовах, що суперечать умовам Правил Укрфінжитла,;

- не здійснював інших дій, які заборонені умовами Правил, Постанови або законодавством України по відношенню по предмету забезпечення;

- на дату укладення відступлених договорів обтяження на предмети іпотеки, які не пов'язані із такими відступленими договорами, були відсутні;

- на дату укладення цього Договору, заходи з врегулювання виплати страхових відшкодувань (за відступленими договорами), що не відповідають умовам Правил, відсутні;

- на дату укладення цього Договору, предмети іпотеки за відступленими договорами, виплату страхових відшкодувань за якими було направлено на відновлення предметів іпотеки, оглянуті та перевірені, фактів нецільового використання страхового відшкодування не виявлено, предмети іпотеки відновлено;

- на дату укладання цього договору в Первісного кредитора відсутня інформація про втрату Позичальником постійного джерела отримання доходів.

4. ЗВОРОТНЕ ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ

4.1. Право зворотного відступлення права вимоги від Укрфінжитла Первісному кредитору на підставі п. 2.3. (з підпунктами) діє протягом 3 (трьох) років з дати укладення кожного кредитного договору з відповідним Позичальником згідно Постанови, право вимоги за яким відступається, або протягом 1 (одного) року з дати укладення цього Договору, в залежності від того, який строк спливає пізніше (зазначений строк в 1 (один) рік не може бути застосований для вимоги зворотного відступлення на підставі п.2.3.1.-2.3.2. цього Договору). При цьому, зазначений строк продовжується і право зворотного відступлення кредитів на підставі п. 2.3. (з усіма підпунктами) в Укрфінжитла зберігається на період до:

- дати спливу 6 (шести) місяців після дати прийняття об'єкту будівництва в експлуатацію (протягом 6-ти (шести) місяців після введення об'єкта будівництва в експлуатацію) або до дати оформлення іпотекодавцем права власності на житло та внесення відповідних змін до договору іпотеки (якщо така дата настане раніше чи пізніше закінчення зазначеного 6-місячного строку), якщо кредитування відбувалося під набуття у власність майнових прав/спеціальних майнових прав на житло, що будується;

- дати оформлення та набрання чинності договору страхування предмету іпотеки, якщо на дату спливу 3-річного строку з дати укладення кожного відповідного кредитного договору діючий договір страхування предмету іпотеки відсутній.

4.2. Для зворотного відступлення прав вимоги по відповідному відступленому договору Укрфінжитло за допомогою державного підприємства спеціального зв'язку, електронної пошти НБУ, чи в порядку, визначеному у п.7.7. Договору, направляє Первісному кредитору Вимогу, у якій наводяться підстави, що надають право Укрфінжитлу направити Вимогу, зазначається сума (розмір) зобов'язань Первісного кредитора по зворотному відступленню права вимоги, яка визначається відповідно до п. 1.5. цього Договору, та кінцева дата перерахування Первісним кредитором на користь Укрфінжитла усіх платежів за зворотне відступлення права вимоги.

4.3. Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження коштів від Первісного кредитора на рахунок Укрфінжитла, вказаний у Вимозі, на виконання пункту 5.3. Договору, Укрфінжитло передає, а Первісний кредитор приймає оригінали документів, які складають кредитні справи Позичальників (у тому числі оригінали документів, які були Первісним кредитором передані Укрфінжитлу згідно з Актом приймання-передачі документів кредитної справи, який Первісний кредитор і Укрфінжитло склали та підписали при укладенні Договору (у разі, якщо оригінали таких документів були передані Первісним кредитором Укрфінжитлу)). Передача зазначених документів оформлюється відповідним Актом приймання-передачі документів кредитної справи, який сторони складають і підписують за формою, встановленою Додатком №3 до Договору, що є його невід'ємною частиною. Передача документів Укрфінжитлом Первісному кредитору не здійснюється у випадку, якщо такі документи були раніше передані Первісному кредитору та не повернуті Укрфінжитлу (відповідно, вони вважаються переданими Укрфінжитлом Первісному кредитору на дату зворотного відступлення права вимоги).

Первісний кредитор має право отримати документи кредитної справи в день здійснення оплати або пізніше (за вибором Первісного кредитора).

4.4. Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня надходження коштів від Первісного кредитора на рахунок Укрфінжитла, вказаний у Вимозі, на виконання пункту 5.3. Договору, Укрфінжитло зобов'язане надіслати Позичальникам, іпотекодавцям, поручителям (якщо такі наявні) та страховим компаніям письмове повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) про відступлення прав вимоги за формою, визначеною у Додатку № 5 до цього Договору.

Всі скановані копії надісланих Укрфінжитлом Повідомлень разом із сканованими копіями документів, що підтверджують їх надіслання адресатам, мають бути надані Первісному кредитору протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня їх надіслання відповідним адресатам. Скановані копії зворотних повідомлень про вручення, які будуть повертатися на адресу Укрфінжитла по факту їх вручення, або з підстав не вручення чи/або повернення по закінченню терміну зберігання, засвідчені КЕПом уповноваженого представника Укрфінжитла, мають надсилатися Укрфінжитлом на офіційну електронну адресу Первісного кредитора, що визначена в цьому Договорі, з подальшою передачею їх оригіналів Первісному кредитору на його вимогу.

4.5. Після надходження коштів від Первісного кредитора на рахунок Укрфінжитла, вказаний у Вимозі, на виконання пункту 5.3. Договору, Укрфінжитло протягом 2 (двох) робочих днів надає Первісному кредитору письмову згоду (довідку) щодо здійснення Первісним кредитором державної реєстрації відступлення Укрфінжитлом прав за відповідними іпотечними договорами у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або відповідну довідку. У разі зворотного відступлення прав вимоги, нотаріус за зверненням Первісного кредитора, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», здійснює реєстрацію зворотного відступлення прав вимоги за іпотечними договорами та зміну іпотекодержателя у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Примірники витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію зміни іпотекодержателя нотаріус надає Укрфінжитлу та Первісному кредитору.

4.6. Витрати, пов'язані з нотаріальним оформленням, реєстраційними діями, інші витрати з переоформлення зміни іпотекодержателя в результаті зворотного відступлення права вимоги, покладаються на Укрфінжитло (шляхом безпосередньої оплати або компенсації понесених Первісним кредитором витрат (на його вимогу)). При цьому, право вибору та визначення нотаріуса, який буде вчиняти реєстраційні дії та надавати нотаріальні послуги, належить Укрфінжитлу.

4.7. Укрфінжитло зобов'язане у разі отримання від Позичальників (після здійснення зворотного відступлення Укрфінжитлом права вимоги за відповідним відступленим договором) грошових коштів в рахунок виконання зобов'язань за кредитними договорами, перераховувати їх не пізніше наступного робочого дня з дня отримання на рахунок Первісного кредитора № _____ (якщо реквізити іншого рахунку не будуть надані Первісним кредитором Укрфінжитлу).

4.8. Незважаючи на інші положення Договору, Сторони домовились, що у разі направлення Укрфінжитлом Первісному кредитору Вимоги у порядку, визначеному Договором, до спливу строку на оплату Первісним кредитором Вимоги, передбаченого п.2.2. Договору та такою Вимогою (якщо інший строк не буде узгоджений між Сторонами), Сторони можуть укласти окремий договір відступлення права вимоги за відступленими договорами, зазначеними у Вимозі (далі – Окремий договір відступлення), за формою, передбаченою Додатком №5 до Генеральної угоди. При цьому, у разі укладення між Сторонами зазначеного у цьому пункті Окремого договору відступлення та його виконання, Вимога вважатиметься відкликаною Укрфінжитлом та не підлягатиме оплаті (виконанню) Первісним кредитором. У разі неукладення між Сторонами зазначеного у цьому пункті Окремого договору відступлення, Вимога підлягає оплаті (виконанню) Первісним кредитором у порядку і строки, визначені Договором та такою Вимогою.

5. РОЗРАХУНКИ

5.1. В день укладення цього Договору, але не раніше дати отримання оригіналів документів та відповідних сканованих копій документів, які визначені у п.3.1. Договору, Укрфінжитло зобов'язане сплатити Первісному кредитору за відступлення права вимоги, а Первісний кредитор зобов'язаний прийняти грошову суму, розраховану відповідно до пункту 1.5. Договору, яка складає _____ (_____) гривень, без ПДВ.

Оплата здійснюється шляхом перерахування на рахунок Первісного кредитора №UA _____ чи в інший спосіб, узгоджений між Сторонами.

5.2. Нараховані проценти за користування кредитами, строк сплати яких не настав, до дати відступлення права вимоги згідно пункту 1.1. Договору, у відповідності до п. 1.5. цього Договору включаються до вартості прав вимоги за відступленими договорами на момент передачі прав вимоги.

5.3. У разі зворотного відступлення права вимоги згідно з пунктом 1.3. Договору, Первісний кредитор зобов'язаний у термін, зазначений у Вимозі (та з урахуванням п.2.2. Договору), сплатити Укрфінжитлу, а Укрфінжитло зобов'язане прийняти повну суму в оплату зобов'язань за зворотне відступлення прав вимоги, яка (сума) визначена Укрфінжитлом у Вимозі та розрахована відповідно до пункту 1.5. Договору.

Оплата здійснюється шляхом перерахування на рахунок Укрфінжитла за реквізитами, вказаними у Вимозі.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Первісний кредитор на підставі і у відповідності до умов цього Договору, несе відповідальність перед Укрфінжитлом за:

- відповідність іпотечних кредитів, відступлених договорів та документів кредитних справ Позичальників умовам Постанови та Правилам Укрфінжитла;
- дійсність прав вимоги за відступленими договорами;
- дійсність та правдивість наданих Укрфінжитлу гарантій, передбачених п. 3.7. цього Договору

6.2. Укрфінжитло відповідає перед Первісним кредитором за недійсність переданого Первісному кредитору права вимоги у разі зворотного відступлення.

6.3. В разі недотримання Первісним кредитором строків, встановлених у Вимозі, проте з урахуванням умов цього Договору, Укрфінжитло має право застосовувати штрафні санкції та вчиняти дії щодо стягнення заборгованості з Первісного кредитора у відповідності до Договору та законодавства України.

6.4. У разі невиконання обов'язків, встановлених пунктом 3.4. Договору, Первісний кредитор перераховує Укрфінжитлу отримані від Позичальників грошові кошти та сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, за кожний день прострочення від суми, несвоєчасно перерахованої Первісним кредитором.

6.5. Сторони домовились, що:

- у разі надіслання Укрфінжитлом Первісному кредитору Вимоги через настання факту, визначеного у п.2.3.1. Договору, та невиконання/прострочення Первісним кредитором виконання своїх зобов'язань, передбачених пунктом 5.3. Договору більше ніж на 3 (три) робочих дні, Первісний кредитор сплачує Укрфінжитлу пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від суми несплаченої заборгованості, визначеної Вимогою. При цьому, якщо таке прострочення триває понад 30 (тридцять) календарних днів, Первісний кредитор додатково сплачує Укрфінжитлу штраф у розмірі 50% (п'ятдесят відсотків) від суми несплаченої заборгованості, визначеної Вимогою;

- у разі надіслання Укрфінжитлом Первісному кредитору Вимоги через настання будь-якого з фактів, визначених у п.2.3.2.-2.3.3. Договору, та невиконання/прострочення Первісним кредитором виконання своїх зобов'язань, передбачених пунктом 5.3. Договору більше ніж на 3 (три) робочих дні, Первісний кредитор сплачує Укрфінжитлу пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від суми несплаченої заборгованості, визначеної Вимогою.

6.6. У разі невиконання Первісним кредитором своїх зобов'язань, передбачених пунктом 3.2. Договору, понад 30 (тридцять) календарних днів, Первісний кредитор сплачує Укрфінжитлу штраф у розмірі 10 (десяти) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожний день прострочення виконання зобов'язань починаючи з 31 (тридцять першого) календарного дня прострочення.

6.7. У разі прострочення Укрфінжитлом виконання своїх зобов'язань, передбачених пунктом 5.1. Договору, більше ніж на 3 (три) робочих дні, Укрфінжитло сплачує Первісному кредитору пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від суми несплаченої заборгованості, визначеної відповідно до п.5.1. При цьому, якщо таке прострочення триває понад 30 (тридцять) календарних днів, Укрфінжитло додатково сплачує Первісному кредитору штраф у розмірі 50% (п'ятдесят відсотків) від суми несплаченої заборгованості, визначеної п.5.1.

6.8. У разі невиконання Укрфінжитлом своїх зобов'язань, передбачених пунктами 4.3. та 4.4. Договору, Укрфінжитло сплачує Первісному кредитору штраф у розмірі 10 (десяти) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожний день прострочення виконання зобов'язань.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами та його нотаріального посвідчення та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за ним.

7.2. Витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням Договору та його виконанням, сплачує Сторона, визначена умовами Договору.

7.3. Первісний кредитор підтверджує, що умови договорів, зазначених у пункті 1.1. Договору та договори страхування відповідають законодавству України, умовам Постанови та Правилам Укрфінжитла.

7.4. Договір складено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один із яких залишається у нотаріуса, а інші примірники надаються Сторонам (по одному для кожної із Сторін).

7.5. Всі зміни і доповнення до Договору вносяться шляхом укладення договорів про внесення змін та доповнень (додаткових договорів) до Договору у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

7.6. В рамках реалізації Договору, Сторони допускають можливість оформлення, підписання документів (зокрема, повідомлень, листів, заяв тощо) в електронній формі з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням Сторонами кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) та кваліфікованої електронної печатки (далі - КП) (за наявності та при умові, що використання КП для відповідних документів передбачено внутрішніми нормативними та/або організаційно-розпорядчими документами Сторони).

Електронні документи оформлені з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням КЕП та КП (за наявності та при умові, що використання КП для відповідних документів передбачено внутрішніми нормативними та/або організаційно-розпорядчими документами Сторін) на електронному документі всіма Сторонами, підпис яких вимагається на такому документі та електронне листування, прирівнюється до оригіналів документів (повідомлень), та не потребують затвердження на матеріальних носіях, папері.

Сторони узгодили, що кожна Сторона самостійно визначає необхідність використання КП для відповідних документів (в тому числі із врахуванням внутрішніх нормативних та/або організаційно-розпорядчих документів Сторони) та несе відповідальність за правомірність використання чи не використання КП. При цьому, відсутність КП на відповідних документах не впливає на чинність та дійсність таких документів, за умови наявності на них КЕП уповноваженого представника Сторони.

Окрім іншого, для обміну електронними документами Сторони можуть використовувати:

- корпоративні електронні пошти Сторін (зазначений канал зв'язку не використовується при направленні Вимоги про зворотне відступлення права вимоги);
- інформаційно-телекомунікаційні системи/сервіси для обміну електронних документів (зокрема, Paperless, Сота, Вчасно, М.Е.Дос тощо, якщо такий сервіс погоджено всіма сторонами електронного обміну).

7.7. Всі договори про внесення змін та доповнень (додаткові договори) до Договору є невід'ємною частиною Договору.

7.8. Уповноважені особи, які здійснюють підписання цього Договору від імені Сторін, підписанням цього Договору дають свою згоду на збір, обробку і використання своїх персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» в обсязі, зазначеному в цьому Договорі та в документах, що підтверджують повноваження представників Сторін для укладання цього Договору. Представники Сторін підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних», а також про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, мету збору персональних даних та осіб, яким можуть передаватися їх персональні дані. Представники Сторін підтверджують, що розуміють і погоджуються з тим, що вони не несуть будь-якої відповідальності за розголошення третім особам персональних даних щодо них у разі, якщо таке розголошення необхідне для реалізації Сторонами своїх прав та обов'язків, визначених чинним законодавством України та цим Договором. Зазначена згода надається на строк, який є необхідний для досягнення відповідної мети обробки персональних даних, передбаченої цією згодою, та виконання умов цього Договору.

7.9. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Реєстр кредитних договорів та договорів забезпечення, права вимоги за яким відступаються – Додаток №1;
- форма Вимоги про зворотне відступлення права вимоги – Додаток №2;
- форма Акту приймання-передачі документів кредитної справи (зразок) – Додаток №3;
- форма Повідомлення – Додаток №4;
- форма Повідомлення – Додаток №5;

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Первісний кредитор:

Назва

Адреса (місцезнаходження):
Адреса для листування (поштова адреса):
Тел.: +38
е-mail:
код ЄДРПОУ
Банківські реквізити:
р/р UA _____
в _____ « _____ »
адреса електронної пошти: _____

Посада

м.п.

Укрфінжитло:

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО
«УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА
КОМПАНІЯ»**

Адреса (місцезнаходження):
Адреса для листування (поштова адреса):
Тел.: +38
е-mail:
код ЄДРПОУ
Банківські реквізити:
р/р UA _____
в _____ « _____ »
адреса електронної пошти: _____

Посада

м.п.

Посвідчувальний напис нотаріуса

Реєстр кредитних договорів та договорів забезпечення, права вимоги за якими відступаються
від _____

№	Боржники (ШП) за Кредитним договором	РНО КП П Боржника за Кредитним договором	Реквізити договорів															Основний борг (в т.ч. прострочений), грн.	Нараховані відсотки (в т.ч. прострочені), грн.	Нараховані пені, штраф, грн.	Загальна сума до сплати, грн. (ціна відступлення)	
			Договір про іпотечний кредит				Договір іпотеки / застави						Договір поруки									
			№ Кредитного договору	Дата укладання кредитного договору	Дата погашення кредиту	Відсоткова ставка	Іпотек одавець	РН ОК ШП Іпотек одавця	Номер договору	Дата	Предмет іпотеки та адреса розташування	Вартість іпотеки	Поручитель	РН ОК ШП Поручителя	№, договору поруки	дата договору поруки	Сума зобов'язань по договору поруки					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Всього																						

Від Первісного кредитора

М.П.

Від Укрфінжитла

М.П.

Додаток №2 до
Договору відступлення права вимоги № _____ від _____ 20__ року

ФОРМА ВИМОГИ ПРО ЗВОРОТНЕ ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ

**Назва
адреса**

ВИМОГА

про зворотне відступлення права вимоги

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ» (надалі – Укрфінжитло) у відповідності до Генеральної угоди від 20__ року та Договору відступлення права вимоги № _____ від _____ 20__ року цією Вимогою ставить до відома _____ (надалі – Первісний кредитор) про настання умов зворотного відступлення права вимоги за іпотечним кредитом згідно наступного.

1. Укрфінжитло визначає, що з дати здійснення повного розрахунку вважатимуться відступленими права вимоги за іпотечним кредитом вказаним в п. 4 Вимоги, які були набуті Укрфінжитлом у відповідності до Договору відступлення прав вимоги № _____ від _____ 20__ року (далі – Договір).
2. Розрахунок за відступлені права вимоги у сумі, вказаній у п.5 Вимоги, має бути здійснений не пізніше, ніж на 15 (п'ятнадцятий) робочий день з дати отримання даної Вимоги, на рахунок Укрфінжитла: р/р UA _____ в _____, код банку (МФО) _____, код ЄДРПОУ _____.
3. Обставиною настання зворотного відступлення Укрфінжитлом Первісному кредитору прав вимоги за іпотечним кредитом визначено:
4. Дані по іпотечному кредиту, за яким права вимоги відступаються:

П.І.Б. та РНОКПП позичальника	
Реквізити договору про іпотечний кредит	№ _____ від _____ 20__ року
Реквізити іпотечного договору	№ _____ від _____ 20__ року
Реквізити договору поруки	№ _____ від _____ 20__ року
Розмір заборгованості	_____ (_____) грн., з них: - заборгованість за основним боргом (кредитом) _____ (_____) грн.; - заборгованість за нарахованими та не сплаченими процентами _____ (_____) грн.; - пеня _____ (_____) грн, - штрафи _____ (_____) грн.

5. Розрахунок вартості прав вимоги, що підлягає сплаті Первісним кредитором за відступлені права, здійснюється відповідно до п.1.5. Договору і становить _____ гривень __ копійок на дату направлення цієї Вимоги.

6. Первісний кредитор зобов'язується у разі здійснення оплати за відступлені права у інший день ніж день відправлення цієї вимоги Укрфінжитлом, звернутись до Укрфінжитла для отримання інформації щодо актуальної вартості прав вимоги.

Посада

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

вик.
тел.

Додаток №3 до
Договору відступлення права вимоги № _____ від _____ 20__ року

ФОРМА АКТУ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ДОКУМЕНТІВ КРЕДИТНОЇ СПРАВИ
АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ДОКУМЕНТІВ КРЕДИТНОЇ СПРАВИ
до Договору відступлення права вимоги № __ від «__» _____ 20__ року

м. Київ

«__» _____ 20__ року

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ», код за ЄДРПОУ 44098710, місцезнаходження: Україна, _____ (надалі – Укрфінжитло) в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (надалі – Первісний кредитор), код за ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої Сторони, далі разом іменовані, як Сторони, а кожен окремо – Сторона, на виконання умов Договору відступлення права вимоги № _____ від _____ року (далі – Договір відступлення), склали і підписали цей Акт приймання передачі документів кредитної справи (надалі – Акт) про наступне:

1. _____ передав, а _____ прийняв документи, перелічені в **Таблиці №1** цього Акту.

Таблиця 1.

Номер п/п	Назва документу	Реквізити документу (номер, дата та ін.)	Кількість аркушів	Оригінал/копія	Примітки
1. Позичальник (ПІБ)					
1.					
2.					
2. Позичальник (ПІБ)					
1.					
2.					

2. Акт є невід'ємною частиною Договору відступлення.

3. Акт складено в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для Первісного кредитора та Укрфінжитла.

4. Сторони не мають одна до одної жодних претензій щодо повноти та своєчасності приймання-передачі документів.

5. Цей Акт є підставою для сплати Укрфінжитлом коштів за Договором відступлення.

6. Місцезнаходження, реквізити та підписи сторін

Первісний кредитор:

Назва

Адреса (місцезнаходження):

Адреса для листування (поштова адреса):

Тел.: +38

e-mail:

код ЄДРПОУ

Банківські реквізити:

р/р UA _____

в А _____ «_____»

код Банку _____

Посада

М.П.

Укрфінжитло:

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ

ТОВАРИСТВО

«УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ»

Адреса (місцезнаходження):

Адреса для листування (поштова адреса):

Тел.: +38

e-mail:

код ЄДРПОУ

Банківські реквізити:

р/р UA _____

в _____ «_____»

Посада

М.П.

ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ

ПІБ Позичальника/Іпотекодавця/Поручителя
адреса
у разі направлення повідомлення страховій компанії
Назва страхової компанії
адреса

ПОВІДОМЛЕННЯ

_____ « _____ », повідомляє Вас:

1. про відступлення права вимоги ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ» (далі - **Укрфінжитло**) за кожним з наступних договорів (*вказати вірні назви та реквізити договорів: кредитного, іпотеки, поруки (за наявності)*):

-
-
-

2. про те, що починаючи з _____ 20__ року новим Вигодонабувачем за договорами страхування, зазначеними в переліку нижче, є Укрфінжитло відповідно до частини 1 статті 8 Закону України “Про іпотеку”, як новий іпотекодержатель:

-
-

3. про передачу Укрфінжитлу персональних даних, накопичених в процесі виконання договорів, зазначених у пункті 1 цього Повідомлення, для подальшої їх обробки з метою і в обсязі, передбачених згаданими договорами та законодавством. При цьому, Ви наділені правами суб'єкта персональних даних в обсязі, визначеному Законом України “Про захист персональних даних”.

Укрфінжитло володіє правами вимоги за вказаними договорами на підставі відступлення права вимоги за Договором відступлення прав вимоги, укладеного між _____ (*назва банку*) та Укрфінжитлом № _____ від _____ 20__ року, посвідченого приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу, _____ (*вказується ПІБ нотаріуса*), та зареєстрованого в реєстрі за № _____.

Наступні пункти використовуються лише при повідомленні Позичальників/Поручителів/Іпотекодавців (при повідомленні страхової компанії зазначені пункти підлягають видаленню):

При цьому, повідомляємо:

1) що починаючи з _____ 20__ року:

- всі зобов'язання за вказаними в цьому Повідомленні договорами підлягають виконанню на користь Укрфінжитла;

- порядок виконання зобов'язань (окрім платіжних реквізитів), встановлений в кредитному договорі № _____ від _____, укладеному _____ (*вказати вірну назву та реквізити договору*) (далі – Кредитний договір), залишається незмінним;

2) що у зв'язку із укладенням між _____ (*назва банку*) та Укрфінжитлом Договору доручення № _____ від _____ р., відповідно до якого _____ (*назва банку*) уповноважений здійснювати обслуговування _____ (*вказати назви та реквізити кредитного договору, договору іпотеки та поруки*) від імені Укрфінжитла, просимо з дати отримання цього Повідомлення звертатись до _____ (*назва банку*) з усіх питань, що пов'язані із виконанням та обслуговуванням Кредитного договору, договору іпотеки № _____ від _____ р., договору поруки № _____ від _____ р. (*вказати вірні назви та реквізити договорів забезпечення*)

3) інформацію про **Укрфінжитло**, а також реквізити для подальшого виконання грошових зобов'язань за Кредитним договором:

Повна назва: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ»;

Юридична адреса: _____;

Фактична адреса: _____;

ідентифікаційний код 44098710;

номер телефону + 38 044 344 09 30;

адреса електронної пошти (e-mail): info@ukrfinzhytlo.in.ua;

Банківські реквізити: рахунок № _____ в _____;

Призначення платежу: «РНОКПП, номер кредитного договору, дата кредитного договору».

Наступний абзац цього підпункту додається у разі необхідності та відповідної домовленості між Сторонами та може бути змінений в залежності від таких домовленостей (в цьому абзаці обирається спосіб погашення, визначений умовами кредитного договору, укладеного з Позичальником або вказуються реквізити, погоджені з Товариством):

Додатково інформуємо, що Ви можете здійснювати погашення (повернення) кредиту у спосіб, визначений у кредитному договорі, а саме:

- шляхом поповнення Вашого рахунку № _____, відкритого у _____ (назва банку) та/або

- шляхом поповнення транзитного рахунку № _____, відкритого у _____ (назва банку).

_____ (назва банку) здійснює перерахування коштів із зазначеного/их рахунку/ів Укрфінжитлу для подальшого виконання грошових зобов'язань за кредитним договором за реквізитами Укрфінжитла, зазначеними вище.

Посада

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

вик.

тел.

ПІБ Позичальника/Поручителя/Іпотекодавцю
адреса
у разі направлення повідомлення страховій компанії
Назва страхової компанії
адреса

ПОВІДОМЛЕННЯ

_____ « _____ » (надалі - Укрфінжитло), повідомляє Вас:

1. про відступлення права вимоги на користь _____ за кожним з наступних договорів (*вказати вірні назви та реквізити договорів: кредитного, іпотеки, поруки (за наявності)*):

-
-

2. про те, що починаючи з _____ 20__ року новим Вигодонабувачем за договорами страхування, зазначеними в переліку нижче, є _____ (*назва банку*) відповідно до частини 1 статті 8 Закону України “Про іпотеку”, як новий іпотекодержатель:

-
-

3. про передачу _____ (*назва банку*) персональних даних, накопичених в процесі виконання договорів, зазначених у пункті 1 цього Повідомлення, для подальшої їх обробки з метою і в обсязі, передбачених згаданими договорами та законодавством. При цьому, Ви наділені правами суб’єкта персональних даних в обсязі, визначеному Законом України “Про захист персональних даних”.

_____ (*назва банку*) володіє правами вимоги за вказаними договорами на підставі відступлення права вимоги за Договором відступлення прав вимоги, укладеного між _____ (*назва банку*) та Укрфінжитлом № _____ від _____ 20__ року, посвідченого приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу, _____ (*вказується ПІБ нотаріуса*), та зареєстрованого в реєстрі за № _____.

Наступні пункти використовуються лише при повідомленні Позичальників/Поручителів/Іпотекодавця в (при повідомленні страхової компанії зазначені пункти підлягають видаленню):

1) Починаючи з _____ 20__ року повідомляємо, що:

- всі зобов’язання за вказаними в цьому Повідомленні договорами підлягають виконанню на користь _____ (*назва банку*);

- порядок виконання зобов’язань (окрім платіжних реквізитів), встановлений в кредитному договорі № _____ від _____, укладеному _____ (*вказати вірну назву та реквізити договору*) (далі – Кредитний договір), залишається незмінним.

2) Також, повідомляємо інформацію про _____ (*назва банку*), а також про реквізити для подальшого виконання грошових зобов’язань за Кредитним договором:

Повна назва: _____ (*назва банку*);

Юридична адреса: _____;

Фактична адреса: _____;

ідентифікаційний код _____;

номер телефону _____;

адреса електронної пошти _____;

Банківські реквізити: _____;

Призначення платежу: « _____ ».

Посада

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

вик.

тел.

Укладається з банками, в яких держава володіє часткою в розмірі 50% і більше статутного капіталу банку

Додаток №4.1. до
Генеральної угоди від ____ 20__ року

ДОГОВІР ЗАСТАВИ

м. _____ 202__ року

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “УКРАЇНЬСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ”, (далі - ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ), в особі _____, який зареєстрований за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, паспорт _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та

_____ (далі - ЗАСТАВОДАВЕЦЬ), в особі _____, який зареєстрований за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, паспорт _____, який діє на підставі _____, з другої сторони,

_____ (далі – ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА), в особі _____, який зареєстрований за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, паспорт _____, який діє на підставі _____, з третьої сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо - Сторона, уклали цей договір застави (далі – Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Договір забезпечує всі наявні та майбутні вимоги ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, які впливають з договору *зазначається вірна назва укладеного договору* кредитної лінії № ____ від _____ 202__ року з усіма існуючими та майбутніми змінами та доповненнями (далі - КЛ, договір КЛ), укладеного між ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ та ЗАСТАВОДАВЦЕМ, згідно якого ЗАСТАВОДАВЕЦЬ зобов'язаний у порядку та на умовах, викладених у КЛ, повернути кредит, сплатити проценти за користування кредитними коштами, а також комісії та неустойки у розмірі і випадках, передбачених КЛ.

1.2. Загальна сума вимог, передбачених у п. 1.1. Договору, визначається на момент звернення стягнення на заставу. Довідка, видана ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ щодо загального розміру або будь-якої частини вимог, передбачених у п. 1.1. Договору, є достатнім доказом такої суми.

2. ПРЕДМЕТ ЗАСТАВИ

2.1. Предметом застави за Договором є цінні папери з наступними характеристиками:

Вид цінних паперів	
Форма випуску цінних паперів	
Форма існування цінних паперів	
Тип цінних паперів	
Серія ЦП	
Емітент цінних паперів	
Код ЄДРПОУ емітента	
Місцезнаходження емітента	
Міжнародний ідентифікаційний номер цінних паперів (код ISIN)	
Номінальна вартість одного цінного паперу	
Право власника цільових облігацій	
Кількість цінних паперів	
Дата погашення цінних паперів	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (облігацій)	

а також проценти (доходи/купон), що можуть бути одержані за предметом застави. Встановлена цим Договором заставка поширюється також на грошові кошти, що належать чи будуть належати Заставодавцю як повне або часткове погашення номінальної вартості цінних паперів, на

будь-які цінні папери, що будуть емітовані на заміну цінних паперів, які є предметом застави за цим Договором, на будь-які інші інструменти, що можуть бути отримані як погашення номінальної вартості предмета застави. Протягом строку дії цього Договору грошові кошти, належні Заставодавцю як часткове чи повне погашення номінальної вартості цінних паперів, а також дохід (проценти/купон) за цінними паперами, які є предметом застави, повинні спрямовуватись ЗАСТАВОДАВЦЕМ на виконання/погашення зобов'язань, що забезпечені заставою за цим Договором, строк виконання яких настав, чи у випадку початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ незалежно від строку.

Сторони домовились, що до дати настання строку виконання зобов'язань, що забезпечені заставою за цим Договором (якщо такі зобов'язання не виконані), та/або до дати початку звернення стягнення на предмет застави, та/або до початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ (залежно від того, яка подія настане раніше), ЗАСТАВОДАВЕЦЬ не обмежується у правах володіння, користування та розпорядження процентами (доходом/купоном), що можуть бути одержані від використання предмета застави.

2.2. Цінні папери, які є предметом застави за Договором, обліковуються на рахунку в цінних паперах № _____, відкритому ЗАСТАВОДАВЦЕМ у _____ (надалі - ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА).

Предмет застави належить ЗАСТАВОДАВЦЮ на праві власності, що підтверджується випискою з рахунку в цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ № _____ від _____.

2.3. Предмет застави оцінено Сторонами в _____ (_____) без ПДВ (надалі - заставна вартість).

2.3.1. Заставна вартість встановлюється на рівні справедливої вартості таких цінних паперів, визначеної на основі щоденних даних про справедливую вартість Національним банком України (інформація про яку розміщується на сторінці Офіційного інтернет-представництва Національного банку України за посиланням <https://bank.gov.ua/ua/markets/ovdp/fair-value>).

2.3.2. Заставна вартість переглядається ЗАСТАВОДАВЦЕМ.

2.4. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ засвідчує, що:

2.4.1. відповідно до чинного законодавства України, установчих документів та внутрішніх положень ЗАСТАВОДАВЦЯ, він має повноваження на укладення та виконання Договору, а також має право на передачу цінних паперів у заставу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ (у тому числі отримав усі внутрішні погодження, необхідні для укладення Договору та передачі цінних паперів у заставу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ).

2.4.2. укладення Договору та передача цінних паперів у заставу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ не суперечить існуючим договорам ЗАСТАВОДАВЦЯ.

2.4.3. на підставах, передбачених законодавством України, він має право розпоряджатися предметом застави (у тому числі передавати у заставу та відчужувати предмет застави).

2.4.4. на підставах, передбачених законодавством України, на предмет застави може бути звернене стягнення.

2.4.5. предмет застави вільний від зобов'язань та обмежень, крім тих, що передбачені Договором.

2.4.6. до нього не пред'явлені майнові позови, пов'язані з вилученням предмету застави.

2.4.7. предмет застави не перебуває у податковій заставі та не є об'єктом будь-якої іншої застави чи обтяження, крім застави, передбаченої цим Договором, що підтверджується витягом з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, отриманим у день укладення цього Договору (до моменту такого укладення) та витягом з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, отриманим не пізніше наступного робочого дня (у разі, якщо реєстрація обтяження предмета застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна здійснюється на наступний робочий день після укладення Договору).

2.4.8. рахунок у цінних паперах, зазначений у п. 2.2. Договору, відкритий та ведеться ним відповідно до належних процедур ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ та з дотриманням норм законодавства України.

2.5. У випадку виконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ зобов'язань по КЛ не в повному обсязі, застава зберігає силу в початковому обсязі.

2.6. Без письмової згоди ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ наступні застави предмета застави не допускаються.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ має право:

3.1.1. перевіряти документально наявність, стан і умови збереження та використання предмета застави.

3.1.2. вимагати від ЗАСТАВОДАВЦЯ вжиття заходів, необхідних для збереження предмета застави та його захисту від посягань з боку третіх осіб.

3.1.3. вимагати від ЗАСТАВОДАВЦЯ, у випадку виникнення загрози зменшення ринкової вартості предмета застави, заміни його іншим майном такої ж або більшої вартості за підсумками щомісячної перевірки ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ вартості предмету застави станом на перший робочий день кожного календарного місяця протягом дії Договору в порядку, визначеному п. 2.3. Договору.

3.1.4. вимагати дострокового виконання зобов'язання, забезпеченого заставою, а якщо його вимога не буде задоволена - звернути стягнення на предмет застави у разі:

- передання ЗАСТАВОДАВЦЕМ предмета застави іншій особі без згоди ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ;
- порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ правил про заміну предмета застави;
- порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ правил про розпорядження предметом застави;
- порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ обов'язків, передбачених КЛ;
- порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ обов'язків, передбачених Договором;
- в інших випадках.

3.1.5. У разі невиконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ умов КЛ (у тому числі порушення строку погашення кредиту, графіку погашення кредиту, строків сплати процентів за користування кредитними коштами, комісій, тощо) звернути стягнення на предмет застави та задовольнити за рахунок предмета застави свої вимоги за КЛ у повному обсязі, що визначаються на момент виконання цих вимог відповідно до п. 1.2. Договору, включаючи проценти, комісії, відшкодування збитків, завданих простроченням виконання зобов'язання, неустойку, необхідні витрати на утримання, звернення стягнення та реалізацію предмета застави.

3.1.6. У разі початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ, звернути стягнення на предмет застави, незалежно від настання строку виконання зобов'язання, забезпеченого заставою.

3.1.7. Здійснювати відступлення права вимоги за Договором та КЛ без попереднього отримання на це згоди ЗАСТАВОДАВЦЯ в порядку, передбаченому законом.

3.1.8. внести запис до Державного реєстру обтяжень рухомого майна про обтяження предмета застави, зазначеного у п. 2.1. Договору, заставою, а також у разі необхідності вносити відповідні зміни до Державного реєстру обтяжень рухомого майна та отримувати витяги з даного реєстру.

3.1.9. надавати відповідні накази, розпорядження (які не вимагають отримання від ЗАСТАВОДАВЦЯ будь-яких наказів, згод, підтверджень чи схвалень) ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ та/або інші документи, які можуть бути необхідними, відповідно до законодавства України, внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, для звернення стягнення на предмет застави та розблокування предмета застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, та подальшого списання/переказу (передачі) цінних паперів (предмета застави) з рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та/або будь-якої третьої особи (покупця).

3.1.10. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ має право звернути стягнення на Предмет застави у разі порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ нормативно-правових актів та вимог, встановлених Національним банком України (надалі – Національний банк), а також застосуванням Національним банком заходів впливу, фінансових/штрафних санкцій (надалі - заходи впливу) за порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ нормативно-правових актів Національного банку, вимог Національного банку, установлених відповідно до статей 66 і 67 Закону України «Про банки та банківську діяльність», законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму, а саме: Закону про запобігання легалізації, нормативно-правових актів Національного банку, що регулюють діяльність банків у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі - законодавство з питань фінансового моніторингу), законодавства України з питань захисту критичної інфраструктури, кіберзахисту та інформаційної безпеки, про захист прав споживачів фінансових послуг, у тому числі вимог щодо взаємодії зі споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), або здійснення ризикової діяльності, що становить загрозу інтересам вкладників чи інших кредиторів банку, а також у разі застосування іноземними державами або міждержавними об'єднаннями або міжнародними організаціями санкцій до банків чи власників істотної участі в банках, що становлять

загрозу інтересам вкладників чи інших кредиторів банку та/або стабільності банківської системи відповідно до постанови Національного банку України №346 від 17 серпня 2021 року (зі змінами).

3.1.11. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ має право вимагати переукладення Договору/укладення додаткових договорів до нього у випадку змін в законодавстві або нормативних актах Національного банку України щодо регулювання діяльності депозитарних установ.

3.2. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ зобов'язаний:

3.2.1. належним чином виконувати умови Договору.

3.2.2. не розголошувати третім особам інформацію, яка стала йому відома у зв'язку з укладенням та виконанням Договору, за винятком випадків, передбачених законодавством України, та коли надання такої інформації третім особам має відбутися у зв'язку з потребою забезпечення інтересів ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, пов'язаних зі збереженням та реалізацією предмета застави та задоволення вимог ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.2.3. надати ЗАСТАВОДАВЦЮ та ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ відомості та документи для ідентифікації ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ ЗАСТАВОДАВЦЕМ ТА ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ.

3.2.4. надати **не пізніше наступного робочого дня з дати укладення** Договору своїй депозитарній установі в якій відкрито рахунок в цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ, розпорядження на встановлення обмеження прав на предмет застави, що обліковуються на рахунку в цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ зазначеному у п. 2.2. Договору.

3.2.5. після виконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ зобов'язань за КЛ, ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ надає своїй депозитарній установі розпорядження про розблокування предмета застави, що обліковуються на рахунку в цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ зазначеному у п. 2.2. Договору.

3.2.6. не пізніше наступного дня після припинення застави за цим Договором щодо предмету застави або будь-якої його частини надавати на вимогу ЗАСТАВОДАВЦЯ письмові погодження на розблокування, дозволи тощо, які можуть вимагатись третіми особами (в тому числі ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ) у зв'язку з припиненням застави.

3.3. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

3.3.1. **не пізніше наступного робочого дня з дати укладення цього** Договору надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ розпорядження на встановлення обмеження прав на предмет застави, який обліковується на рахунку, зазначеному у п. 2.2. Договору, на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ у зв'язку із передачею їх у заставу на підставі Договору, а саме: розпорядження на блокування предмета застави, у зв'язку із передачею його у заставу на підставі Договору та документи, необхідні для внесення ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ запису про заставу на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ до депозитарної системи та блокування предмета застави на рахунку, зазначеному у п. 2.2. Договору відповідно до норм законодавства України, та/або внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ.

3.3.2. у разі звернення стягнення на предмет застави надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ таку інформацію та документи, необхідні для того, щоб ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ міг здійснювати свої права, передбачені Договором, у тому числі, без обмеження відповідно до законодавства України та/або внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ:

- відомості та документи, необхідні для ідентифікації ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ;
- картку зі зразками підписів уповноважених осіб або представників ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ;
- документи, що підтверджують повноваження уповноважених осіб або представників ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ діяти від імені ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.3.3. забезпечити, щоб ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА здійснила дії, передбачені відповідним розпорядженням ЗАСТАВОДАВЦЯ відповідно до умов цього Договору.

3.3.4. надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ будь-які додаткові вказівки та документи, які можуть вимагатися для внесення ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ запису про заставу на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ до депозитарної системи відповідно до вимог законодавства України, у тому числі, для відображення інформації про предмет застави, заблокований (обтяжений) на підставі Договору, у системі депозитарного обліку цінних паперів; предмет застави буде заблокований на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, до дати припинення застави або передачі предмету застави ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ в рамках звернення стягнення на заставу; всі платежі та комісійні ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ за або у зв'язку із блокуванням (обмеження обігу, обмеження прав щодо) предмету застави сплачуються ЗАСТАВОДАВЦЕМ.

3.3.5. негайно після вчинення дій, зазначених у пп. 3.3.2.-3.3.4. п. 3.3. Договору, надати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ виписку з рахунку у цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, якою підтверджується блокування (обмеження обігу, обмеження прав) предмета застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та внесення ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ запису про заставу на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ до депозитарної системи.

3.3.6. за власний рахунок сплачувати всі передбачені законодавством України податки та збори, пов'язані з користуванням предметом застави, а також в повному обсязі сплачувати всі комісії та винагороди ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ у зв'язку із відкриттям рахунку у цінних паперах, зарахуванням цінних паперів на цей рахунок, обліком прав ЗАСТАВОДАВЦЯ на цінні папери, встановленням або обмеженням таких прав (блокуванням предмета застави відповідно до Договору) та виконанням усіх розпоряджень, що подаються ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ відповідно до Договору.

3.3.7. здійснити оплату послуг нотаріуса/державного реєстратора (включаючи адміністративний збір та вартість послуг), пов'язаних із отриманням витягів з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, внесенням запису до Державного реєстру обтяжень рухомого майна про обтяження предмета застави, зазначеного у п. 2.1. Договору, заставою, та внесенням змін до Державного реєстру обтяжень рухомого майна. При цьому, ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ має право самостійно оплатити адміністративний збір та вартість зазначених послуг та ЗАСТАВОДАВЕЦЬ зобов'язаний в такому випадку компенсувати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ понесені витрати (оплату адміністративного збору та вартість послуг нотаріуса/державного реєстратора. Оплата (компенсація) ЗАСТАВОДАВЦЕМ здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з дня внесення записів/змін до Державного реєстру обтяжень рухомого майна на рахунок ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, вказаний у розділі 7 Договору, чи інший рахунок, повідомлений ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ.

3.3.8. вживати заходи, необхідні для збереження предмета застави, включаючи захист предмета застави від незаконних посягань та вимог третіх осіб.

3.3.9. сповіщати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ про всі обставини, що можуть негативно вплинути на права ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, в день коли ЗАСТАВОДАВЦЮ стало відомо про ці обставини.

3.3.10. замінити предмет застави не пізніше, ніж за 180 календарних днів до дати спливу строку погашення облігацій внутрішньої державної позики, або надати додатково у заставу інші облігації внутрішньої державної позики у випадках зменшення заставної вартості предмету застави, розрахованої станом на перший робочий день кожного календарного місяця протягом дії Договору в порядку, визначеному п. 2.3. Договору, збільшення траншу, ліміту за КЛ, або у випадку зменшення номінальної вартості для облігацій внутрішньої державної позики, погашення яких здійснюється частинами відповідно до умов випуску.

3.3.11. на вимогу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, у разі внесення до Договору КЛ змін та доповнень стосовно розміру забезпечених заставою зобов'язань, строків виконання зобов'язань – одночасно з внесенням змін до Договору КЛ (чи у інший строк, визначений ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ) укласти з ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ та ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ договір про внесення відповідних змін до Договору.

3.3.12. дотримуватися своїх зобов'язань, що стосуються відкриття та ведення рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеного у п. 2.2. Договору, та інформувати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ про будь-яке порушення таких зобов'язань негайно та всебічно після його настання.

3.3.13. після виконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ зобов'язань за КЛ, надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ розпорядження про розблокування предмета застави. Розблокування предмета застави за Договором, здійснюється за письмовим погодженням ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

У випадку зміни інформації щодо особи ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, яка міститься в анкеті ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, до ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ разом з документом, який підтверджує згоду ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ на списання прав на цінні папери або на розблокування прав на цінні папери, подається нова анкета ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

У випадку зміни осіб, які мають право діяти від імені ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, до ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ разом з документом, який підтверджує згоду ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ на списання прав на цінні папери або на розблокування прав на цінні папери, подаються копії документів, що підтверджують повноваження осіб, які мають право діяти від імені ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, а також картка із зразками підписів осіб, уповноважених діяти від імені ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.3.14. на першу вимогу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що

підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством України документи та відомості, які витребує ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ з метою виконання вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. У разі зміни інформації, що надавалась ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ при підписанні Договору та за окремими запитами ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, в тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), ЗАСТАВОДАВЕЦЬ зобов'язаний не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня зміни інформації надати оновлену інформацію та/або відповідні документи зі змінами.

3.3.15. на першу вимогу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ укласти договір про відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах з обраною ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ згідно нормативно-правового акту зазначеної ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ або з ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ Національного банку України згідно нормативно-правових актів Національного банку України щодо депозитарної діяльності та відповідно внести зміни до Договору застави.

3.3.16. перерахувати купонний дохід та виплати, пов'язані з погашенням номінальної вартості предмету застави, отримані ЗАСТАВОДАВЦЕМ з дати настання строку виконання зобов'язань, що забезпечені заставою за цим Договором (якщо такі зобов'язання не виконані), та/або з дати початку звернення стягнення на предмет застави, та/або з дати початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ (залежно від того, яка подія настане раніше), на рахунок ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ № _____ протягом 1 (одного) робочого дня, наступного за днем отримання ЗАСТАВОДАВЦЕМ такого купонного доходу та виплат, пов'язаних з погашенням номінальної вартості предмету застави. Датою початку звернення стягнення на предмет застави є день надсилання ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ повідомлення про порушення забезпеченого обтяженням зобов'язання (надалі – Повідомлення про звернення стягнення) та реєстрації відомостей про звернення стягнення на предмет застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в порядку, визначеному розділом 5 Договору.

3.4. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ має право:

- 3.4.1. володіти предметом застави, з урахуванням обмежень, передбачених Договором.
- 3.4.2. відчужувати предмет застави або іншим чином розпоряджатися ним лише за письмовою згодою ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.5. ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА зобов'язана:

3.5.1. своєчасно виконувати всі вказівки, накази та розпорядження ЗАСТАВОДАВЦЯ щодо блокування (обмеження обігу, обмеження прав) предмету застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, а у разі повного виконання зобов'язань ЗАСТАВОДАВЦЯ за КЛ своєчасно виконувати розпорядження щодо розблокування предмету застави, а також виконувати інші дії відповідно до вимог законодавства України.

3.5.2. надати ЗАСТАВОДАВЦЮ виписку з рахунку у цінних паперах для подальшої передачі її ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ, зазначеному у п. 2.2. Договору, якою підтверджується блокування (обмеження обігу, обмеження прав) предмета застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та внесення ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ запису про заставу на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ до депозитарної системи.

3.5.3. виконати накази, розпорядження ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ такі та/або інші документи (які не вимагають отримання від ЗАСТАВОДАВЦЯ будь-яких наказів, згод, підтверджень чи схвалень), які можуть бути необхідними, відповідно до законодавства України, внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, для звернення стягнення на предмет застави та розблокування предмета застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, та подальшого списання/переказу (передачі) цінних паперів (предмета застави) з рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та/або будь-якої третьої особи (покупця) в день отримання такого наказу, розпорядження ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.6. ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА має право:

3.6.1. запрошувати додаткові документи у ЗАСТАВОДАВЦЯ, які можуть вимагатися для внесення ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ змін до системи депозитарного обліку на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ відповідно до вимог законодавства України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. В разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, винна Сторона відшкодує іншій стороні усі завдані у зв'язку з цим збитки.

5. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАСТАВИ

5.1. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ набуває права звернути стягнення та реалізувати предмет застави у наступних випадках:

- якщо у момент настання строку виконання зобов'язання за КЛ воно не буде виконано належним чином, а саме: при повному або частковому неповерненні суми кредиту (чергового платежу за кредитом) та/або при несплаті або частковій несплаті сум процентів чи комісій, тощо) у встановлені КЛ строки;
- у разі порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ обов'язків за Договором та/або грошових зобов'язань за Договором КЛ чи у разі початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ;
- якщо інша, ніж ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ, особа набула право стягнення на предмет застави;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

5.2. Звернення стягнення на предмет застави здійснюється:

5.2.1. на підставі рішення суду;

5.2.2. у позасудовому порядку (якщо такий спосіб звернення стягнення буде дозволений законодавством у дату початку звернення стягнення) на підставі застереження про задоволення вимог ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, встановленого Законом України «Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень», шляхом передачі предмета застави у власність ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ в рахунок виконання забезпеченого згідно з Договором зобов'язання, або в порядку продажу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ предмета застави шляхом укладення договору купівлі-продажу з іншою особою-покупцем або на публічних торгах, або шляхом списання цінних паперів з рахунку у цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ та зарахування цих цінних паперів на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та/або шляхом переказу цінних паперів з рахунку у цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ на рахунок цінних паперів ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ на підставі вимоги ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, яка закріплюється у повідомленні про звернення стягнення на предмет застави, що направляється ЗАСТАВОДАВЦЮ та/або шляхом проведення інших аналогічних операцій відповідно до законодавства про депозитарну систему України.

Позасудове врегулювання здійснюється згідно з цим застереженням про задоволення вимог ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ на підставі Договору та не потребує укладення Сторонами окремого договору чи будь-якого іншого додаткового підтвердження/погодження.

Визначення Договором способів задоволення вимог ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ не перешкоджає ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ застосувати інші встановлені законодавством України способи звернення стягнення на предмет застави.

ЗАСТАВОДАВЕЦЬ зобов'язаний перерахувати купонний дохід (грошові кошти у розмірі отриманого купонного доходу) та виплати, пов'язані з погашенням номінальної вартості предмету застави, отримані ЗАСТАВОДАВЦЕМ з дати початку звернення стягнення на предмет застави, на рахунок ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ протягом 1 (одного) робочого дня, наступного за днем отримання ЗАСТАВОДАВЦЕМ такого купонного доходу та виплат, пов'язаних з погашенням номінальної вартості предмету застави. Датою початку звернення стягнення на предмет застави є день надсилання ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ повідомлення про порушення забезпеченого обтяженням зобов'язання (надалі – Повідомлення про звернення стягнення) та реєстрації відомостей про звернення стягнення на предмет застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в порядку, визначеному розділом 5 Договору.

5.3. У разі звернення стягнення на предмет застави у позасудовому порядку, ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ:

5.3.1. Надсилає ЗАСТАВОДАВЦЮ та, залежно від обставин, будь-яким третім особам, Повідомлення про звернення стягнення, в якому вказується, зокрема:

- стислий опис зобов'язання, яке не виконав ЗАСТАВОДАВЕЦЬ;
- вимога виконати таке зобов'язання протягом 1 (однієї) доби з моменту реєстрації відомостей про звернення стягнення на предмет застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна;
- спосіб звернення стягнення на предмет застави.
- інша відповідна інформація, що вимагається законодавством України.

5.3.2. Одночасно із надсиланням Повідомлення про звернення стягнення ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ реєструє інформацію стосовно звернення стягнення на предмет застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

5.3.3. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ за власний рахунок вчиняє на вимогу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ всі дії, які можуть вимагатися ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ для звернення стягнення на предмет застави, включаючи передання предмету застави у володіння ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

5.4. Сторони погоджуються, що для цілей звернення стягнення на предмет застави у порядку, передбаченому пп. 5.2.2. п. 5.2. Договору, вартість предмета застави встановлюється відповідно порядку визначення заставної вартості визначеному в п.2.3. Договору.

5.5. Сторони погодилися, що для цілей звернення стягнення на предмет застави ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ має право підписувати та надавати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ, а ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА зобов'язана виконувати такі накази, розпорядження та/або інші документи (які не вимагають отримання від ЗАСТАВОДАВЦЯ будь-яких наказів, згод, підтверджень чи схваленень), які можуть бути необхідними, відповідно до законодавства України, внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, для розблокування предмета застави на рахунок ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, та подальшого списання/переказу передачі цінних паперів (предмета застави) з рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та/або будь-якої третьої особи (покупця).

5.6. Після спливу строку, зазначеного у Повідомленні про звернення стягнення, ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ для цілей звернення стягнення у позасудовому порядку надасть ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ інформацію та документи, що можуть бути необхідними відповідно до вимог законодавства України та/або внутрішніх правил чи положень актів ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, у тому числі, якщо застосовано:

- розпорядження (одне або декілька) для здійснення відповідних операцій з цінними паперами, що є предметом застави (наприклад, розблокування цінних паперів на рахунок ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, переказ / списання таких цінних паперів з такого рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ або зарахування цінних паперів на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ);
- Повідомлення про звернення стягнення;
- документ (розрахунковий документ щодо надання послуг поштового зв'язку, касовий чек, розрахункова квитанція або довідка підприємства зв'язку), що підтверджує надсилання Повідомлення про звернення стягнення ЗАСТАВОДАВЦЮ;
- документ, що свідчить про реєстрацію відомостей щодо звернення стягнення на предмет застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна;
- договір купівлі-продажу (відступлення права вимоги) цінних паперів, укладеного ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ в установленому законодавством порядку від імені ЗАСТАВОДАВЦЯ та третьою особою-покупцем (у разі звернення стягнення на предмет застави шляхом продажу предмету застави третій особі); та/або
- довідка ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, датована датою подання відповідних розпоряджень, яка підтверджує, що заборгованість за КЛ є непогашеною, а КЛ є чинним та не був визнаний недійсним в судовому порядку.

5.7. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ має право на свій розсуд обрати спосіб звернення стягнення на предмет застави в межах, передбачених п. 5.2. Договору.

5.8. При зверненні стягнення на предмет застави, розпорядження на проведення відповідної депозитарної операції, надані ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ, мають переважне право та повинні бути виконані ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ в день отримання відповідного розпорядження ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

Умови Договору є переважними перед правилами ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ та/або змінами, внесеними до правил ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ для забезпечення прав ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ при зверненні стягнення на предмет застави. ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА зобов'язана виконувати всі дії згідно переліку документів, встановлених Договором.

5.9. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ цим підтверджує, що він згоден із тим, що перехід права власності на предмет застави у випадках, передбачених Договором, відбувається за його волевиявленням, яке зафіксоване у Договорі, і такий перехід права власності є остаточним, безумовним і безповоротним, і не вимагає будь-якого додаткового погодження між Сторонами.

5.10. Цим Сторони домовились, що звернення стягнення позасудовими способами та здійснення інших дій з боку Заставодержателя, які необхідні або пов'язанні з реалізацією таких позасудових способів можуть бути здійсненні останнім виключно у разі, якщо вони не порушуватимуть вимог діючого законодавства на відповідний момент.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань, забезпечених заставою за Договором. У випадку продовження строків виконання зобов'язань за КЛ (шляхом укладення додаткових договорів до нього), застава, передбачена Договором, зберігається до повного виконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ вказаних зобов'язань.

6.2. Зміни та доповнення до Договору приймаються в письмовій формі (у вигляді додаткових договорів/угод або договорів про внесення змін до Договору, далі – додаткові договори) та є невід’ємними частинами Договору.

6.3. Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі.

6.4. Правовідносини Сторін, що не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

6.5. Договір складений в письмовій (обрати необхідне паперовій/ електронній) формі у трьох примірниках - по одному для Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

6.6. Всі витрати, пов’язані з укладенням/внесенням змін та виконанням Договору, несе ЗАСТАВОДАВЕЦЬ.

6.7. Представник ЗАСТАВОДАВЦЯ та представник ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ своїми підписами на Договорі, зокрема, підтверджує, свою згоду на збирання, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, розповсюдження (передачу), знеособлення, блокування та знищення персональних даних ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ, а також на передачу цих персональних даних третім особам в інтересах представника ЗАСТАВОДАВЦЯ та в інтересах представника ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ.

Під персональними даними для цілей цього пункту розуміється будь-яка інформація про представника ЗАСТАВОДАВЦЯ та представника ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, що отримана ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ на підставі Договору, або отримана ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ в процесі виконання Договору (обсяг та ціль отримання інформації і, як наслідок, обробка персональних даних представника ЗАСТАВОДАВЦЯ та представника ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ в рамках внутрішніх процедур ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та в обсязі не меншому, ніж це передбачено вимогами законодавства України).

Для цілей цього пункту, до числа третіх осіб будуть відноситися Національний банк України, Державна фіскальна служба України, професійні консультанти, аудитори, а також установи, що здійснюють обробку персональних даних на професійній основі.

Цим представник ЗАСТАВОДАВЦЯ та представник ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ підтверджують, що вважають наявність цього пункту в Договорі достатнім для повного виконання ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ вимог ч. 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» і не потребує додаткових письмових повідомлень про наведене нижче. Представник ЗАСТАВОДАВЦЯ та представник ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ цим також підтверджують, що вони повідомлені:

- про те, що дата підписання ним Договору є датою внесення його персональних даних до бази персональних даних ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ;
- про свої права, що передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних»;
- про те, що метою збору його персональних даних є виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», інших законів та нормативно-правових актів України, положень, установчих та інших документів ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, що регулюють провадження ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ професійної діяльності щодо управління активами інституційних інвесторів;
- про те, що особи, яким передаються персональні дані (надалі – «відповідальні працівники ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ»), використовують такі персональні дані виключно відповідно до їхніх службових або трудових обов'язків та такі відповідальні працівники ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ несуть персональну відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням ними службових або трудових обов'язків.

6.8. В рамках реалізації Договору, Сторони допускають можливість оформлення, підписання документів (зокрема, повідомлень, листів, заяв, виписок, повідомлень, тощо) в електронній формі з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням Сторонами кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) та кваліфікованої електронної печатки (далі - КП) (за наявності).

Електронні документи оформлені з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням КЕП та КП (за наявності) на електронному документі всіма Сторонами, підпис яких вимагається на такому документі та електронне листування, прирівнюється до оригіналів документів (повідомлень), та не потребують затвердження на матеріальних носіях, папері.

Окрім іншого, для обміну електронними документами Сторони можуть використовувати:

- корпоративні електронні пошти Сторін;
- інформаційно-телекомунікаційні системи/сервіси для обміну електронних документів (зокрема, Paperless, Сота, Вчасно, М.Е.Дос тощо, якщо такий сервіс погоджено всіма сторонами електронного обміну).

Погодження Сторонами можливості використання відповідної інформаційно-телекомунікаційної системи/сервісу здійснюється шляхом обміну листами на пошту та/або корпоративну електронну адресу Сторін.

6.9. У разі укладення Договору та/або додаткових договорів в електронній формі з використанням інформаційно-комунікаційних систем, Сторони узгодили наступний порядок.

6.9.1. Сторони домовилися, що Договір/додаткові договори підписуються уповноваженими представниками Сторін шляхом накладення кваліфікованих електронних підписів (КЕП) відповідно до законодавства:

- або у форматі електронного контейнера ASiC-E, що містить електронний документ та пов'язані з ним кваліфіковані електронні підписи типу CAdES з профілем довгострокового зберігання та перевірки CAdES-X Long («Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки» або «Довгостроковий з повними даними для перевірки»);
- або у форматі електронного підпису CAdES з профілем довгострокового зберігання та перевірки CAdES-X Long («Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки» або «Довгостроковий з повними даними для перевірки»).

КЕП формуються та надаються будь-яким кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг (КНЕДП), включеним до Довірчого списку надавачів електронних довірчих послуг, який ведеться, підтримується в актуальному стані та оприлюднюється Центральним засвідчувальним органом відповідно до вимог чинного законодавства України.

За наявності та за умови, що це передбачено внутрішніми нормативними та/або організаційно-розпорядчими документами Сторін, разом із КЕП може використовуватися кваліфікована електронна печатка (КП).

Формат підписання (ASiC-E або CAdES) визначається Сторонами за взаємною згодою та має бути однаковим для всіх підписів у межах одного електронного документа.

Підписання Договору/додаткових договорів здійснюється з використанням програмного забезпечення електронного документообігу, зокрема сервісу «Вчасно», або інших аналогічних сервісів, погоджених Сторонами до моменту підписання Договору/додаткових договорів.

6.9.2. Для підписання Договору/додаткового договору Заставодержатель надсилає Заставаодавцю та Депозитарній установі проект Договору/додаткового договору в електронному вигляді через сервіс електронного документообігу «Вчасно» або інший погоджений сервіс.

6.9.3. Заставаодавець та Депозитарна установа перевіряють проект Договору/додаткового договору відповідно до власних внутрішніх нормативних документів і, за відсутності заперечень або пропозицій, підписують проект КЕП та КП (за наявності та з урахуванням п.6.9.1. Договору) у тому ж сервісі, через який отримав документ.

6.9.4. Заставодержатель перевіряє проект Договору/додаткового договору (після підписання його Заставаодавцем та Депозитарною установою) відповідно до власних внутрішніх нормативних документів і, за відсутності заперечень або пропозицій, підписує проект КЕП та КП (за наявності та з урахуванням п.6.9.1. Договору) у тому ж сервісі, через який отримало документ.

6.9.5. Якщо Договір/додатковий договір підписаний Сторонами у різні дати та час, датою та часом укладення Договору/додаткового договору вважається дата і час підписання останньою Стороною (підписання останнім КЕП), якщо інше не передбачено Договором/додатковим договором.

6.9.6. Договір/додатковий договір вважається укладеним у дату підписання останнім КЕП, якщо станом на цю дату:

- жодна зі Сторін не надіслала іншим Сторонам повідомлення про непроходження перевірки Договору/додаткового договору з електронної адреси, зазначеної у розділі 7 цього Договору, на електронну адресу інших Сторін, зазначених у розділі 7 цього Договору, а також на альтернативні електронні адреси Сторін; або
- всі Сторони підтвердили успішне проходження перевірки, надіславши повідомлення з власної альтернативної електронної адреси на альтернативні електронні адреси інших Сторін.

Для цілей цього підпункту альтернативними електронними адресами Сторін (якщо інші електронні адреси не були повідомлені Сторонами одна одній) є:

- альтернативна електронна адреса Заставодержателя: _____@_____;

- альтернативна електронна адреса Заставаодавця: _____@_____;

- альтернативна електронна адреса Депозитарної установи: _____@_____.

6.10. Сторони домовились, що будь-які додаткові договори можуть укладатись в електронній формі (окрім випадків нотаріального посвідчення Договору) або на папері. Форма документа (електронна або паперова) визначається за взаємною згодою Сторін.

6.11. При здійсненні обміну електронними документами Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог чинного законодавства, в тому числі щодо збереження та захисту інформації, яка становить таємницю фінансової послуги/банківську таємницю.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ ПрАТ «УКРФІНЖИТЛО» Місцезнаходження: ІВАН № Код Банку Код за ЄДРПОУ _____/_____/_____ (підпис) (прізвище, ініціали) МП	ЗАСТАВОДАВЕЦЬ Назва Місцезнаходження: Фактична адреса: Код за ЄДРПОУ ІВАН В _____/_____/_____ (підпис) (прізвище, ініціали) МП	ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА Назва Місцезнаходження: Фактична адреса: Код за ЄДРПОУ ІВАН В _____/_____/_____ (підпис) (прізвище, ініціали) МП
---	---	--

Укладається з банками, в яких держава НЕ володіє часткою в розмірі 50% і більше статутного капіталу банку

Додаток № 4.2. до
Генеральної угоди від _____ 20__ року

ДОГОВІР ЗАСТАВИ

м. _____ 20__ року

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “УКРАЇНЬСКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ”, (далі - ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ), в особі _____, який зареєстрований за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, паспорт _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та

_____ (далі - ЗАСТАВОДАВЕЦЬ), в особі _____, який зареєстрований за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, паспорт _____, який діє на підставі _____, з другої сторони,

_____ (далі – ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА), в особі _____, який зареєстрований за адресою: _____, який діє на підставі _____, з третьої сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо - Сторона, уклали цей договір застави (далі – Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Договір забезпечує всі наявні та майбутні вимоги ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, які впливають з *зазначається вірна назва укладеного договору* договору кредитної лінії № ____ від _____ 202__ року з усіма існуючими та майбутніми змінами та доповненнями (далі – Договір КЛ), укладеного між ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ та ЗАСТАВОДАВЦЕМ, згідно якого ЗАСТАВОДАВЕЦЬ зобов'язаний у порядку та на умовах, викладених у Договорі КЛ, повернути кредит, сплатити проценти за користування кредитними коштами, а також комісії та неустойки у розмірі і випадках, передбачених Договором КЛ.

1.2. Загальна сума вимог, передбачених у п. 1.1. Договору, визначається на момент звернення стягнення на заставу. Довідка, видана ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ щодо загального розміру або будь-якої частини вимог, передбачених у п. 1.1. Договору, є достатнім доказом такої суми.

2. ПРЕДМЕТ ЗАСТАВИ

2.1. Предметом застави за Договором є цінні папери з наступними характеристиками (далі – предмет застави):

Вид цінних паперів	
Форма випуску цінних паперів	
Форма існування цінних паперів	
Тип цінних паперів	
Серія ЦП	
Емітент цінних паперів	
Код ЄДРПОУ емітента	
Місцезнаходження емітента	
Міжнародний ідентифікаційний номер цінних паперів (код ISIN)	
Номінальна вартість одного цінного паперу	

Право власника цільових облігацій	
Кількість цінних паперів	
Дата погашення цінних паперів	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (облігацій)	

а також проценти (доходи/купон), що можуть бути одержані за предметом застави. Встановлена цим Договором застава поширюється також на грошові кошти, що належать чи будуть належати Заставодавцю як повне або часткове погашення номінальної вартості цінних паперів, на будь-які цінні папери, що будуть емітовані на заміну цінних паперів, які є предметом застави за цим Договором, на будь-які інші інструменти, що можуть бути отримані як погашення номінальної вартості предмета застави. Протягом строку дії цього Договору грошові кошти, належні Заставодавцю як часткове чи повне погашення номінальної вартості цінних паперів, а також дохід (проценти/купон) за цінними паперами, які є предметом застави, повинні спрямовуватись ЗАСТАВОДАВЦЕМ на виконання/погашення зобов'язань, що забезпечені заставою за цим Договором, строк виконання яких настав, чи у випадку початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ незалежно від строку.

Сторони домовились, що до дати настання строку виконання зобов'язань, що забезпечені заставою за цим Договором (якщо такі зобов'язання не виконані), та/або до дати початку звернення стягнення на предмет застави, та/або до початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ (залежно від того, яка подія настане раніше), ЗАСТАВОДАВЕЦЬ не обмежується у правах володіння, користування та розпорядження процентами (доходом/купоном), що можуть бути одержані від використання предмета застави.

2.2. Цінні папери, які є предметом застави за Договором, обліковуються на рахунку в цінних паперах № _____, відкритому ЗАСТАВОДАВЦЕМ у ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ.

Предмет застави належить ЗАСТАВОДАВЦЮ на праві власності, що підтверджується випискою з рахунку в цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ № _____ від _____. Зазначена виписка надається ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ ЗАСТАВОДАВЦЮ у паперовому вигляді та/або в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (якщо засвідчення печаткою передбачено внутрішніми документами ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ) засобами електронної пошти Національного банку України.

2.3. Предмет застави оцінено за згодою Сторін на суму _____ (_____) гривень без ПДВ (надалі - заставна вартість).

2.3.1. Заставна вартість встановлюється на рівні справедливої вартості таких цінних паперів, визначеної на основі щоденних даних про справедливую вартість Національним банком України (інформація про яку розміщується на сторінці Офіційного інтернет-представництва Національного банку України за посиланням <https://bank.gov.ua/ua/markets/ovdp/fair-value>).

2.3.2. Заставна вартість переглядається ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ.

2.4. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ засвідчує, що:

2.4.1. відповідно до чинного законодавства України, установчих документів та внутрішніх положень ЗАСТАВОДАВЦЯ, він має повноваження на укладення та виконання Договору, а також має право на передачу цінних паперів у заставу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ (у тому числі отримав усі внутрішні погодження, необхідні для укладення Договору та передачі цінних паперів у заставу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ).

2.4.2. укладення Договору та передача цінних паперів у заставу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ не суперечить існуючим договорам ЗАСТАВОДАВЦЯ.

2.4.3. на підставах, передбачених законодавством України, він має право розпоряджатися предметом застави (у тому числі передавати у заставу та відчужувати предмет застави).

2.4.4. на підставах, передбачених законодавством України, на предмет застави може бути звернене стягнення.

2.4.5. предмет застави вільний від зобов'язань та обмежень, крім тих, що передбачені Договором.

2.4.6. до нього не пред'явлені майнові позови, пов'язані з вилученням предмету застави.

2.4.7. предмет застави не знаходиться в податковій заставі та не об'єктом будь-якої іншої застави або обтяження, крім застави, передбаченої Договором, що підтверджується витягом,

отриманим в день укладенні Договору з Державного реєстру обтяжень рухомого майна № _____ від _____ 20__ року.

2.4.8. йому зрозумілий порядок позасудового звернення стягнення на предмет застави і він погоджується з ним.

2.4.9. рахунок у цінних паперах, зазначений у п. 2.2. Договору, відкритий та ведеться ним відповідно до належних процедур ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ та з дотриманням норм законодавства України і договорів ЗАСТАВОДАВЦЯ із ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ.

2.5. У випадку невиконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ зобов'язань за Договором КЛ в повному обсязі, застава зберігає силу в початковому обсязі.

2.6. Наступні застави предмета застави не допускаються.

2.7. Підписуючи цей Договір ЗАСТАВОДАВЕЦЬ погоджується з обмеженням своїх прав щодо володіння, користування та розпорядження предметом застави, вказаним в п.2.1. Договору. Права ЗАСТАВОДАВЦЯ на предмет застави будуть реалізовані тільки в межах, передбачених Договором.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ має право:

3.1.1. перевіряти документально наявність, стан і умови збереження та використання предмета застави шляхом направлення запиту ЗАСТАВОДАВЦЮ.

3.1.2. вимагати від ЗАСТАВОДАВЦЯ вжиття заходів, необхідних для збереження предмета застави та його захисту від посягань з боку третіх осіб.

3.1.3. вимагати від ЗАСТАВОДАВЦЯ, у випадку виникнення загрози зменшення ринкової вартості предмета застави, заміни його іншим майном такої ж або більшої вартості за підсумками щомісячної перевірки ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ вартості предмету застави станом на перший робочий день кожного календарного місяця протягом дії Договору в порядку, визначеному п. 2.3.1. Договору.

3.1.4. вимагати дострокового виконання зобов'язання, забезпеченого заставою, а якщо його вимога не буде задоволена - звернути стягнення на предмет застави в позасудовий спосіб у разі:

- порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ вимог про заміну предмета застави;
- порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ вимог про розпорядження предметом застави, встановлених Договором;
- порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ обов'язків, передбачених Договором КЛ;
- порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ обов'язків, передбачених Договором;
- порушення обов'язкових нормативів НБУ та/або лімітів валютної позиції ЗАСТАВОДАВЦЕМ, або застосування заходів впливу зі сторони Національного банку України та/або інших порушень, наведених у підпункті 3.1.9. пункту 3.1. Договору;
- включення/перебування ЗАСТАВОДАВЦЯ та/або бенефіціарів ЗАСТАВОДАВЦЯ в санкційному переліку Ради національної безпеки і оборони України.

3.1.5. У разі невиконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ умов Договору КЛ (у тому числі порушення строку погашення кредиту, графіку погашення кредиту, строків сплати процентів за користування кредитними коштами, комісій, тощо) звернути стягнення на предмет застави, у тому числі в позасудовому порядку, та задовольнити за рахунок предмета застави свої вимоги за Договором КЛ у повному обсязі, що визначаються на момент виконання цих вимог відповідно до п. 1.2. Договору, включаючи проценти, комісії, відшкодування збитків, завданих простроченням виконання зобов'язання, неустойку, необхідні витрати на утримання, звернення стягнення та реалізацію предмета застави.

3.1.6. У разі початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ, звернути стягнення на предмет застави, незалежно від настання строку виконання зобов'язання, забезпеченого заставою.

3.1.7. внести запис до Державного реєстру обтяжень рухомого майна про обтяження предмета застави, зазначеного у п. 2.1. Договору, заставою, а також у разі необхідності вносити відповідні зміни до Державного реєстру обтяжень рухомого майна та отримувати витяги з даного реєстру.

3.1.8. надавати відповідні розпорядження (які не вимагають отримання від ЗАСТАВОДАВЦЯ будь-яких розпоряджень, згод, підтверджень чи схвалень) ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ та/або інші документи, які можуть бути необхідними, відповідно до законодавства України, внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, для звернення стягнення на предмет застави та розблокування предмета застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ (в тому числі звернення стягнення в позасудовому порядку), зазначеному у п. 2.2. Договору, та подальшого списання/переказу передачі цінних паперів (предмета застави) з рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та/або будь-якої третьої особи (покупця).

3.1.9. звернути стягнення на Предмет застави (в тому числі в позасудовому порядку) у разі порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ нормативно-правових актів та вимог, встановлених Національним банком України (надалі – Національний банк), а також застосуванням Національним банком заходів впливу, фінансових/штрафних санкцій (надалі - заходи впливу) за порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ нормативно-правових актів Національного банку, вимог Національного банку, установлених відповідно до статей 66 і 67 Закону України «Про банки та банківську діяльність», законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму, а саме: Закону про запобігання легалізації, нормативно-правових актів Національного банку, що регулюють діяльність банків у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі - законодавство з питань фінансового моніторингу), законодавства України з питань захисту критичної інфраструктури, кіберзахисту та інформаційної безпеки, про захист прав споживачів фінансових послуг, у тому числі вимог щодо взаємодії зі споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), або здійснення ризикової діяльності, що становить загрозу інтересам вкладників чи інших кредиторів банку, а також у разі застосування іноземними державами або міждержавними об'єднаннями або міжнародними організаціями санкцій до банків чи власників істотної участі в банках, що становлять загрозу інтересам вкладників чи інших кредиторів банку та/або стабільності банківської системи відповідно до постанови Національного банку України №346 від 17 серпня 2021 року (зі змінами).

3.1.10. вимагати переукладення Договору/укладення додаткових договорів до нього у випадку змін в законодавстві або нормативних актах Національного банку України з питань депозитарної діяльності.

3.2. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ зобов'язаний:

3.2.1. належним чином виконувати умови Договору.

3.2.2. не розголошувати третім особам інформацію, яка стала йому відома у зв'язку з укладенням та виконанням Договору, за винятком випадків, передбачених законодавством України, та коли надання такої інформації третім особам має відбутися у зв'язку з потребою забезпечення інтересів ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, пов'язаних зі збереженням та реалізацією предмета застави та задоволення вимог ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.2.3. надати ЗАСТАВОДАВЦЮ та ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ відомості та документи для ідентифікації ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ ЗАСТАВОДАВЦЕМ та ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ.

3.2.4. надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ в день укладення Договору розпорядження на встановлення обмеження прав на предмет застави, що обліковуються на рахунку в цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ зазначеному у п. 2.2. Договору.

3.2.5. у разі звернення стягнення на предмет застави в позасудовому порядку надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ, таку інформацію та документи, якщо вони не надавались раніше або зазнали будь-яких змін:

- відомості та документи, необхідні для ідентифікації ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ;
- картку зі зразками підписів уповноважених осіб або представників ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ;
- документи, що підтверджують повноваження уповноважених осіб або представників ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ діяти від імені ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.2.6. у випадку заміни предмета застави ЗАСТАВОДАВЦЕМ або надання в заставу додатково облігацій внутрішньої державної позики відповідно до підпункту 3.3.10. пункту 3.3. Договору надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ відповідні розпорядження на блокування (встановлення обмежень)/розблокування (зняття обмежень) предмета застави/облігацій внутрішньої державної позики в порядку, визначеному Договором та внутрішніми документами та положеннями ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ.

3.2.7. після виконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ зобов'язань за Договором КЛ, надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ розпорядження про розблокування предмета застави, що обліковується на рахунку в цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору.

3.2.8. після припинення застави за Договором щодо предмету застави або будь-якої його частини не пізніше дня, наступного за днем настання такої події, надавати на вимогу ЗАСТАВОДАВЦЯ ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ всі документи та/або розпорядження на внесення змін до системи депозитарного обліку щодо зняття обтяжень на предмет застави, що передбачені нормативно-правовими актами з питань депозитарної діяльності та необхідні для припинення застави.

3.3. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

3.3.1. в день укладення Договору надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ розпорядження на встановлення обмеження/обтяження прав на предмет застави, який обліковується на рахунку, зазначеному у п. 2.2. Договору, на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ у зв'язку із передачею їх у заставу на підставі Договору, а саме: розпорядження на блокування предмета застави, у зв'язку із передачею його у заставу на підставі Договору та документи, необхідні для здійснення ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ блокування/встановлення обмежень на предмет застави на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ на рахунку, зазначеному у п. 2.2. Договору, в депозитарній системі відповідно до норм законодавства України та/або внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ.

3.3.2. надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ будь-які додаткові розпорядження та документи до них, які можуть вимагатися для здійснення ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ блокування/встановлення обмежень/обтяжень на предмет застави на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ в депозитарній системі відповідно до вимог законодавства України, у тому числі, для відображення інформації про предмет застави, заблокований (обтяжений) на підставі Договору, у системі депозитарного обліку цінних паперів, після чого предмет застави буде заблокований на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору протягом періоду з дати укладення Договору (включно) до дати припинення застави або передачі предмету застави ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ та/або будь-якій третій особі (покупцю) в рамках звернення стягнення на заставу;

3.3.3. не пізніше наступного робочого дня після вчинення дій, зазначених у п.п. 3.3.2.-3.3.4. п. 3.3. Договору, надати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ виписку з рахунку у цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, якою підтверджується блокування/встановлення обмежень/обтяжень на предмет застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору у ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ.

Зазначена виписка надається ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ ЗАСТАВОДАВЦЮ та ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ у паперовому вигляді та/або в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (якщо засвідчення печаткою передбачено внутрішніми документами ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ) засобами електронної пошти Національного банку України.

3.3.4. за власний рахунок сплачувати всі передбачені законодавством України податки та збори, пов'язані з користуванням предметом застави, а також в повному обсязі сплачувати всі комісії та винагороди ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ у зв'язку із відкриттям рахунку у цінних паперах, зарахуванням цінних паперів на цей рахунок, обліком прав ЗАСТАВОДАВЦЯ на цінні папери, встановленням або обмеженням таких прав (блокуванням предмета застави відповідно до Договору) та виконанням усіх розпоряджень, що подаються ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ відповідно до Договору.

3.3.5. компенсувати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ плату адміністративного збору та вартість послуг за внесення ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ запису до Державного реєстру обтяжень рухомого майна про обтяження предмета застави, зазначеного у п. 2.1. Договору, заставою (якщо така оплата була здійснена ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ). У разі внесення ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ змін до Державного реєстру обтяжень рухомого майна або надання витягів з даного реєстру компенсувати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ плату адміністративного збору та вартість послуг за кожний факт внесення зміни або надання витягу. Оплата (компенсація) здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з дня внесення записів/змін до Державного реєстру обтяжень рухомого майна на рахунок ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, вказаний у розділі 7 Договору.

3.3.6. вживати заходи, необхідні для збереження предмета застави, включаючи захист предмета застави від незаконних посягань та вимог третіх осіб.

3.3.7. сповіщати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ про всі обставини, що можуть негативно вплинути на права ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, в день коли ЗАСТАВОДАВЦЮ стало відомо про ці обставини.

3.3.8. замінити предмет застави за 180 календарних днів до дати погашення облігацій внутрішньої державної позики або надати додатково у заставу ті самі або інші облігації внутрішньої державної позики у випадках зменшення заставної вартості предмету застави, розрахованої станом на перший робочий день кожного календарного місяця протягом дії Договору в порядку, визначеному п. 2.3. Договору, збільшення траншу, ліміту за Договором КЛ, або у випадку зменшення номінальної вартості для облігацій внутрішньої державної позики, погашення яких здійснюється частинами відповідно до умов випуску. У випадку заміни предмета застави ЗАСТАВОДАВЕЦЬ спочатку забезпечує блокування (встановлення обмежень) облігацій внутрішньої державної позики, які надаються на заміну предмета застави, а потім розблокування (зняття обмежень/обтяжень) предмета застави на рахунку в цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у пункті 2.2 Договору, шляхом надання відповідних розпоряджень ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ на блокування (встановлення обмежень/обтяжень)/розблокування (зняття обмежень/обтяжень) предмета застави/облігацій

внутрішньої державної позики в порядку, визначеному Договором та внутрішніми документами та положеннями ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ.

3.3.9. на вимогу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, у разі внесення до Договору КЛ змін та доповнень стосовно розміру забезпечених заставою зобов'язань, строків виконання зобов'язань – одночасно з внесенням змін до Договору КЛ (чи у інший строк, визначений ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ) укласти з ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ та ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ договір про внесення відповідних змін до Договору.

3.3.10. дотримуватися своїх зобов'язань, передбачених у договорах ЗАСТАВОДАВЦЯ з ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ, що стосуються відкриття та ведення рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеного у п. 2.2. Договору, та інформувати ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ про будь-яке порушення таких зобов'язань негайно та всебічно після його настання.

3.3.11. не пізніше наступного робочого дня після виконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ зобов'язань за Договором КЛ та Договором, надати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ розпорядження про розблокування предмета застави. Розблокування предмета застави за Договором, здійснюється за письмовим погодженням ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, яке може бути подано у формі розпорядження ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

У випадку зміни інформації, яка міститься в анкеті ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, до ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ разом з документом, який підтверджує згоду ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ на списання/переказ прав на цінні папери або на розблокування прав на цінні папери, подається нова анкета ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

У випадку зміни осіб, які мають право діяти від імені ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, до ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ разом з документом, який підтверджує згоду ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ на списання/переказ прав на цінні папери або на розблокування прав на цінні папери, подаються копії документів, що підтверджують повноваження осіб, які мають право діяти від імені ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, а також картка із зразками підписів осіб, уповноважених діяти від імені ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.3.12. на першу вимогу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством України документи та відомості, які витребує ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ з метою виконання вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. У разі зміни інформації, що надавалась ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ при підписанні Договору та за окремими запитами ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, в тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), ЗАСТАВОДАВЕЦЬ зобов'язаний не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня зміни інформації надати оновлену інформацію та/або відповідні документи зі змінами.

3.3.13. на строк дії Договору не вчиняти будь-яких правочинів стосовно предмета застави, зазначеного в п.2.1 Договору, які передбачають відчуження (оплатне чи безоплатне), передання у заставу, а також накладення будь-яких інших обмежень/обтяжень на предмет застави;

3.3.14. не перешкоджати позасудовому зверненню стягнення на предмет застави за Договором, та/або виконанню інших зобов'язань, передбачених Договором та нормативно-правовими актами ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, а також не відкликати та не змінювати документи, які були підставою для проведення операцій за Договором, якщо інше не передбачено Договором;

3.3.15. не перешкоджати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ у виконанні нею зобов'язань, передбачених Договором, та забезпечувати дійсність всіх необхідних для цього документів, передбачених Договором та/або законодавством з питань депозитарної діяльності;

3.3.16. з моменту підписання Договору та до припинення застави не надавати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ жодних інших розпоряджень для здійснення облікових операцій щодо предмету застави, окрім тих, що передбачені Договором.

3.3.17. перерахувати купонний дохід та виплати, пов'язані з погашенням номінальної вартості предмету застави, отримані ЗАСТАВОДАВЦЕМ з дати настання строку виконання зобов'язань, що забезпечені заставою за цим Договором (якщо такі зобов'язання не виконані), та/або з дати початку звернення стягнення на предмет застави, та/або з дати початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ (залежно від того, яка подія настане раніше), на рахунок ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ № _____ протягом 1 (одного) робочого дня, наступного за днем отримання ЗАСТАВОДАВЦЕМ такого купонного доходу та виплат, пов'язаних з погашенням номінальної вартості предмету застави Датою початку звернення стягнення на предмет застави є день надсилання ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ повідомлення про порушення забезпеченого обтяженням

зобов'язання (надалі – Повідомлення про звернення стягнення) та реєстрації відомостей про звернення стягнення на предмет застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в порядку, визначеному розділом 5 Договору.

3.4. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ має право:

3.4.1. володіти предметом застави, з урахуванням обмежень, передбачених Договором.

3.4.2. отримувати купонний дохід за предметом застави з урахуванням особливостей, визначених у пункті 3.3.17 Договору..

3.5. ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА зобов'язана:

3.5.1. своєчасно виконувати розпорядження щодо блокування/встановлення обмежень на предмет застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, а у разі повного виконання зобов'язань ЗАСТАВОДАВЦЯ за Договором КЛ своєчасно виконувати розпорядження щодо розблокування предмету застави, а також виконувати інші дії відповідно до вимог законодавства України.

У випадку заміни предмета застави у порядку, передбаченому підпунктом 3.3.8. Пункту 3.3. Договору спочатку виконувати розпорядження на блокування (встановлення обмежень/обтяжень) облігацій внутрішньої державної позики, які надаються на заміну предмета застави, а потім розпорядження на розблокування (зняття обмежень/обтяжень) предмета застави.

3.5.2. надати ЗАСТАВОДАВЦЮ та ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ виписку з рахунку у цінних паперах, зазначеному у п. 2.2. Договору, якою підтверджується блокування/встановлення обмежень/обтяжень на предмет застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

Зазначена виписка надається ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ ЗАСТАВОДАВЦЮ та ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ у паперовому вигляді та/або в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (якщо засвідчення печаткою передбачено внутрішніми документами ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ) засобами електронної пошти Національного банку України.

3.5.3. виконати розпорядження ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ (які не вимагають отримання від ЗАСТАВОДАВЦЯ будь-яких наказів, згод, підтверджень чи схвалень), які можуть бути необхідними, відповідно до законодавства України, внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, для звернення стягнення на предмет застави (у тому числі в позасудовому порядку) та розблокування предмета застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, та подальшого списання/переказу передачі цінних паперів (предмета застави) з рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та/або будь-якої третьої особи не пізніше наступного робочого дня з дня отримання такого розпорядження ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та всіх передбачених Договором та/або законодавством документів.

3.6. ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА має право:

3.6.1. отримувати додаткові документи у ЗАСТАВОДАВЦЯ, які можуть вимагатися для внесення ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ змін до системи депозитарного обліку на користь ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ відповідно до вимог законодавства України.

3.6.2. не виконувати розпорядження ЗАСТАВОДАВЦЯ та/або ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, надані з порушенням законодавства з питань депозитарної діяльності та/або у випадку порушення ними умов договорів про обслуговування рахунку в цінних паперів, укладених ними з ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ та/або Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. В разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, винна Сторона відшкодовує іншій стороні усі завдані у зв'язку з цим збитки.

ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА несе відповідальність за неналежне виконання своїх зобов'язань, передбачених Договором, у розмірі реальних збитків (витрат), сума яких визначається за згодою Сторін або рішенням суду.

4.2. ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА не несе відповідальності перед ЗАСТАВОДАВЦЕМ або ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ за письмовими розпорядженнями ЗАСТАВОДАВЦЯ або ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ або у інший спосіб, передбачений Договором та/або законодавством України.

5. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАСТАВИ

5.1. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ набуває права звернути стягнення та реалізувати предмет застави у наступних випадках:

- якщо у момент настання строку виконання зобов'язання за Договором КЛ воно не буде виконано належним чином, а саме: при повному або частковому неповерненні суми кредиту (чергового платежу за кредитом) та/або при несплаті або частковій несплаті сум процентів чи комісій, тощо) у встановлені Договором КЛ строки;
- у разі порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ обов'язків за Договором чи у разі початку процедури припинення (в тому числі реорганізації, ліквідації) ЗАСТАВОДАВЦЯ;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

5.2. Звернення стягнення на предмет застави здійснюється:

5.2.1. на підставі рішення суду;

5.2.2. у позасудовому порядку на підставі застереження про звернення стягнення на предмет застави, визначеного цим розділом Договору, у порядку, встановленому Законом України «Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень», шляхом передачі предмета застави у власність ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ в рахунок виконання забезпеченого згідно з Договором зобов'язання, або в порядку продажу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ предмета застави шляхом укладення договору купівлі-продажу з іншою особою-покупцем або на публічних торгах, або шляхом списання цінних паперів з рахунку у цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ та зарахування цих цінних паперів на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та/або шляхом переказу цінних паперів з рахунку у цінних паперах ЗАСТАВОДАВЦЯ на рахунок цінних паперів ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ на підставі вимоги ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, яка закріплюється у повідомленні про звернення стягнення на предмет застави, що направляється ЗАСТАВОДАВЦЮ та/або шляхом проведення інших аналогічних операцій відповідно до законодавства про депозитарну систему України.

Позасудове врегулювання здійснюється згідно з цим застереженням звернення стягнення на предмет застави на підставі Договору та не потребує укладення Сторонами окремого договору чи будь-якого іншого додаткового підтвердження/погодження.

Визначення Договором способів задоволення вимог ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ не перешкоджає ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЮ застосувати інші встановлені законодавством України способи звернення стягнення на предмет застави.

Купонний дохід та виплати, пов'язані з погашенням номінальної вартості за предмета застави, отримані ЗАСТАВОДАВЦЕМ з дати початку звернення стягнення на предмет застави, повинен бути перерахований ЗАСТАВОДАВЦЕМ на рахунок ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ № _____ протягом 1 (одного) робочого дня, наступного за днем отримання такого купонного доходу. Датою початку звернення стягнення на предмет застави є день надсилання ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ Повідомлення про звернення стягнення та реєстрації відомостей про звернення стягнення на предмет застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в порядку, визначеному розділом 5 Договору.

5.3. У разі звернення стягнення на предмет застави у позасудовому порядку, ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ:

5.3.1. Надсилає ЗАСТАВОДАВЦЮ та ДЕПОЗИТАРНИЙ УСТАНОВІ, залежно від обставин, будь-яким третім особам, письмове Повідомлення про звернення стягнення, в якому вказується, зокрема:

- стислий опис зобов'язання, яке не виконав ЗАСТАВОДАВЕЦЬ;
- вимога виконати таке зобов'язання протягом 1 (однієї) доби з моменту реєстрації відомостей про звернення стягнення на предмет застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна;
- спосіб звернення стягнення на предмет застави.
- інша відповідна інформація, що вимагається законодавством України.

5.3.2. Одночасно із надсиланням Повідомлення про звернення стягнення ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ реєструє інформацію стосовно звернення стягнення на предмет застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

5.3.3. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ за власний рахунок вчиняє на вимогу ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ всі дії, які можуть вимагатися ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ для звернення стягнення на предмет застави, включаючи передання предмету застави у володіння ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

5.4. Сторони погоджуються, що для цілей звернення стягнення на предмет застави у порядку, передбаченому пп. 5.2.2. п. 5.2. Договору, вартість предмета застави встановлюється відповідно порядку визначення заставної вартості визначеному в п.2.3. Договору.

5.5. Сторони погодилися, що для цілей звернення стягнення на предмет застави ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ має право підписувати та надавати ДЕПОЗИТАРНИЙ УСТАНОВІ, а ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА зобов'язана виконувати такі розпорядження та/або інші документи (які не вимагають отримання від ЗАСТАВОДАВЦЯ будь-яких наказів, згод, підтверджень чи схвалень), які

можуть бути необхідними, відповідно до законодавства України, внутрішніх правил чи положень ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, для розблокування предмета застави на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, та подальшого списання/переказу передачі цінних паперів (предмета застави) з рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ і зарахування їх на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та/або будь-якої третьої особи (покупця).

5.6. У разі невиконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ протягом 1 (однієї) доби з моменту реєстрації (з урахуванням часу реєстрації) відомостей про звернення стягнення на предмет застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна вимоги про виконання невиконаного зобов'язання, зазначеного у Повідомленні про звернення стягнення, ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ для цілей звернення стягнення у позасудовому порядку надає ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ інформацію та документи, що можуть бути необхідними відповідно до вимог законодавства України та/або внутрішніх правил чи положень актів ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, у тому числі, якщо застосовано:

- розпорядження (одне або декілька) для здійснення відповідних операцій з цінними паперами, що є предметом застави (наприклад, розблокування цінних паперів на рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ, зазначеному у п. 2.2. Договору, переказ / списання таких цінних паперів з такого рахунку ЗАСТАВОДАВЦЯ та/або зарахування цінних паперів на рахунок у цінних паперах ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ);
- Повідомлення про звернення стягнення;
- документ (розрахунковий документ щодо надання послуг поштового зв'язку, касовий чек, розрахункова квитанція або довідка підприємства зв'язку), що підтверджує надсилання Повідомлення про звернення стягнення ЗАСТАВОДАВЦЮ, у разі, якщо таке надсилання відбувалось через підприємство поштового зв'язку;
- документ, що свідчить про реєстрацію відомостей щодо звернення стягнення на предмет застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна;
- договір купівлі-продажу (відступлення права вимоги) цінних паперів, укладеного ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ в установленому законодавством порядку від імені ЗАСТАВОДАВЦЯ та третьою особою-покупцем (у разі звернення стягнення на предмет застави шляхом продажу предмету застави третій особі); та/або
- довідка ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ, датована датою подання відповідних розпоряджень, яка підтверджує, що заборгованість за Договором КЛ є непогашеною, а Договір КЛ є чинним та не був визнаний недійсним в судовому порядку.

5.7. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ має право на свій розсуд обрати спосіб звернення стягнення на предмет застави в межах, передбачених п. 5.2. Договору, за виключенням випадків, встановлених Законом України «Про заставу».

5.8. При зверненні стягнення на предмет застави, розпорядження на проведення відповідної депозитарної операції, надані ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ, мають переважне право перед іншими розпорядженнями наданими щодо предмета застави та повинні бути виконані ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ в день отримання відповідного розпорядження ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ.

5.9. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ цим підтверджує, що він згоден із тим, що перехід права власності на предмет застави у випадках, передбачених Договором, відбувається за його волевиявленням, яке зафіксоване у Договорі, і такий перехід права власності є остаточним, безумовним і безповоротним, і не вимагає будь-якого додаткового погодження між Сторонами.

6. ПІДТВЕРДЖЕННЯ СТОРІН

6.1. Підтвердження ЗАСТАВОДАВЦЯ та ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ

6.1.1. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ та ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ підтверджують, що під час реалізації повноважень, передбачених Договором, вони діятимуть виключно у відповідності до вимог законодавства України, умов Договору.

6.1.2. ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ зобов'язується не подавати ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ Повідомлення про порушення забезпеченого обтяженням зобов'язання до настання випадку порушення ЗАСТАВОДАВЦЕМ забезпеченого обтяженням зобов'язання.

6.1.3. ЗАСТАВОДАВЕЦЬ підтверджує, що порядок блокування предмета застави/облігацій внутрішньої державної позики (їх обмеження в обігу), а також порядок реалізації прав ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ стосовно звернення стягнення на предмет застави йому цілком зрозумілий, та він погоджується з таким порядком.

6.2. Підтвердження ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

6.2.1. ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА підтверджує, що на дату підписання Договору нею не було отримано повідомлення про вимоги будь-якої третьої особи щодо предмета застави.

6.2.2. При одержанні повідомлення про порушення забезпеченого обтяженням зобов'язання ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА діятиме у порядку, передбаченому Договором та законодавством України.

6.2.3. ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА приймає до виконання документи, надання яких передбачене Договором, виключно за умови, що вони надані в оригіналі (а у випадку, коли це передбачено законодавством або Договором – у належним чином засвідчених копіях), у необхідній кількості примірників, належним чином підписані та оформлені у відповідності до вимог законодавства з питань депозитарної діяльності.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань, забезпечених заставою за Договором. У випадку продовження строків виконання зобов'язань за Договором КЛ (шляхом укладення додаткових договорів до нього), застава, передбачена Договором, зберігається до повного виконання ЗАСТАВОДАВЦЕМ вказаних зобов'язань.

7.2. Зміни та доповнення до Договору приймаються в письмовій формі.

7.3. Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі.

7.4. В рамках реалізації Договору, Сторони допускають можливість оформлення, підписання документів (зокрема, листів, заяв, виписок, повідомлень тощо) в електронній формі з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням Сторонами кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) та кваліфікованої електронної печатки (далі - КП) (якщо засвідчення печаткою передбачено внутрішніми документами Депозитарної установи).

Електронні документи оформлені з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням КЕП та КП (якщо засвідчення печаткою передбачено внутрішніми документами Депозитарної установи) на електронному документі всіма Сторонами, підпис яких вимагається на такому документі та електронне листування, прирівнюється до оригіналів документів (повідомлень), та не потребують затвердження на матеріальних носіях, папері.

7.5. Правовідносини Сторін, що не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

Обрати необхідну редакцію п. 7.6.

Якщо Договір буде укладатись в електронній формі (при умові, що такий спосіб укладення Договору буде погоджений Сторонами) пункт 7.6. викласти у наступній редакції:

7.6 Сторони домовилися укласти цей Договір в письмовій формі (у вигляді електронного документа) з використанням інформаційно-комунікаційних систем, що застосовуються Сторонами.

Якщо Договір буде укладатись в паперовій формі пункт 7.6. викласти у наступній редакції:

7.6. Договір складений у трьох примірниках - по одному для Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу. Сторони, керуючись відповідним принципом свободи Договору, домовилися пронумерувати, прошнурувати, підписати на зшивці уповноваженими представниками Сторін та підпис(-и) скріпити печаткою(-ами) Сторони(-ін) із зазначенням загальної кількості аркушів у документі. При цьому, Сторони звільняються від таких зобов'язань, якщо Договір та/або договір про внесення змін та доповнень до Договору викладені на одному аркуші.

7.7. Всі витрати, пов'язані з укладенням/внесенням змін та виконанням Договору, несе ЗАСТАВОДАВЕЦЬ.

7.8. Представник ЗАСТАВОДАВЦЯ та представник ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ своїми підписами на Договорі, зокрема, підтверджує, свою згоду на збирання, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, розповсюдження (передачу), знеособлення, блокування та знищення персональних даних ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ, а також на передачу цих персональних даних третім особам в інтересах представника ЗАСТАВОДАВЦЯ та в інтересах представника ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ.

Під персональними даними для цілей цього пункту розуміється будь-яка інформація про представника ЗАСТАВОДАВЦЯ та представника ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ, що отримана ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ на підставі Договору, або отримана ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ в процесі виконання Договору (обсяг та ціль отримання інформації і, як наслідок, обробка персональних даних представника ЗАСТАВОДАВЦЯ та представника ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ в рамках внутрішніх процедур ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ та в обсязі не меншому, ніж це передбачено вимогами законодавства України).

Для цілей цього пункту, до числа третіх осіб будуть відноситися Національний банк України, Державна фіскальна служба України, професійні консультанти, аудитори, а також установи, що здійснюють обробку персональних даних на професійній основі.

Цим представник ЗАСТАВОДАВЦЯ та представник ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ підтверджують, що вважають наявність цього пункту в Договорі достатнім для повного виконання ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ вимог ч. 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» і не потребує додаткових письмових повідомлень про наведене нижче. Представник ЗАСТАВОДАВЦЯ та представник ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ цим також підтверджують, що вони повідомлені:

- про те, що дата підписання ним Договору є датою внесення його персональних даних до бази персональних даних ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ;
- про свої права, що передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних»;
- про те, що метою збору його персональних даних є виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», інших законів та нормативно-правових актів України, положень, установчих та інших документів ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ;
- про те, що особи, яким передаються персональні дані (надалі – «відповідальні працівники ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ»), використовують такі персональні дані виключно відповідно до їхніх службових або трудових обов'язків та такі відповідальні працівники ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ несуть персональну відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням ними службових або трудових обов'язків.

Якщо Договір буде укладатись електронній формі (при умові, що такий спосіб укладення Договору буде погоджений Сторонами) - додати пункти (7.9.-7.11.) в наступній редакції:

7.9. У разі укладення Договору та/або додаткових договорів/угод або договорів про внесення змін до Договору (далі – додаткові договори) в електронній формі Сторони узгодили наступний порядок.

7.9.1. Сторони домовилися, що цей Договір/додаткові договори підписуються уповноваженими представниками Сторін шляхом накладення кваліфікованих електронних підписів (КЕП) відповідно до законодавства:

- або у форматі електронного контейнера ASiC-E, що містить електронний документ та пов'язані з ним кваліфіковані електронні підписи типу CAdES з профілем довгострокового зберігання та перевірки CAdES-X Long («Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки» або «Довгостроковий з повними даними для перевірки»);
- або у форматі електронного підпису CAdES з профілем довгострокового зберігання та перевірки CAdES-X Long («Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки» або «Довгостроковий з повними даними для перевірки»).

КЕП формуються та надаються будь-яким кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг (КНЕДП), включеним до Довірчого списку надавачів електронних довірчих послуг, який ведеться, підтримується в актуальному стані та оприлюднюється Центральним засвідчувальним органом відповідно до вимог чинного законодавства України.

За наявності та за умови, що це передбачено внутрішніми нормативними та/або організаційно-розпорядчими документами Сторін, разом із КЕП може використовуватися кваліфікована електронна печатка (КП).

Формат підписання (ASiC-E або CAdES) визначається Сторонами за взаємною згодою та має бути однаковим для всіх підписів у межах одного електронного документа.

Підписання Договору/додаткових договорів здійснюється з використанням програмного забезпечення електронного документообігу, зокрема сервісу «Вчасно», або інших аналогічних сервісів, погоджених Сторонами до моменту підписання Договору/додаткових договорів.

7.9.2. Для підписання Договору/додаткового договору Заставодержатель надсилає Заставаодавцю та Депозитарній установі проєкт Договору/додаткового договору в електронному вигляді через сервіс електронного документообігу «Вчасно» або інший погоджений сервіс.

7.9.3. Заставаодавець та Депозитарна установа перевіряють проєкт Договору/додаткового договору відповідно до власних внутрішніх нормативних документів і, за відсутності заперечень або пропозицій, підписують проєкт КЕП та КП (за наявності та з урахуванням п.7.9.1. Договору) у тому ж сервісі, через який отримав документ.

7.9.4. Заставодержатель перевіряє проєкт Договору/додаткового договору (після підписання його Заставаодавцем та Депозитарною установою) відповідно до власних внутрішніх нормативних

документів і, за відсутності заперечень або пропозицій, підписує проект КЕП та КП (за наявності та з урахуванням п.7.9.1. Договору) у тому ж сервісі, через який отримало документ.

7.9.5. Якщо Договір/додатковий договір підписаний Сторонами у різні дати та час, датою та часом укладення Договору/додаткового договору вважається дата і час підписання останньою Стороною (підписання останнім КЕП), якщо інше не передбачено Договором.

7.9.6. Договір/додатковий договір вважається укладеним у дату підписання останнім КЕП, якщо станом на цю дату:

- жодна зі Сторін не надіслала іншим Сторонам повідомлення про непроходження перевірки Договору/додаткового договору з електронної адреси, зазначеної у розділі 8 цього Договору, на електронну адресу інших Сторін, зазначених у розділі 8 цього Договору, а також на альтернативні електронні адреси Сторін; або
- всі Сторони підтвердили успішне проходження перевірки, надіславши повідомлення з власної альтернативної електронної адреси на альтернативні електронні адреси інших Сторін.

Для цілей цього підпункту альтернативними електронними адресами Сторін (якщо інші електронні адреси не були повідомлені Сторонами одна одній) є:

- альтернативна електронна адреса Заставодержателя: _____@_____;
- альтернативна електронна адреса Заставадавця: _____@_____;
- альтернативна електронна адреса Депозитарної установи: _____@_____.

7.10. Сторони домовились, що будь-які додаткові договори можуть укладатись в електронній формі (окрім випадків нотаріального посвідчення Договору) або на папері. Форма документа (електронна або паперова) визначається за взаємною згодою Сторін.

7.11. При здійсненні обміну електронними документами Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог чинного законодавства, в тому числі щодо збереження та захисту інформації, яка становить таємницю фінансової послуги/банківську таємницю.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ	ЗАСТАВОДАВЕЦЬ	ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА
ПрАТ «УКРФІНЖИТЛО» Місцезнаходження: IBAN № Код Банку Код за ЄДРПОУ _____/_____/_____ (підпис) (прізвище, ініціали) МП	Назва Місцезнаходження: Фактична адреса: Код за ЄДРПОУ IBAN в _____/_____/_____ (підпис) (прізвище, ініціали) МП	Назва Місцезнаходження: Фактична адреса: Код за ЄДРПОУ IBAN в _____/_____/_____ (підпис) (прізвище, ініціали) МП

Форма договору використовується при відступленні права вимоги за іпотечними кредитами від Укрфінжитла (Кредитора) на користь Уповноваженого суб'єкта (Представника) на виконання договору доручення, а також може бути використана для укладення договору відступлення права вимоги у випадках, передбачених умовами договору відступлення (із зворотнім відступленням)

**ДОГОВІР ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ
(без права зворотного відступлення)**

№ _____

м. Київ

«__» _____ 20__ року

Ми, попередньо ознайомлені з наслідками вчинюваної нотаріальної дії, розуміючи значення та умови цього договору, його правові наслідки, підтверджуючи дійсність намірів при його укладанні, та те що він не носить характеру мнимого та удаваного, перебуваючи при ясній пам'яті і доброму розумі, діючи добровільно, українську мову розуміємо і володіємо нею в повному обсязі,

_____, код за ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: Україна, _____ (далі – Новий кредитор) в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНЬСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ» (далі – Первісний кредитор, Укрфінжитло), код за ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої Сторони, далі разом іменовані, як Сторони, а кожен окремо – Сторона, на виконання Генеральної угоди №__ від _____ року (далі – Генеральна угода), *Договору доручення №__, укладеного між Сторонами _____ (залишається у разі, якщо відступлення відбувається на виконання умов Договору доручення)*, а також відповідно до умов постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 № 856 «Деякі питання забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України» (із змінами) (далі – Постанова) та Правил забезпечення доступного іпотечного кредитування громадян України ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «УКРАЇНЬСЬКА ФІНАНСОВА ЖИТЛОВА КОМПАНІЯ» за програмою “еОселя” (із змінами) (далі – Правила), керуючись ст.ст. 512-519 Цивільного кодексу України, уклали цей договір відступлення права вимоги № від «__» _____ (далі – Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У відповідності до цього Договору Первісний кредитор передає (відступає), а Новий кредитор приймає (набуває) всі права вимоги за кредитними договорами, укладеними з позичальниками (далі - Позичальники), іпотечними договорами та договорами поруки *(залишається в разі наявності)*, зазначеними в Додатку №1 до цього Договору, що є його невід'ємною частиною (далі - відступлені договори), а також права вигодонабувача за договорами страхування, що укладені на виконання умов відступлених договорів. Права вимоги вважатимуться переданими (відступленими) з моменту підписання Реєстру кредитних договорів та договорів забезпечення, права вимоги за яким відступаються (згідно Додатку №1, який є невід'ємною частиною Договору) *наступне формулювання залишається у випадку, якщо Сторонами підписується відповідний акт (в іншому випадку видалити):* та Акту приймання-передачі документів кредитної справи (за формою, встановленою Додатком №3, який є невід'ємною частиною Договору). При цьому, Акт приймання-передачі документів кредитної справи не складається та не підписується стосовно документів кредитної справи, які були раніше передані Первісним кредитором Новому кредитору.

Наступний абзац залишається у випадку, якщо усі документи кредитної справи були раніше передані Первісним кредитором Новому кредитору. В іншому випадку абзац підлягає видаленню та укладається акт приймання-передачі:

Сторони підтверджують, що до дати укладення цього Договору Первісним кредитором були передані Новому кредитору усі документи кредитної справи за відступленими договорами.

1.1.1. Сторони підписанням цього Договору дійшли згоди, що:

- за своєю правовою природою цей Договір є правочином з відступлення Первісним кредитором шляхом продажу права вимоги за відступленими договорами, визначеного у цьому Договорі, Новому кредитору;

- жодне з положень цього Договору, а також будь-які платежі, які здійснюватимуться на виконання цього Договору, не вважаються та не можуть вважатися фінансуванням Первісного кредитора Новим Кредитором;
- відповідно до умов цього Договору, Новий кредитор не надає послуги Первісному кредитору.

1.2. Розмір заборгованості Позичальників за відступленими договорами на момент передачі прав вимоги у відповідності до пункту 1.1. цього Договору, включає загальну заборгованість за кредитами, та складає _____ (_____) грн., з них:

- заборгованість за основним боргом (кредитом) _____ (_____) грн.;
- заборгованість за нарахованими та не сплаченими процентами _____ (_____) грн.;
- пеня, штрафи, нараховані та несплачені (на які має право Первісний кредитор відповідно до законодавства та відповідних договорів) - _____ (_____) грн.

1.3. Новий кредитор набуває права вимоги за відступленими договорами, виконання зобов'язань за якими забезпечене нерухомим майном, право власності на яке зареєстроване, та щодо якого зареєстровано обтяження (іпотека, заборона відчуження, якщо законодавством передбачалась можливість реєстрації заборони відчуження на дату укладення іпотечного договору) в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно на момент укладення Договору, які відповідають Постанові, а також вимогам Правил.

1.4. Вартість прав вимоги за відступленими договорами, на момент передачі прав вимоги у відповідності до пункту 1.1. Договору, розраховується наступним чином:

$ВПВКД = \Sigma(НЗБ) + \Sigma(НВ) + \Sigma(ШП)$, де	
ВПВКД -	Вартість прав вимоги за відступленими договорами на момент передачі прав вимоги;
$\Sigma(НЗБ)$ -	Сума непогашеного залишку основного боргу по кредитах за відступленими кредитними договорами;
$\Sigma(НВ)$ -	Сума нарахованих та не сплачених процентів за користування кредитами за кредитними договорами;
$\Sigma(ШП)$ -	Сума штрафів та пені, нарахування яких визначено умовами кредитного договору та які не сплачені (на які має право Первісний кредитор відповідно до законодавства та відповідних кредитних договорів).

2. ПОРЯДОК ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ

Наступна редакція п.2.1. застосовується у разі, якщо Сторони підписують Акт приймання-передачі документів кредитної справи:

2.1. Первісний кредитор у день укладення Договору зобов'язаний передати Новому кредитору документи, що містяться в кредитних справах Позичальників та які не були раніше передані Новому кредитору. Передача зазначених документів здійснюється шляхом складання Первісним кредитором та підписання Сторонами Акту приймання-передачі документів кредитної справи (за формою згідно Додатку №3, який є невід'ємною частиною Договору).

Наступна редакція п.2.1. застосовується у разі, якщо документи були передані раніше та Сторони НЕ підписують Акт приймання-передачі документів кредитної справи:

2.1. Сторони підтверджують, що до дати укладення цього Договору Первісним кредитором були передані Новому кредитору усі документи кредитної справи за відступленими договорами.

2.2. Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати набрання чинності цим Договором Первісний кредитор зобов'язаний надіслати Позичальникам та Іпотекодавцям письмове повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) про відступлення прав вимоги за формою, визначеною у Додатку № 2 до цього Договору.

Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати набрання чинності цим Договором Первісний кредитор зобов'язаний надіслати Поручителям (якщо такі наявні) та страховим компаніям письмове повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) про відступлення прав вимоги за формою, визначеною у Додатку № 2 до цього Договору.

Всі скановані копії надісланих Первісним кредитором Повідомлень разом із сканованими копіями документів, що підтверджують їх надіслання адресатам, мають бути надані Новому кредитору

протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня їх надіслання відповідним адресатам. Скановані копії зворотних повідомлень про вручення, які будуть повертатися на адресу Первісного кредитора по факту їх вручення, або з підстав не вручення чи/або повернення по закінченню терміну зберігання, засвідчені (підписані) КЕПом уповноваженого представника Первісного кредитора, мають надсилатися Первісним кредитором на офіційну електронну адресу Нового кредитора, що визначена в цьому Договорі та /або на адресу _____@_____, з подальшою передачею їх оригіналів Новому кредитору на його запит.

2.3. Після укладання та нотаріального посвідчення Договору, нотаріус, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», здійснює реєстрацію відступлення прав вимоги за іпотечними договорами та зміну іпотекодержателя у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. Примірники витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію зміни іпотекодержателя нотаріус надає Новому кредитору та Первісному кредитору.

2.4. Первісний кредитор (після відступлення прав вимоги згідно з пунктом 1.1. Договору) зобов'язаний у разі отримання від Позичальників грошових коштів в рахунок виконання зобов'язань за кредитними договорами, перераховувати їх в день отримання на рахунок Нового кредитора, реквізити якого зазначені у цьому Договорі чи окремо письмово доведені Новим кредитором до відома Первісного кредитора.

2.5. Витрати, пов'язані з нотаріальним оформленням цього Договору, реєстраційними діями, інші витрати, пов'язані з переоформленням зміни іпотекодержателя в результаті відступлення права вимоги, покладаються на Первісного кредитора. При цьому право вибору та визначення нотаріуса, який буде посвідчувати цей Договір, надається Первісному кредитору.

3. РОЗРАХУНКИ

3.1. В день укладення цього Договору, але не раніше дати отримання документів, які визначені у п.2.1., Новий кредитор зобов'язаний сплатити Первісному кредитору за відступлення права вимоги, а Первісний кредитор зобов'язаний прийняти грошову суму, розраховану відповідно до пункту 1.4. Договору, яка складає _____ (_____) гривень, без ПДВ.

Оплата здійснюється шляхом перерахування на рахунок Первісного кредитора №UA _____.

3.2. Нарховані проценти за користування кредитами, строк сплати яких не настав, до дати набуття права вимоги Новим кредитором за відступленими договорами, у відповідності до п. 1.4 цього Договору включаються до вартості прав вимоги за відступленими договорами на момент передачі прав вимоги.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Первісний кредитор відповідає перед Новим кредитором за недійсність переданого Новому кредитору права вимоги.

4.2. У разі невиконання обов'язків, встановлених пунктом 2.4. Договору, Первісний кредитор перераховує Новому кредитору отримані від Позичальників грошові кошти та сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, за кожний день прострочення від суми, несвоєчасно перерахованої Первісним кредитором.

4.3. У разі невиконання Первісним кредитором своїх зобов'язань, передбачених пунктом 2.2. Договору, понад 30 (тридцять) календарних днів, Первісний кредитор сплачує Новому кредитору штраф у розмірі 10 (десяти) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожний день прострочення виконання зобов'язань починаючи з 31 (тридцять першого) календарного дня прострочення.

4.4. У разі прострочення Новим кредитором виконання своїх зобов'язань, передбачених пунктом 3.1. Договору, більше ніж на 3 (три) робочих дні, Новий кредитор сплачує Первісному кредитору пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від суми несплаченої заборгованості, визначеної відповідно до п.3.1.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами та його нотаріального посвідчення та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за ним.

5.2. Сторони визнають, що для цілей цього Договору інформація професійного (включаючи професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках), ділового, виробничого, банківського (у тому числі банківська таємниця), комерційного та іншого характеру (у тому числі таємниця фінансової послуги) у будь-якій формі (як інформація в усній формі, так і будь-який

документ, електронний файл, чи будь-яка інша форма надання або запису інформації, яка містить таку інформацію, або отримана чи скопійована з такої інформації), яка стосується Сторін цього Договору, їх працівників, контрагентів та діяльності Сторін в цілому, в тому числі безпосередньо пов'язана з наданням Послуг, та яка стане відомою одній Стороні від іншої у межах укладення та виконання цього Договору, є інформацією з обмеженим доступом, далі – Інформація з обмеженим доступом.

5.3. Передача інформації, що містить банківську таємницю/таємницю фінансової послуги та професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках, здійснюється виключно згідно з вимогами чинного законодавства України, зокрема нормативно-правових актів Національного банку України з питань зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці, нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії».

5.4. Сторони зобов'язуються зберігати Інформацію з обмеженим доступом та зобов'язуються попереджати своїх працівників, які в силу виконання своїх посадових обов'язків мають або матимуть доступ до Інформації з обмеженим доступом, про заборону щодо її розголошення та відповідальність за порушення такої заборони, а також вживати усіх можливих заходів для забезпечення нерозголошення Інформації з обмеженим доступом, при цьому забезпечити такий стан зберігання Інформації з обмеженим доступом, за якого було б максимально виключено можливість несанкціонованого розповсюдження та використання такої інформації. У випадку розголошення Інформації з обмеженим доступом винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.5. Підписанням цього Договору представники Сторін дають свою згоду на збір, обробку і використання своїх персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» в обсязі, зазначеному в цьому Договорі та в документах, що підтверджують повноваження представників Сторін для укладання цього Договору. Представники Сторін підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних», а також про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, мету збору персональних даних та осіб, яким можуть передаватися їх персональні дані. Представники Сторін підтверджують, що розуміють і погоджуються з тим, що вони не несуть будь-якої відповідальності за розголошення третім особам персональних даних щодо них у разі, якщо таке розголошення необхідне для реалізації Сторонами своїх прав та обов'язків, визначених чинним законодавством України та цим Договором. Зазначена згода надається на строк, який є необхідний для досягнення відповідної мети обробки персональних даних, передбаченої цією згодою, та виконання умов цього Договору.

5.6. Договір складено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один із яких залишається у нотаріуса, а інші примірники надаються Сторонам (по одному для кожної із Сторін).

5.7. Всі зміни і доповнення до Договору вносяться шляхом укладення договорів про внесення змін та доповнень (додаткових договорів) до Договору у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

5.8. В рамках реалізації Договору, Сторони допускають можливість оформлення, підписання документів (зокрема, повідомлень, листів, заяв тощо) в електронній формі з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням Сторонами КЕП, та кваліфікованої електронної печатки (далі – КП) (за наявності та при умові, що використання КП для відповідних документів передбачено внутрішніми нормативними та/або організаційно-розпорядчими документами Сторони).

Електронні документи оформлені з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем з накладенням КЕП та КП (за наявності та при умові, що використання КП для відповідних документів передбачено внутрішніми нормативними та/або організаційно-розпорядчими документами Сторони) на електронному документі всіма Сторонами, підпис яких вимагається на такому документі та електронне листування, прирівнюється до оригіналів документів (повідомлень), та не потребують затвердження на матеріальних носіях, папері.

Сторони узгодили, що кожна Сторона самостійно визначає необхідність використання КП для відповідних документів (в тому числі із врахуванням внутрішніх нормативних та/або організаційно-розпорядчих документів Сторони) та несе відповідальність за правомірність використання чи не використання КП. При цьому, відсутність КП на відповідних документах не впливає чинність та дійсність таких документів, за умови наявності на них КЕП уповноваженого представника Сторони.

Окрім іншого, для обміну електронними документами Сторони можуть використовувати:

- корпоративні електронні пошти Сторін;
- інформаційно-телекомунікаційні системи/сервіси для обміну електронних документів (зокрема, Paperless, Сота, Вчасно, М.Е.Дос тощо, якщо такий сервіс погоджено всіма сторонами електронного

обміну).

5.9. Всі договори про внесення змін та доповнень (додаткові договори) до Договору є невід'ємною частиною Договору.

5.10. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Реєстр кредитних договорів та договорів забезпечення, права вимоги за яким відступаються – Додаток №1;

- форма Повідомлення – Додаток №2.

Форма Акту приймання-передачі документів кредитної справи підлягає видаленню у разі, якщо Сторонами не підписується Акт:

- Акт приймання-передачі документів кредитної справи (форма) – Додаток №3;

6. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Первісний кредитор:

Найменування

Адреса (місцезнаходження):

Адреса для листування (поштова адреса):

Тел.: +38

e-mail:

код ЄДРПОУ

Банківські реквізити:

р/р UA _____

в _____ «_____»

Посада

м.п.

Новий кредитор:

Найменування

Адреса (місцезнаходження):

Адреса для листування (поштова адреса):

Тел.: +38

e-mail:

код ЄДРПОУ

Банківські реквізити:

р/р UA _____

в _____ «_____»

Посада

м.п.

Посвідчувальний напис нотаріуса

Реєстр кредитних договорів та договорів забезпечення, права вимоги за якими відступаються від _____

№	Боржник (ПП) за Кредитним договором	РНО КП Боржника за Кредитним договором	Реквізити договорів															Основний борг (в т.ч. прострочений), грн.	Нараховані відсотки (в т.ч. прострочені), грн.	Нарховані пені, штрафи, грн.	Загальна сума до сплати, грн. (ціна відступлення)	
			Договір про іпотечний кредит				Договір іпотеки / застави						Договір поруки									
			№ Кредитного договору	Дата укладання кредитного договору	Дата погашення кредиту	Відсоткова ставка	Іпотекодавець	РН ОК ПП Іпотекодавця	Номер договору	Дата	Предмет іпотеки та адреса розташування	Вартість іпотеки	Поручитель	РН ОК ПП Поручителя	№, договору поруки	дата договору поруки	Сума зобов'язань по договору поруки					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Всього																						

Від Первісного кредитора

М.П.

Від Нового кредитора

М.П.

ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ

ПБ Позичальника/Поручителя/Іпотекодавцю
адреса
у разі направлення повідомлення страховій компанії
Назва страхової компанії
адреса

ПОВІДОМЛЕННЯ

_____ « _____ » (далі - Укрфінжитло), повідомляє Вас:

1. про відступлення права вимоги на користь _____ (назва банку) (далі – Банк) за кожним з наступних договорів (вказати вірні назви та реквізити договорів: кредитного, іпотеки, поруки (за наявності)):

-
-

2. про те, що починаючи з _____ 20__ року новим Вигодонабувачем за договорами страхування, зазначеними в переліку нижче, є Банк відповідно до частини 1 статті 8 Закону України “Про іпотеку”, як новий іпотекодержатель:

-
-

3. про передачу Банку персональних даних, накопичених в процесі виконання договорів, зазначених у пункті 1 цього Повідомлення, для подальшої їх обробки з метою і в обсязі, передбачених згаданими договорами та законодавством. При цьому, Ви наділені правами суб'єкта персональних даних в обсязі, визначеному Законом України “Про захист персональних даних”.

Банк володіє правами вимоги за вказаними договорами на підставі відступлення права вимоги за Договором відступлення прав вимоги, укладеного між Банком та Укрфінжитлом № _____ від _____ 20__ року, посвідченого приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу, _____ (вказується ПБ нотаріуса), та зареєстрованого в реєстрі за № _____.

Наступні пункти використовуються лише при повідомленні Позичальників/Поручителів/Іпотекодавця в (при повідомленні страхової компанії зазначені пункти підлягають видаленню):

1) Починаючи з _____ 20__ року повідомляємо, що:

- всі зобов'язання за вказаними в цьому Повідомленні договорами підлягають виконанню на користь Банку;
- порядок виконання зобов'язань (окрім платіжних реквізитів), встановлений в кредитному договорі № _____ від _____, укладеному _____ (вказати вірні назви та реквізити договору) (далі – Кредитний договір), залишається незмінним.

2) Також, повідомляємо інформацію про Банк, а також про реквізити для подальшого виконання грошових зобов'язань за Кредитним договором:

Повна назва: _____ (назва банку);

Юридична адреса: _____;

Фактична адреса: _____;

ідентифікаційний код _____;

номер телефону _____;

адреса електронної пошти _____;

Банківські реквізити: _____;

Призначення платежу: « _____ ».

Посада

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

вик.

тел.

Форма Акту приймання-передачі документів кредитної справи підлягає видаленню у разі, якщо Сторонами не підписується Акт

Додаток №3 до

Договору відступлення права вимоги № _____ від _____ 20__ року

ФОРМА АКТУ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ДОКУМЕНТІВ КРЕДИТНОЇ СПРАВИ

АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ДОКУМЕНТІВ КРЕДИТНОЇ СПРАВИ

до Договору відступлення права вимоги № _____ від «__» _____ 20__ року

м. Київ

«__» _____ 20__ року

_____, код за ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____ (надалі – Новий кредитор) в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (надалі – Первісний кредитор), код за ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої Сторони, далі разом іменовані, як Сторони, а кожен окремо – Сторона, на виконання умов Договору відступлення права вимоги № _____ від _____ року (далі – Договір відступлення), склали і підписали цей Акт приймання передачі документів кредитної справи (надалі – Акт) про наступне:

1. _____ передав, а _____ прийняв документи, перелічені в **Таблиці №1** цього Акту.

Таблиця 1.

Номер п/п	Назва документу	Реквізити документу (номер, дата та ін.)	Кількість аркушів	Оригінал/копія	Примітки
1. Позичальник (ПІБ)					
1.					
2.					
2. Позичальник (ПІБ)					
1.					
2.					

2. Акт є невід'ємною частиною Договору відступлення.

3. Акт складено в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для Первісного кредитора та Нового кредитора.

4. Місцезнаходження, реквізити та підписи сторін

Первісний кредитор:

Найменування

Адреса (місцезнаходження):

Адреса для листування (поштова адреса):

Тел.: +38

e-mail:

код ЄДРПОУ

Банківські реквізити:

р/р UA _____

в _____ «_____»

Новий кредитор:

Найменування

Адреса (місцезнаходження):

Адреса для листування (поштова адреса):

Тел.: +38

e-mail:

код ЄДРПОУ

Банківські реквізити:

р/р UA _____

в _____ «_____»

Посада

М.П.

Посада

М.П.

Форма електронного звіту про укладені кредитні угоди

Назва параметру	Критерії до значення	Можливий перелік значень (може доповнюватися)
Ідентифікатор заявки ДІІ		
РНОКПП позичальника		
Дата народження позичальника	dd.mm.yyyy (dd-день, mm - місяць, yyyy - рік)	
ПІБ позичальника	Прізвище Ім'я По-батькові	
Сімейний статус позичальника на момент оформлення угоди	значення згідно з переліком № 4 Додатку №6.3 до Генеральної угоди	<u>перелік №4</u> Додатку №6.3 до Генеральної угоди (<i>перелік може змінюватися, доповнюватися</i>)
Кількість дітей позичальника до 18 років (підтверджено банком) на момент оформлення договору	ціле число	
Кількість поручителів по кредиту	ціле число	
Номер кредитного договору		
Підкатегорія позичальника (на дату формування звіту)	значення згідно з переліком 1 Додатку №6.3 до Генеральної угоди	<u>перелік №1</u> Додатку №6.3 до Генеральної угоди (<i>перелік може змінюватися, доповнюватися</i>)
Дата оформлення кредитного договору (перерахування коштів)	dd.mm.yyyy (dd-день, mm - місяць, yyyy - рік)	
Сума кредиту	Числовий/Фінансовий	
Розмір першого внеску	Числовий/Фінансовий	
сума сертифікату "єВідновлення"	Числовий/Фінансовий	Заповнення: вказується сума сертифікату або при відсутності вказується 0
Термін кредитування в місяцях	ціле число	
Базова процентна ставка за договором на момент оформлення	ціле число	
Компенсаційна процентна ставка за договором на момент оформлення	ціле число	
Процент компенсації першого внеску за кредитом згідно з постановою КМУ № 998	ціле число	
Компенсаційна процентна ставка, що надає заінтересована сторона за договором	ціле число	
Процент компенсації суми повернення кредиту (тіла), що надає заінтересована сторона за договором	ціле число	

Предмет іпотеки	значення згідно з переліком № 5 Додатку №6.3 до Генеральної угоди	<u>перелік №5</u> Додатку №6.3 до Генеральної угоди (<i>перелік може змінюватися, доповнюватися</i>)
Тип правочину (по угодах з первинною нерухомістю)	значення згідно з переліком № 3 Додатку №6.3 до Генеральної угоди	<u>перелік №3</u> Додатку №6.3 до Генеральної угоди (<i>перелік може змінюватися, доповнюватися</i>)
Предмет іпотеки (майнові права / нерухомість)	значення згідно з переліком № 6 Додатку №6.3 до Генеральної угоди	<u>перелік №6</u> Додатку №6.3 до Генеральної угоди (<i>перелік може змінюватися, доповнюватися</i>)
ЄДРПОУ продавця юридичної особи нерухомості		
Продавець нерухомості (юридична / фізична особа)	значення згідно з переліком №7 Додатку №6.3 до Генеральної угоди	<u>перелік №7</u> Додатку №6.3 до Генеральної угоди (<i>перелік може змінюватися, доповнюватися</i>)
Код регіону	значення згідно з переліком №2 Додатку №6.3 до Генеральної угоди	<u>перелік №2</u> Додатку №6.3 до Генеральної угоди (<i>перелік може змінюватися, доповнюватися</i>)
Тип населеного пункту розташування предмету іпотеки	значення згідно з переліком №8 Додатку №6.3 до Генеральної угоди	<u>перелік №8</u> Додатку №6.3 до Генеральної угоди (<i>перелік може змінюватися, доповнюватися</i>)
Населений пункт розташування предмету іпотеки		
Дата введення в експлуатацію (у т.ч. планова, для об'єктів що будуються)	dd.mm.yyyy (dd-день, mm - місяць, yyyy - рік)	
Площа предмету іпотеки, кв.м	Числовий, запис з двома цифрами після коми	Загальна площа нерухомості. Для типу нерухомості “residentialBuilding і townhouse ” вказується загальна площа самого будинку
Тип договору фінансування		<u>перелік №9</u> Додатку №6.3 до Генеральної угоди (<i>перелік може змінюватися, доповнюватися</i>)

**Форма електронного
звіту про стан кредитного портфелю**

Назва параметру	Критерії до значення	Можливий перелік значень додаткові роз'яснення (довідники можуть змінюватися)
ІД заявки в ДІІ		
РНОКПП позичальника		
Підкатегорія позичальника (на дату формування звіту)	значення згідно з переліком 1 Додатку №6.3 до Генеральної угоди	
Сума кредиту	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	
Ринкова вартість предмету застави (оціночна, згідно звіту СОД) на останню дату оцінки	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	
Дата проведення останньої оцінки ринкової вартості предмету застави	dd.mm.yuuu (dd-день, mm - місяць, уuuу - рік)	
Дата оформлення кредитного договору (за договором)	dd.mm.yuuu (dd-день, mm - місяць, уuuу - рік)	
Дата закінчення кредитного договору (за договором)	dd.mm.yuuu (dd-день, mm - місяць, уuuу - рік)	
Заборгованість по тілу кредиту на початок звітнього місяця (без простроченої заборгованості по тілу кредиту)	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	Заборгованість по тілу кредиту на початок звітнього місяця не містить прострочення по тілу кредиту
Заборгованість по тілу кредиту на кінець звітнього місяця (без простроченої заборгованості по тілу кредиту)	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	Заборгованість по тілу кредиту на кінець звітнього місяця не містить прострочення по тілу кредиту
Заборгованість по простроченому тілу кредиту на початок звітнього місяця (після фактичного перенесення на рахунки простроченої заборгованості)	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	
Заборгованість по простроченому тілу кредиту на кінець звітнього місяця (після фактичного перенесення на рахунки простроченої заборгованості)	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	
Заборгованість по процентах на кінець звітнього місяця	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	Заборгованість за процентами на кінець звітнього місяця не містить прострочення за нарахованими відсотками
Заборгованість по прострочених процентах на кінець звітнього місяця	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	
Заборгованість по пені, штрафам	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	
Плановий платіж по тілу кредиту за графіком	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	

Отримані протягом місяця платежі по тілу кредиту	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	Отримані протягом місяця платежі по тілу кредиту включають у себе компенсацію тіла кредиту згідно з постановою КМУ № 998 / заінтересованих осіб та інших програм компенсацій і не включають прострочене тіло
Отримані протягом місяця платежі по простроченому тілу кредиту	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	
Отримані протягом місяця платежі по процентах	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	Отримані протягом місяця платежі по процентах не включають у себе компенсацію процентів згідно з постановою КМУ № 998 / заінтересованих осіб та інших програм компенсацій і не включають прострочені відсотки
Отримані протягом місяця платежі по прострочених процентах	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	
Отримані пені, штрафи протягом місяця	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	
Отримані протягом місяця кошти від заінтересованої сторони для компенсації процентної ставки та кредиту	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	
Прострочка по кредиту на кінець звітного місяця, днів	ціле число	Прострочка по кредиту на кінець звітного місяця нараховується, включаючи прострочку як по тілу, так і по відсотках. Кількість днів прострочення розраховується за наявності залишків на рахунках обліку простроченого основного боргу / прострочених процентів
Реальна дата погашення кредиту (заповнюється якщо кредитний договір погашено)	dd.mm.yyyy (dd-день, mm - місяць, yyyy - рік)	
ID програми компенсації Заінтересована особа	Числовий запис ID програми	Значення згідно переліку програм компенсації на офіційному сайті УФЖК (розділ Партнерам - Документи)
компенсація тіла кредиту згідно з постановою КМУ № 998	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	
компенсація процентів згідно з постановою КМУ № 998	Числовий/Фінансовий, запис з двома цифрами після коми	
Тип договору фінансування		<u>перелік №9</u> Додатку №6.3 до Генеральної угоди (<i>перелік може змінюватися, доповнюватися</i>)

Довідник

Перелік №1 (підкатегорія позичальника)

Код підкатегорії	Назва підкатегорії
11-1111	Військові ризики
11-1112	Вибув з програми
01-0011	Військовослужбовці Збройних Сил за контрактом
01-0012	Військовослужбовці СБУ
01-0013	Військовослужбовці Служби зовнішньої розвідки
01-0014	Військовослужбовці Головного управління розвідки Міноборони
01-0015	Військовослужбовці Національної гвардії
01-0016	Військовослужбовці Держприкордонслужби
01-0017	Військовослужбовці Управління державної охорони
01-0018	Військовослужбовці Держспецзв'язку
01-0019	Військовослужбовці Держспецтрансслужби
01-0110	Прокурори спеціалізованих прокуратур у сфері оборони Офісу Генерального прокурора
01-0111	Особи рядового і начальницького складу ДСНС
01-0112	Співробітники Служби судової охорони
01-0113	Детективи, старші детективи та особи начальницького складу Національного антикорупційного бюро
01-0114	Особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань
01-0115	Детективи та особи начальницького складу Бюро економічної безпеки
01-0116	Поліцейські
01-0117	Військовослужбовці Збройних Сил (мобілізовані)
02-0021	Медичні працівники (фахівці та професіонали) закладів державної форми власності
02-0022	Медичні працівники (фахівці та професіонали) закладів комунальної форми власності
03-0031	Педагогічні працівники закладів освіти державної форми власності
03-0032	Педагогічні працівники закладів освіти комунальної форми власності
04-0041	Наукові (науково-педагогічні) працівники закладів освіти та наукових установ державної форми власності
04-0042	Наукові (науково-педагогічні) працівники закладів освіти та наукових установ комунальної форми власності
05-0005	Ветерани
06-0006	Внутрішньо переміщені особи
06-0062	Родичі внутрішньо переміщеної особи
07-0007	Інші громадяни

Перелік №2 (область розташування предмету іпотеки)

Код регіону	Область
1	АР Крим
2	Вінницька
3	Волинська
4	Дніпропетровська

5	Донецька
6	Житомирська
7	Закарпатська
8	Запорізька
9	Івано-Франківська
10	Київська
11	Кіровоградська
12	Луганська
13	Львівська
14	Миколаївська
15	Одеська
16	Полтавська
17	Рівненська
18	Сумська
19	Тернопільська
20	Харківська
21	Херсонська
22	Хмельницька
23	Черкаська
24	Чернівецька
25	Чернігівська
26	м. Київ
27	Севастополь

Перелік №3
(тип правочину по угодах з первинною нерухомістю)

Типи правочину	Назва правочину	Коментар, роз'яснення по схемі правочину
propertyRights	Договір купівлі-продажу майнових прав на квартиру	<i>Акт приймання-передачі майнових прав на користь Позичальника підписується в день видачі кредиту.</i>
claimAssignment	Договір відступлення права вимоги	<i>Договір відступлення права вимоги (заміни сторони) за договором, згідно з яким набувались майнові права. За цією моделлю продажів Замовник/ Забудовник повинен підписати з Позичальником Акт приймання-передачі майнових прав в день видачі кредиту.</i>
investmentContracts	Інвестиційний договір	<i>Інвестиційний договір, згідно якого до покупця переходять майнові права при 100% оплаті. За цією моделлю продажів Замовник/Забудовник повинен підписати з позичальником Акт приймання-передачі</i>

		<i>майнових прав в день видачі кредиту.</i>
<i>claimAssignmentInvestmentContracts</i>	<i>Договір відступлення права вимоги за Інвестиційним договором</i>	<i>Договір купівлі-продажу (відступлення) права вимоги за інвестиційним договором. Акт приймання-передачі майнових прав на користь Позичальника підписується в день видачі кредиту.</i>
<i>CFFContracts</i>	<i>Договір ФФБ</i>	<i>Договір про участь у фонді фінансування будівництва. Договір відступлення майнових прав підписується в день видачі кредиту.</i>
<i>BPA</i>	<i>Договір купівлі-продажу облігацій</i>	<i>Договір резервування квартири, за яким до Позичальника переходять майнові права на квартиру при умові купівлі лоту ЦП, підписується в день видачі кредиту.</i>
<i>specialPropertyRight</i>	<i>Спеціальне майнове право</i>	<i>Договір купівлі-продажу майбутнього об'єкта житлової нерухомості.</i>
<i>specialPropertyRight</i>	<i>Спеціальне майнове право</i>	<i>Договір про відчуження прав вимоги за договором купівлі-продажу майбутнього об'єкта житлової нерухомості. Перереєстрація спеціальних майнових прав на позичальника</i>

Перелік №4
(Сімейний статус)

Тип	Значення
<i>notMarried</i>	<i>Неодружений(на)</i>
<i>married</i>	<i>Одружений(на)</i>
<i>inCivilMarriage</i>	<i>Цивільний шлюб</i>
<i>widow</i>	<i>Вдова(Вдівець)</i>

Перелік №5
(Предмет Іпотеки)

Тип	Значення
<i>realEstate</i>	<i>Нерухомість</i>
<i>propertyRights</i>	<i>Майнові права</i>

Перелік №6
(Предмет Іпотеки)

Тип	Значення
<i>newApartment</i>	<i>Первинний ринок</i>
<i>usedApartment</i>	<i>Вторинний ринок</i>
<i>residentialBuilding</i>	<i>Будинки</i>
<i>townhouse</i>	<i>Таунхаус</i>

Перелік №7
(Продавець нерухомості)

Тип	Значення
physical	Фізична особа
legal	Юридична особа

Перелік №8
(Тип населеного пункту розташування предмету іпотеки)

Тип	Значення
village,	село
small village	селище
city	місто
village city	селище міського типу

Перелік №9
(Тип договору фінансування)

Тип	Значення
CL	Договір кредитної лінії
SWAP	Договір про проведення операцій процентного СВОП
